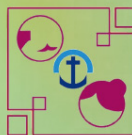


## 基督教聖約教會

堂會	地址	電話	傳真	電郵	傳道同工	崇拜時間
堅樂堂	九龍牛頭角道55號 利基大廈B座一樓	2758 8827	---	klc@kinlokchurch.org	何麗儀牧師、 應樹源傳道、 黃永康傳道	主日上午11時
遠東堂	九龍尖沙咀山林道 18號柏豪商業大廈 13樓	2362 3823	2362 4321	mcc.orientalch@gmail.com	吳業宏牧師、 黃芳傳道、 鄭智揚傳道	主日上午 10時30分
騰道堂	將軍澳坑口村 麗安里49號地下 (郵寄) 將軍澳郵局 信箱65060號	2719 8345	---	church@mccto.org	林明真牧師	主日上午 10時30分
堅中堂	九龍觀塘曉明街 26號	2727 7887	2727 7543	hgc_g8@yahoo.com.hk	管麗霞牧師、 馮志基傳道、 袁淑燕傳道	主日 上午10時30分
麗晶堂	九龍九龍灣瀾晶花園21、 22座地下(小天使幼稚園內)	2798 6969	2758 6532	mccrc@yahoo.com.hk	陳振業牧師、 陳寶珊傳道	主日上午 9時30分
恩臨堂	九龍觀塘秀茂坪 秀明道77號	2348 3662	3005 7756	yanlamchhk@yahoo.com.hk	羅小芬傳道	主日上午11時
耀安堂	新界沙田馬鞍山 耀安邨耀頌樓地下	2641 6616	2641 4634	yiunmission@yahoo.com.hk	吳偉明牧師、 張超雄傳道	主日 上午10時30分
厚恩堂	新界將軍澳厚德邨 德康樓3號地下	2703 7687	2623 3677	mcccharis@gmail.com	關翠玲傳道	主日 上午10時30分
豐欣堂	新界沙田馬鞍山 錦豐苑錦蕙閣地下	2640 6316	2640 6316	themccjoychurch@gmail.com	鄭友建傳道	主日上午10時
盛恩堂	新界天水圍 天盛商場附翼一樓	2149 9001	2149 9002	mccpc@mcc.org.hk	---	主日上午 10時30分
恩樂堂	九龍觀塘順安邨 屋邨小學第一校舍	5368 1137	---	yanlokch@gmail.com	何麗儀牧師	主日上午 10時30分
行道堂	九龍觀塘道398號 Eastcore 11樓1178室	5430 4765	---	mcclogos@gmail.com	譚錦鴻傳道	主日上午11時
澳門 堅中堂	澳門祐漢新村 第八街康和廣場 V號地舖	(853) 2851 1400	(853) 2843 1974	mhgc2004@yahoo.com.hk	劉國強傳道	主日上午 10時30分

## 教育及社會服務機構

教育 / 社會服務機構	地址	電話	傳真	電郵	負責人
基督教聖約教會堅樂中學	九龍觀塘曉明街26號	2727 4311	2347 3916	contact@holmglad.edu.hk	李立中校長
基督教聖約教會堅樂小學	九龍觀塘秀茂坪秀明道 77號	2757 4566	2952 3110	mchcgps@hgps.edu.hk	馬詠兒校長
基督教聖約教會堅樂 第二小學	九龍觀塘順安邨屋邨小學 第一校舍	2873 3122	2873 3168	info@hg2ps.edu.hk	蕭嫻校長
基督教聖約教會小天使 (天盛)幼稚園暨幼兒園	新界天水圍天盛商場 附翼一樓	2149 9005	2149 9003	info.tsk@mcc.org.hk	郭慧玲校長
基督教小天使(麗晶)	九龍灣瀾晶花園	2755 0198	2795 8343	clakrg@biznetnavigator.com	黃彩眉校長
幼稚園暨幼兒園	21、22座地下				
基督教小天使(錦豐)	新界沙田馬鞍山錦 豐苑錦蕙閣地下	2640 6783	2640 6392	clakkf@netnavigator.com	溫月茹校長
基督教聖約教會司務道 幼稚園暨幼兒園	新界將軍澳寶林邨寶泰樓 A及B翼地下1及8號單位	2701 0939	2703 1271	mccsan@mcc.org.hk	鄭敏慧校長
基督教聖約教會 耀安長者鄰舍中心	新界沙田馬鞍山 耀安邨耀頌樓地下	2641 7787	2641 4634	info@yuonec.org.hk	陳燕玲經理



# 基督教聖約教會 耀安長者鄰舍中心

## 沉穩向「前」 創「新」動力



## 工作報告 2022-2023年度

電話：2641 7787 傳真：2641 4634  
 網址：www.yuonec.org.hk 電郵：info@yuonec.org.hk  
 中心手機APPs程式：「傳心全意」  
 沙田馬鞍山耀安邨耀頌樓地下

社聯  
HKCSS



香港公益金會員機構  
A MEMBER AGENCY OF  
THE COMMUNITY CHEST



『年老的有智慧，壽高的有知識。』 《約伯記第12章：12-13》

機構簡介/服務宗旨/入會資格/開放時間	P.1
會員資料分析	P.2-3
服務工作表現統計	P.4
經理匯報	P.5-7
全年服務一覽表	P.8-14
義工招募及發展	P.15
活動相片巡禮	P.16-20
書畫班學生作品	P.21-24
「智」愛認知障礙長者支援服務計劃	P.25
護老者/有需要護老者支援服務	P.26-27
員工培訓及發展	P.28-29
核數報告+社署財務報告(整筆撥款運用儲備公佈)	P.30-35
鳴謝	P.36-37
組織架構圖	P.38
委員會及中心職員名單	P.39
優質服務(SQS)話你知?	P.40
捐款表格	P.41
聖約教會各堂會、教育及社會服務資料	封底

基督教聖約教會在香港的服務始於50年代，初期由挪威聖約教會宣教士在港工作，集中在調景嶺難民營、將軍澳及清水灣一帶鄉村，從事福音及醫療工作。又與數個基督教團體合力成立「將軍澳醫援會」，工作包括調景嶺基督教醫療中心、靈實醫院及恩光學校。

70年代起更開展教育及社會服務工作，1969年創辦在香港第一間學校，名為「堅樂牧師紀念中學」，直至1993年香港聖約教會宣告自立。時至今日，先後陸續開辦學校、幼稚園、長者中心及頤養院等服務。

本中心成立是由挪威聖約教會香港區會（基督教聖約教會前身）於1984年向政府表達申辦長者中心的意願，當時得「堅樂堂」積極協助籌備並跟進，並於1987年正式獲批在馬鞍山耀安邨開辦長者中心。「基督教聖約教會耀安堂老人中心」於1989年10月正式投入服務，並同時建立教會「耀安堂」。到2014年10月，政府將本中心提升為長者鄰舍中心。

## 服務宗旨

本著**基督耶穌的愛**，開辦耀安長者鄰舍中心，運用社區資源，為長者提供**不同類型活動及全人服務**，關心長者的**身、心、靈**需要，使他們的晚年生活**積極、豐盛及有意義**。

## 入會資格

年**六十歲或以上**之人士，並居住**耀安邨、馬鞍山或鄰近區域**申請成為會員。

- 歡迎需要全/半職照顧**六十歲或以上**人士申請成為**護老者會員**。
- 歡迎需要照顧**六十歲或以上體弱人士**，如**行動不便、懷疑或確診患者認知障礙症等**，申請成為**有需要護老者會員**。

## 🕒 開放時間

星期一至五 上午八時半至下午五時半  
 星期六 上午八時半至下午十二時半  
 星期日及公眾假期休息

## 會員資料分析

22/23年度會員人數：1514人

新會員 270人；續會會員1244人；到期會員1494人，退會會員20人；

一年內平均會員人數：1294.58

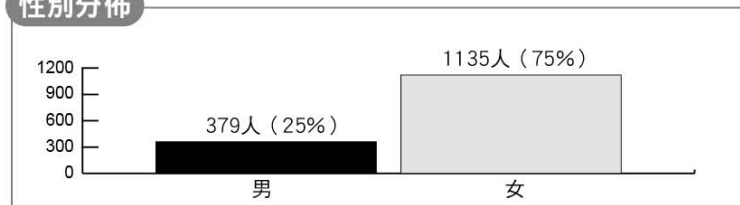
會員總歲數：112,684歲，平均年歲：74.43歲

長者義工(60歲以上)：207人；非長者義工(60歲以下)：12人

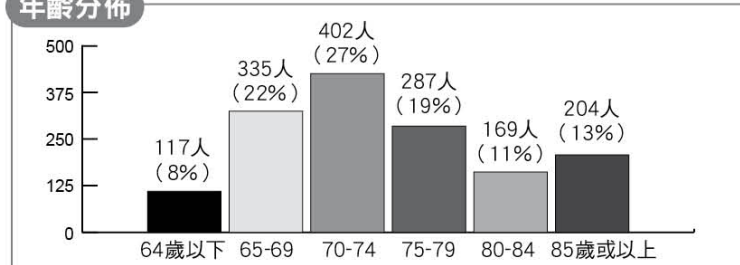
辭世會員：14位長者，中心已向家屬表達慰問

受浸/轉會會員：2位長者

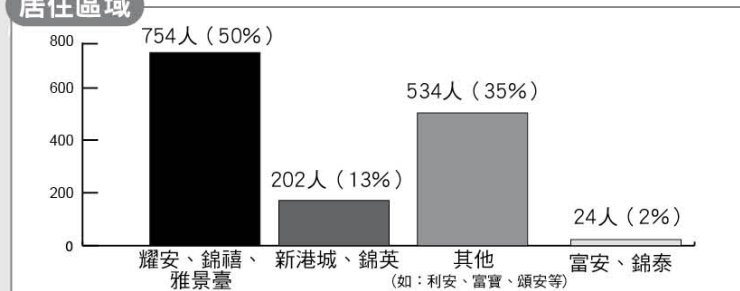
### 性別分佈



### 年齡分佈

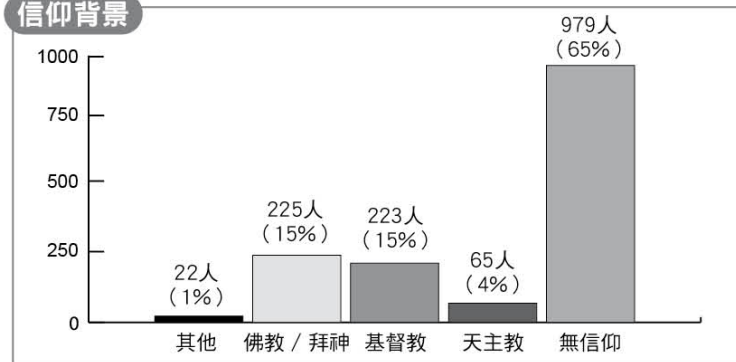


### 居住區域

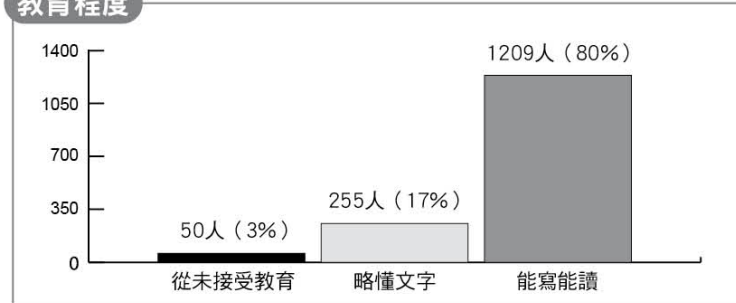


## 會員資料分析

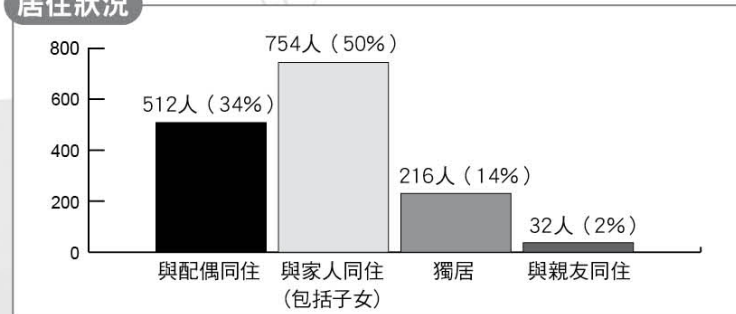
### 信仰背景



### 教育程度



### 居住狀況





(截至2023年3月)

中心服務量指標	議定水平	中心服務水平
一年內的平均會員人數。	400	1294.58
一年內的每節的平均出席人數。	60	156.81
一年內舉辦的小組、活動及計劃的總數：	200	248
a. (i)推廣長者「健康與積極樂齡年」、生理、心理及社交健康； (ii)滿足長者的教育及發展需要；及(iii)滿足長者的社交及康樂需要。	120	144
b. 義工招募、發展及服務；	40	62
c. 提供護老者支援服務，包括互助支援小組及培訓活動等；	40	42
一年內的義工總數。	100	219
一年內活躍輔導個案		
a. 有議定計劃的活躍輔導個案的每月平均數目；	80	182.58
b. 活躍輔導個案的流轉率；	20%	24%
一年內服務的護老者總數。	140	154
為隱蔽或需要照顧的長者提供的服務：		
a. 每月隱蔽或需要照顧的長者活躍個案的平均數目；	35	41.08
b. 一年內處理的隱蔽或需要照顧的長者個案的流轉率；	20%	26%
一年內就服務推廣及 / 或建立策略夥伴關係而與地區持份者舉辦的活動總數。	12	46
一年內進行「長者健康及家居護理評估」的總數。	35	83
認知障礙症相關服務：		
a. 接受過認知障礙症相關訓練的人士總數；	30	137
b. 認知障礙症公眾教育計劃/活動總數；	10	10
c. 為患有認知障礙症長者及/或護老者提供支援及訓練的計劃/活動總數；	6	6
d. 為患有認知障礙症長者及/或護老者提供支援及訓練的小組總數；	3	8
e. 為員工提供認知障礙症訓練的課程總數。	15	15
為有需要的護老者提供的服務：		
a. 一年內為有需要的護老者舉辦的支援小組總數；	4	11
b. 一年內為有需要的護老者舉辦的培訓活動及計劃的總數；	15	22
c. 為有需要的護老者提供包括義工探訪、接送服務及短暫看顧長者服務(家居為本或中心為本)等支援服務的總數；	100	211
d. (i) 一年內服務的有需要的護老者總數； (ii) 一年內服務的有需要護老者的流轉率；以及	50 20%	86 24.41%
e. 一年內為提高地區持份者(如保安人員、或互助委員會)的意識以便識別有需要護老者而舉辦的計劃及活動總數。	4	4
中心服務成效指標 (須每三年向社署報告一次)	議定水平	中心服務水平
服務使用者滿意中心服務的百分率	70%	99%
護老者滿意中心服務的百分率	70%	93%
長者義工滿意其義工服務及 / 或組織中心活動的百分率	70%	91%
根據第5段的服務量指標第3項，長者會員參與籌劃及執行的小組、活動及計劃百分率	10%	10%
護老者在接受服務後，照顧長者的壓力得以減低的百分率	70%	98%
服務使用者的支援網絡得以擴大的百分率	70%	98%
患有認知障礙症長者的護老者滿意小組提供的支援及訓練的百分率	75%	100%
有需要的護老者滿意護老者支援服務的百分率	75%	95%

關愛基金牙科資助項目申請轉介個案：112 位 全年投訴個案次數：0次  
會員對中心投訴：0；會員對導師投訴：0；導師對中心投訴：0；其他投訴：0

## 《全年主題：沉穩向「前」、創「新」動力》

### 「沉」穩 > 靜靜復甦

雖然經歷持續三年多疫情，今年度初期因應疫情最為嚴峻，中心在首季四至五月間不得暫停不對外開放，服務受阻。在面對重重挑戰，中心因時制宜，在沉思和默默之中深耕行動，沉著應戰地一步步前行，將工作移師至線上，調整步伐以提供新服務模式可繼續我們的服務工作。例如：舉辦線上講座、戶外活動、小組等，並借助社交平台的力量，把中心的最新訊息、及健康資訊製成短片宣揚和分享。

除班組和大型活動暫停舉辦外，服務不斷創新求變，突破傳統報名活動的方式，更微調資訊科技的新技能等等。由第二季當疫情稍作緩和開始，中心逐步重回正常軌道，並在適當感染控制措施下，從新常态基礎上恢復服務。透過足夠社交距離下預約分流方式，同時進行實體及線上小組、家會及活動。因此，每月中心郵寄通訊予會員，以保持緊密的聯繫外，而恆常班組、節日探訪及慶祝、義工小組、及至認知障礙症、護老者支援活動等能紛紛出爐，一一落實計劃推行。總體來說，在疫情共存下，及經過同工們努力拼搏，靈活應變地展開服務，今年度中心服務量回復如常，服務表現甚至超越各項協議水平，達到理想目標。

### 「沉」穩 > 揚揚穩住

因此，中心大部份日子的班組和活動大致可回復正常了。基於休憩室暫停開放偶到設施，為保持會員健康及建立良好的運動習慣，中心舉行「愛我健康」自我管理課程。首先中心定期訓練參加者學懂安全使用運動設施後獲「愛我健康」襟章，獲襟章的會員群可每月預約時段自助式使用中心運動設施包括有：振健樂、健身單車、量血壓機、身體質量儀等。這樣，不但加強防疫而又使會員恢復培養做運動的生活習慣，亦強化會員自我管理自身的健康。

中心亦回復恆常性班組如歌曲班、書畫班、英文、普通話、夏威夷結他等，各種班組均能如期完成最少共三期課程。同時，中心新設開辦柔力球體驗班、抗疫舞班、社區「自在」舞蹈工作坊等，幫助會員輕鬆減壓及激活創新點子。為迎合長者對資訊科技的極大需求，今年中心與不同地區團體協作增加舉辦智能手機學習和應用班，教授長者各種新資訊科技的知識，亦著力向會員及義工持續培訓WhatsApp + ZOOM操作，深化學習使用技巧並應用在日常生活中，促進會員打破地域限制，提高線上活動的參與度，及提升他們與社會保持聯繫和逆境正向能力。

加上，中心初期戶外旅行轉由同工拍片以ZOOM方式，正如旅遊節目視聽導航，置身遊覽不同景點親身介紹和展示有趣的美食資訊，讓會員在家抗疫之餘同時增廣見聞。其後，實體講座如肌力重量訓練、健體班、手沖咖啡、藥物管理證書課程等、以至節日活動都能以小型及室內順利舉行。同時，各項的服務內容亦由有限度地逐步再次向外鳴放，如社交康樂恢復戶外旅行，並重啟義工耆青文化交流活動、舉辦戶外山藝、和藝術表演課程等，長者對參加社交和不同身心活動時表現雀躍，不但體驗新的知識技巧，並釋放他們長期困在家的負面情緒。



## 向「前」> 暖暖心窩

整年裡，在疫情有限制下送暖行動也未有停擺。中心在端午、中秋、聖誕及新春節慶期間仍為獨居、雙老家庭、及至護老者和對其照顧者進行致電慰問、或義工家居探訪行動、或分流送贈防疫品和食糧，並按需要提供實質的支援，讓長者及護老者及其照顧者能領受到疫下有情。此外，今年中心舉行兩次大型送贈窩心暖意及防疫包行動，分別是「活」後「復」見、及揚眉「免」氣送暖行動，共超過約2000名會員及長者受惠。同時，為積極配合社署防疫政策，中心由4月至10月連續數月按時協助政府派發口罩、測試劑套裝予60歲以上的地區長者和非會員，共派出超過5萬5000份。實質上，政策離離地不到位，幸好前線同工樂意承擔額外的分發工作，當中過程被不少長者或街坊責罵、或不理解，實不容易地硬吃了不少苦頭。縱然這樣，最重要是中心堅守抗疫防疫的角色和關愛工作，為社區孤立無援的一群注入暖流，讓他們安然走出逆境。

## 向「前」> 快快療癒

為關注長者在疫後的情緒健康的需要，本年度中心配合與社署「綠絲帶」行動，參與「Chill輕鬆手工」精神健康的活動，紓緩釋放長者的壓力，維持正向的情緒以渡過疫境。中心順行成功舉辦共七項實體手作工作坊，涵蓋服務對象包括會員、義工、護老者、有需要護老者、及認知障礙症長者及其照顧者共200位。參加者在輕鬆氣氛下，發揮創意，自由設計自家手作品，如乾花杯墊、碎石畫、果凍蠟杯、小森林製作、冷靜瓶、和諧粉彩等，過程中舒壓和療癒身心，總算在疫境中為長者消消悶氣，提升自我滿足感。還有，義工服務亦舉辦多元化的藝術創作活動，包括製作蝶古巴繪畫、新潮書法、土耳其燈、捕夢網等等，當中青少年義工與長者一對一的進行對話活動，互相教授學習中講求細緻的動作，有效地促進雙方的溝通與交流，放鬆心情和關懷彼此，並連繫兩代之情。

## 創「新」> 多多躍動

中心今年度除了加強培訓義工認識和應用資訊科技的課程，更展開一系列深化耆青兩代同樂體驗的學習，例如皮革、佻筆書法、地壺球、桌遊、禪繞、一級山藝、拍攝技巧等活動，義工們表現十分積極投入參與，並爭取關愛自己和他人的機會。耆青從彼此互動與交流中獲得嶄新的經驗，還在其中挑選有潛質的義工成為小導師。再者，中心聯合友好機構及地區持份者，分別有：聖公會(南)青少年綜合服務中心、香港青少年服務處恆安綜合青少年服務中心、香港神託會創耆坊、救世軍恆安綜合復康服務等，動員義工在協作活動如聖誕聯歡會、耆青旅行、藝術小組中擔任策劃者或表演者，將所學的和得著實踐義工服務的精神，激活他們個人成長和建立長者的自信心。

## 創「新」> 滿滿加油

此外，為提高大眾關注、關心護老者以及關注他們身心靈健康的需要，中心適時舉辦各類型的舒壓支援活動和小組，包括香薰治療、靜觀身心放鬆、咖啡拉花、流體畫、酒精墨水等，以協助護老者減壓和打打氣。今年，中心更提供訓練津貼資助三名同工獲取流體酒精墨水師認證資格，將新的藝術元素實踐應用在服務使用者上。加上，中心繼續與香港復康會、社署北馬綜合家庭服務中心等聯合舉行不同類型的培訓講座，如屋樹人，自我探索、五星級軟餐、扶抱技巧、認知障礙社區資源、溝通技巧、認知日常訓練等，擴闊照顧者的護老知識。並針對各類痛症或功能障礙舉行工作坊及持續運動班。

另外，我們選擇引入香港認知刺激治療(Cognitive Stimulation Therapy(簡稱CST)專業小組，開展專為有需要的護老者、認知障礙症患者或其照顧者14節的實踐小組，配合「認知刺激治療」教材，以講義、小組討論、集體思考及角色扮演等，幫助輕度至中度的認知障礙的長者延緩退化，使能及早提供援手與協助。

## 創「新」> 常常Back up

中心硬件方面，今年加強運作資訊科技的配套和裝置，全中心完成更新WIFI功能、轉播系統和網速改進工程，便利網上直播或錄影的活動，讓中心建立更優良的電子設備的工作環境，使同工更能暢順舉行線上的服務。同時，中心增加ZOOM軟件戶口、購添手機、手提電腦、和掃描機座等設備，落實改善員工提供服務的效率。此外，基於社署實施全新的電子提交文件系統(SPMIS e-submission system)，中心日後相關的工作服務表現、統計及財務等報表則須透過署方的適切平台作呈交。故此，同步在今年裡完成優化會員管理運作系統之使用的適用範圍，以確保提交文件數據的準確性。

## 「動」力> 火火拓展

迎向未來，在現今急速變化的銀髮時代，中心長者服務模式不斷更新而變化。來年中心目標重點是重整服務比例，配合社署修訂的服務協議內容，推展新的服務內容包括納入 55至59歲群組、退休人士規劃服務、及應用樂齡科技和推行自我健康管理的活動。再者，中心輔導個案之長期護理服務申請工作持續急增，其中屬認知障礙症的患者個案亦相應躍升，預計社工為有需要的長者進行安老服務統一評估工作數量也愈加繁重。

加上，經歷疫後開啟了新服務契機，明年中心啟動「賽馬會平板電腦及線上支援長者計劃」，計劃期兩年。中心將聘任計劃主任專責管理基金項目、統籌和執行計劃項目成果及成果指標。計劃內容涵蓋義工培訓、提供面對面支援、舉行線上運動康健班、認知訓練、及休閒和社交課程。配合中心獲送200部平板電腦連同 24 個月數據計劃的費用，以支援家居弱老特別是獨居、雙老優先使用該設備。通過電子科技的設備，教授長者更多使用網上平台上課、及參與小組活動的學習，為長者們能安在家中學習新的知識與技能，創建優質的晚年生活。

前景，其實首要的，現時中心面積仍未達社署對長者鄰舍中心承諾單位的標準尺數，應對發展多元化的服務需求實在嚴重不足。中心積極尋找空置地方作擴展之路遙遙，沉重背負如何平衡同步安老急速的發展需要和機遇。面對未來社福界的新氣象，本人作為一位社工，又是一個信徒，就引用聖經中的金句：「但我們若盼望那所不見的，就必忍耐等候」【羅馬書:8:25節】，人活著不是作機器人，而是有靈魂的，堅信仰望上帝的恩典和所交託的使命，祂的慈繩愛索燃亮我前行的決心，穩守崗位，傳承邁步，讓美麗的朝陽帶給我新的希望、新的動力，新的遠境…。

## 全年活動一覽表

### (1) 舉辦小組、活動及計劃

#### 1.1 健康推廣

活動日期	活動名稱	活動人數
27/04/22	「活」後「復」見送暖行動	944
17/05/22	聽覺保健知多少	10
21/06/22	做運動、換獎賞	22
28/06/22	改善環境衛生及防治蟲鼠講座	16
11/07/22	重拾聽力、活出精彩講座	20
19/07/22 - 11/03/23	22/23「愛我」健康日 (7, 8, 9, 10, 11, 12, 1, 2, 3月)	244
27/07/22	安全使用藥物講座	14
10/08/22	22/23 普及「運動與健康」展覽	96
29/08/22	強心護心飲食秘訣講座+三花買奶粉	50
21/09/22	非入侵性方式的中風風險評估	36
27/09/22	細菌性及病毒性食物中毒的介紹及預防方法講座	26
25/10/22	睡眠健康講座	28
02/11/22	2022注射流感疫苗	189
28/11/22	防跌健骨飲食要訣講座+三花買奶粉	37
30/11/22	自助按摩講座	29
06/12/22	蔬果中的天然毒素及食物添加劑講座	17
10/01/23	食物安全五要點及烤烘及煎炸食品的風險講座	32
18/01/23	長者重量(肌力)訓練講座	30
27/02/23	飲食預防骨質疏鬆講座+三花買奶粉	49
07/03/23	個人、食物及衛生講座	28
14/03/23	皮膚病:認識真菌講座	40
17/03/23	健體●手沖咖啡體驗班	12
23/03/23	社區長者藥物管理服務	16

累積活動數目: 31

1985

#### 1.2 教育及發展性

活動日期	活動名稱	活動人數
12/04/22	拍「疫」團聚(4月)	65
10/05/22 - 30/03/23	馬鞍山夕陽紅2022(第1, 2, 3, 4季)	1761
17/05/22	拍「疫」團聚(5-6月)	52
20/05/22	以舞抗疫減壓班	28
25/05/22	活用營養標籤-免墮「糖」衣陷阱網上講座	6
01/06/22	防衰老運動與營養工作坊及衰老評估	9

## 全年活動一覽表

14/06/22 - 07/03/23	22/23 齊樂團契(第1, 2, 3, 4期)	629
04/07/22 - 13/03/23	22/23 粵曲班A(第1, 2, 3期)	645
04/07/22 - 13/03/23	22/23 粵曲班B(第1, 2, 3期)	519
05/07/22 - 29/11/22	22/23 柴娃娃歌唱初班(第1, 2期)	344
05/07/22 - 29/11/22	22/23 柴娃娃歌唱進階班(第1, 2期)	332
07/07/22 - 09/03/23	22/23 新唱家班(第1, 2, 3期)	604
07/07/22 - 09/03/23	22/23 生活化英語班Living English (第1, 2, 3期)	532
07/07/22 - 09/03/23	22/23 輕盈唱家班(第1, 2, 3期)	585
08/07/22 - 10/03/23	22/23 活學活用普通話班(第1, 2, 3期)	306
08/07/22 - 10/03/23	22/23 書法興趣班(第1, 2, 3期)	399
08/07/22 - 10/03/23	22/23 篆隸楷書基礎班(第1, 2, 3期)	411
09/07/22 - 18/03/22	22/23 嶺南派水墨畫班(第1, 2, 3期)	338
09/07/22 - 18/03/22	22/23 水墨畫興趣班(第1, 2, 3期)	445
12/07/22	「花」一點心思(1)	15
12/07/22	親友逝世如何處理網上講座	8
31/08/22	圓滿人生服務講座	21
16/09/22	22/23 柔力球體驗班(I)	42
19/09/22	耆願成真-祝福心意木牌製作(A)班	0
19/09/22	耆願成真-祝福心意木牌製作(B)班	0
22/09/22	「花」一點心思(2)	16
26/09/22	耆碎FUN紛樂(A)	15
26/09/22	耆碎FUN紛樂(B)	15
30/09/22	耆異果凍蠟手工班	30
12/10/22	安心三寶講座	22
19/10/22	參觀衛生教育展覽及資料中心	16
11/11/22	22/23柔力球體驗班(II)	43
16/11/22	奧運大樓導賞團	27
23/11/22	財富傳承講座	25
14/12/22	機電安全講座	23
21/12/22	維護廉潔選舉講座	19
06/01/23	22/23柔力球基礎班	61
06/01/23	22/23柔力球體驗班(III)	24
17/01/23	新穎「耆」福揮春迎兔年	14
01/02/23	社區「自在」舞蹈工作坊	42
01/02/23	智能手機基本學習班	18
07/02/23	22/23柴娃娃歌唱A班(第3期)	169
07/02/23	22/23柴娃娃歌唱B班(第3期)	177
08/02/23	智能手機應用A+B班	49
01/03/23	智能手機操作你要識	30
16/03/23	精神健康你知嗎	39
20/03/23	參觀「環保願行館」+素食烹調示範	30

累積活動數目: 75

9000



## 全年活動一覽表

### 1.3 社交及康樂

活動日期	活動名稱	活動人數
12/05/22,6/07/22, 05/10/22,11/01/23	22/23「天天有禮」積分賞 (一、二、三、四)	584
20/05/22	520雙親節	276
30/05/22	530穿梭眼睛遊香港(ZOOM)	11
23/06/22	「沉」穩向前、創「新」動力 4-6月唱LIVE生日會	168
23/06/22	鏢出耆異 - 飛鏢入門班	32
23/06/22	鏢出耆異 - 飛鏢精英班	26
30/06/22	630穿梭眼睛遊香港(ZOOM)	15
20/07/22,21/09/22, 04/01/23,22/03/23	22/23愛心剪髮服務(7月,9月,1月,4月)	86
30/08/22	830穿梭眼睛遊香港(ZOOM)	8
08/09/22	鏢出耆異 - 飛鏢進階班(9月)	32
08/09/22	鏢出耆異 - 飛鏢精英班(9月)	37
09/09/22	33週年前奏活動 - 「三3」有幸遇上你	83
11/09/22	2022全港公開門球聯賽	15
22/09/22	沉穩向「前」、創「新」動力 7-9月唱LIVE生日會	269
27/09/22	沉穩向「前」、創「新」動力迎新會2022	33
30/09/22	930穿梭眼睛遊香港(ZOOM)	9
03/10/22	沉穩向「前」、創「新」動力 - 33週年慶祝匯	460
28/11/22	鏢出耆異 - 飛鏢精英A班(12月)	35
28/11/22	鏢出耆異 - 飛鏢精英B班(12月)	36
15/12/22	會員沙頭角抗戰紀念館邊境探秘 及盤菜之旅	40
20/12/22	愛的「BIG」降分享會	55
22/12/22	沉穩向「前」、創「新」動力 10-12月唱LIVE生日會	282
08/01/23	香港門總盃2022-23	7
09/01/23	關懷耆長新春探訪服務2023	14
16/01/23	揚眉「兔」氣新春送暖行動	1085
09/02/23	新唱家班 - 新春福兔滿堂	25
09/02/23	輕盈唱家班 - 福兔滿堂	25
21/02/23	將軍新春行大運之休閒半日遊	39
05/03/23	22/23全港門球大賽	6
15/03/23	鏢出耆異 - 飛鏢精英A班2023年3月	31
15/03/23	鏢出耆異 - 飛鏢精英B班2023年3月	28
24/03/23	沉穩向「前」、創「新」動力 1-3月唱LIVE生日會	221

累積活動數目：38

4073

## 全年活動一覽表

### 1.4 義工招募/發展與服務

活動日期	活動名稱	活動人數
09/04/22 - 04/06/22	長青樂同行 - 精英遊世界 (4-6月)	50
12/04/22 - 28/06/22	愛心義工組 - 致電關懷2022年(4-6月)	64
13/04/22 - 20/04/22	2022我要zoom—zoom 2022(4月)	7
25/04/22 - 30/06/22	22/23中心智囊團(4-6月)	44
27/04/22 - 29/06/22	22/23愛心義工組(4-6月)	102
18/05/22 - 25/05/22	2022我要zoom—zoom(5月)	19
23/05/22 - 30/06/22	22/23服務中心義工(4-6月)	20
16/06/22	2022我要zoom—zoom (6月)	8
17/06/22	愛心義工組 - 6月愛心探訪活動2022	9
01/07/22 - 30/09/22	22/23服務中心義工(7-9月)	20
07/07/22 - 16/03/23	愛心義工組 - Ukulele夏威夷小結他培訓班 (第十四、十五、十六期)	334
12/07/22 - 20/09/22	愛心義工組 - 致電關懷2022年(7-9月)	60
25/07/22 - 27/08/22	長青樂同行 - 2022長青皮革班	50
27/07/22 - 28/09/22	22/23 愛心義工組(7-9月)	107
02/08/22 - 09/08/22	長青樂同行 - 伍筆書法	12
04/08/22 - 11/08/22	長青樂同行 - 小手工及捕夢網A班	12
06/08/22 - 27/08/22	長青樂同行 - 禪繞鬆一鬆	24
15/08/22	長青樂同行 - 桌遊繽紛樂2022	16
25/08/22	長青樂同行 - 2022長青皮革班檢討及預備	10
26/08/22	長青樂同行 - 地壺球體驗日2022 (1)	6
29/08/22	22/23中心智囊團(7-9月)	24
30/08/22	長青樂同行 - 青年藝術表演	22
05/09/22 - 06/09/22	中秋心意蜜蛋送2022	440
06/09/22	愛心義工組 - 中秋愛心探訪活動2022	10
17/09/22 - 24/09/22	長青樂同行 - 小手工及土耳其燈B班	11
01/10/22 - 31/12/22	22/23服務中心義工(10-12月)	30
08/10/22	長青樂同行 - 長青遊戲日2022	20
11/10/22 - 20/12/22	愛心義工組 - 致電關懷2022年(10-12月)	60
12/10/22 - 19/11/22	長青樂同行 - 2022長青皮革小導師訓練	23
17/10/22	中心智囊團 - 樂齡科技教育及租賃服務中心	8
26/10/22 - 28/12/22	22/23 愛心義工組(10-12月)	100
28/10/22 - 07/01/23	三方合作 - 閃耀計劃2022	39
04/11/22 - 20/11/22	長青樂同行 - 一級山藝訓練證書課程	24
16/11/22	22/23愛心剪髮服務(11月)	21
24/11/22	救世軍恆安綜合復康服務參觀表演日	6
26/11/22	長青樂同行 - 蝶古巴特環保袋	12
07/12/22	22/23中心智囊團(10-12月)	23
14/12/22	愛心義工組 - 新潮書法分享 A班	8
14/12/22	愛心義工組 - 新潮書法分享 B班	8

## 全年活動一覽表

19/12/22	冬至送暖大行動2022	138
21/12/22	愛心義工組 - 聖誕愛心探訪活動2022	10
22/12/22	長青樂同行 - 聖誕聯歡會2022 A	22
22/12/22	長青樂同行 - 地壺球體驗日(2)	12
23/12/22	長青樂同行 - 聖誕書法 A	6
23/12/22	長青樂同行 - 聖誕書法 B	6
23/12/22	長青樂同行 - 聖誕聯歡會2022 B	23
01/01/23	22/23服務中心義工 (23年1-3月)	30
07/01/23	長青運動競技日2023	s6
09/01/23	22/23中心智囊團參觀和悅會	24
10/01/23 - 28/03/23	愛心義工組 - 致電關懷2023年(1-3月)	60
14/01/23	長青同製新春蘿蔔糕及布藝揮春活動	17
25/01/23 - 29/03/23	22/23 愛心義工組(1-3月)	77
27/01/23 - 04/02/23	長青樂同行 - 我哋帶你去旅行(計劃篇)	10
04/02/23	長青樂同行 - 我哋帶你去旅行(實踐篇)	10
09/02/23 - 11/02/23	長青皮革交流班2023	14
13/02/23 - 06/03/23	長青樂同行 - 留住美麗每一刻	45
15/02/23	M+藏品遊	26
18/03/23	長青樂同行 - 護老者皮革體驗	9
29/03/23	22/23義工嘉許禮暨義工會議	52

累積活動數目：62

2489

### 1.5 護老者支援服務包括互助小組及訓練活動

活動日期	活動名稱	活動人數
01/04/22 - 31/03/23	22/23護老者復康用品借用服務(第1, 2, 3, 4期)	151
01/04/22 - 31/03/23	22/23護老資訊支援服務(第1, 2, 3, 4期)	24
13/04/22	「願得開心」護老者月會之認識心臟起搏器	25
23/04/22	22/23 「護老好新手」關顧計劃(第1, 2期)	44
11/05/22	「願得開心」護老者月會之照顧者資源介紹	28
20/05/22	陪你抗疫之線上和你傾	8
24/05/22	「助行器具及輪椅」線上講座	10
08/06/22	「願得開心」護老者月會之正確扶抱及位置轉移技巧	24
29/06/22	21/22護老周年播關懷	23
06/07/22	「願得開心」護老者月會之外僑照顧融入家中	26
16/07/22	流體畫杯墊工作坊	6
30/07/22	來一杯咖啡喘喘息	6

## 全年活動一覽表

03/08/22	強肌舒痛工作坊 - 肩頸膊痛篇	14
10/08/22	「願得開心」護老者月會之協助長者外出的技巧	28
17/08/22	舒壓香薰體驗工作坊	15
24/08/22	協助柏金遜症長者自我照顧講座	14
05/09/22	2022護老者中秋探訪	23
07/09/22	「願得開心」護老者月會之長者新冠後遺症之康復	32
14/09/22	強肌舒痛工作坊 - 腰背膝頭痛篇	15
28/09/22	流體畫時鐘工作坊	9
05/10/22	「願得開心」護老者月會之長者福利知多D	26
12/10/22	和諧粉彩鬆一鬆(A)	11
19/10/22	和諧粉彩鬆一鬆(B)	11
09/11/22	「願得開心」護老者月會之留下來的禮物	28
09/11/22	身心放鬆之旅(A)	6
12/11/22	身心放鬆之旅(B)	6
07/12/22	「願得開心」護老者月會之預防家居意外急救常識講座	32
14/12/22	走進酒精墨水藝術的療癒世界	20
30/12/22	「願得開心」護老者月會之感官刺激	10
11/01/23	2023護老者新春探訪	24
16/01/23	「願得開心」護老者月會之快樂椅子舞	28
08/02/23	22/23 「護老好新手」關顧計劃(第二期)	36
13/02/23	「願得開心」護老者月會之生命故事	17
08/03/23	忘憂咖啡藝術之旅	11
17/03/23	皮革體驗工作坊	12
18/03/23		

累積活動數目：42

831

### 1.6 認知障礙症教育支援服務包括互相小組及訓練活動

活動日期	活動名稱	活動人數
14/04/22	「知」多一點點認知障礙症講座	12
25/04/22 - 13/06/22	-神託會沙角青年中心	
26/04/22 - 14/06/22	22/23 護腦知多點(4-6月)	92
22/06/22	22/23 棋樂無窮D(4-6月)	64
27/06/22	認知常識大比拼	20
04/07/22 - 19/08/22	認知障礙症社區資源講座	21
	22/23 護腦知多點(7-9月)	137
	- 認知刺激治療小組CST	



## 全年活動一覽表

05/07/22 - 23/08/22	22/23 棋樂無窮D(7-8月)	37
05/07/22 - 23/08/22	22/23 棋樂無窮(7-8月)	112
03/08/22	會員腦退化評估2022	28
31/08/22	認知訓練在家中2022	20
01/09/22 - 10/09/22	護老者中秋探訪	15
19/09/22	健腦小秘笈 - 飲食篇	20
28/09/22	認知障礙症溝通技巧	19
10/10/22 - 28/11/22	22/23 護腦知多點(10-11月)	74
11/10/22 - 29/11/22	22/23 棋樂無窮D(10-11月)	47
11/10/22 - 29/11/22	22/23 棋樂無窮(10-11月)	112
19/11/22	長者日暨嘉年華2022	181
23/11/22	認知障礙症的日常運動訓練	14
09/12/22 - 23/12/22	護老者減壓藝術小組2022	23
16/12/22	護老者冬至送暖探訪	11
21/12/22	護老者冬季大埔樂悠遊	15
09/01/23 - 20/03/23	22/23 護腦知多點(1-3月)	73
10/01/23 - 14/03/23	22/23 棋樂無窮D(1-3月)	45
10/01/23 - 14/03/23	22/23 棋樂無窮(1-3月)	156

累積活動數目：24

1348

### 1.7 有需要護者支援小組、訓練及持份者活動

活動日期	活動名稱	活動人數
13/04/22 - 08/03/23	「好心情」有需要護老者月會(每月一次)	105
22/04/22	「動起來」復康運動班 - 痛症舒緩(一)	15
29/04/22	「動起來」復康運動班 - 痛症舒緩(二)	12
10/06/22 - 09/12/22	物理治療服務(6, 7, 8, 9, 10, 11, 12月)	93
13/06/22	CST評估知多點	11
15/06/22	五星級軟餐	29
13/07/22	舒筋緩痛工作坊	27
05/08/22	復康運動班(一)	22
14/09/22	「屋樹人」自我認識工作坊	14
07/10/22	沙田區強健身心靈工作坊	25
07/10/22	復康運動班(二)	37
08/11/22	扶抱及位置轉移技巧工作坊	11
05/01/23	酒精墨水畫之花的姿態	19
06/01/23	復康運動班A班	35
06/01/23	復康運動班B班	30
13/01/23	物理治療服務1-3月	39

累積活動數目：33

524

## 義工招募及發展

### 目標

1. 透過活動及訓練，進行推廣及實踐義工精神予長者。
2. 鼓勵長者發揮潛能，促進長者的參與，並提供機會予長者服務社群，充分達至助人自助、自助助人的果效。
3. 鼓勵長者與社會保持接觸，提升及發掘弱勢社群的潛能，促進弱勢社群心靈的健康。

### 22/23年度義工人數：219名（截至2023年3月份）

長者義工（60歲或以上）	207名
非長者義工（60歲以下）	12名

### 發展

#### 日新月「義」

本年度愛心義工組的成員增加至219名，當中超過九成義工為本中心會員，而小組中約有153名(約佔73%)的義工較為資深(參加義工組達五年以上)、或較為活躍的群體(過去一年曾為中心提供義工服務者)、其餘的為新加入義工及較不活躍義工。隨著義工人數上升，現時組內年青長者義工的人數亦有所大增，他們不但是充滿活力，又積極主動投入組內活動，極具潛能。為配合中心今年度主題日新月「義」，工作重點是推動義工學習運用科技，及注入新體驗活動，例如：我要Zoom—Zoom、精英遊世界、地壺球體驗日、桌遊繽紛樂、新潮書法分享及M+藏品遊等，從而擴闊知識領域，提升義工的自信心，並與時並進。其中，因應疫情狀況，中心加強義工應對防疫的意識，安排他們在疫情下參與推行不同的探訪服務予有需要的長者。除電話慰問外，亦在節日上門探訪，讓有需要的長者感受到溫暖。

此外，今年中心繼續與不同外間團體協作，一一順利成功推廣多元化的耆青交流活動，包括一級山藝訓練證書課程、我哋帶你去旅行、留住美麗每一刻、長青聖誕聯歡會及長青運動競技日等。最值得的，中心聯合鄰近兩間機構共同舉辦三方合作之「閃耀計劃」，增加長者義工與青年、及精神康復者服務的義工們彼此合作的機會，透過一連串教授所學技能，包括皮革、絲襪花或扭氣球等，達致跨代共融。

### 服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
義工訓練	19	689
義工組會議	4	386
中心智囊團	6	152
嘉許/聯誼活動	5	133
交流/協作活動	18	257
關懷送暖/探訪活動	10	872



長青運動競技日2023



一級山藝訓練證書課程



聖誕愛心探訪活動2022

又需彼此相顧，  
聯聯愛心，勉勵行善。  
(希伯來書 10:24)



## 活動相片巡禮

「健康與積極樂頤年」生理、心理及社交健康



將軍澳新春行大運



做運動、換獎賞



愛的BIG降分享會



沙頭角抗戰紀念館邊境探秘及盤菜之旅



新唱家班~新春福兔滿堂



保良局莊啟程小學新春送暖



沉穩向「前」創「新」動力迎新會



鏢出耆異~飛鏢精英班



非入侵性中風風險評估



「活」後「復」見送暖行動

## 活動相片巡禮

教育及發展性服務



新穎「耆」福揮春迎兔年



參觀衛生教育展覽及資料中心



機電安全講座



長者重量(肌肉)訓練講座



柔力球體驗班



財富傳承講座



智能手機應用A+B班



禪繞鬆一鬆



參觀「環保願行館」+素食烹調示範



精神健康你知嗎



社區「自在」舞蹈工作坊



「花」一點心思製作班



## 活動相片巡禮

### 義工發展、跨代共融+社區協作



## 活動相片巡禮

### 護老者支援服務



### 有需要護老者支援服務





# 活動相片巡禮

## 認知障礙症長者支援服務



護老者冬季大埔樂悠遊

護老者減壓藝術小組2022

耆樂無窮D杯墊製作

CST認知刺激治療小組

2223 棋樂無窮D

## 心靈療癒小品



耆願成真祝福心意木牌

耆異果凍蠟杯

耆趣星空迎中秋

耆碎FUN紛樂

和諧粉彩鬆一鬆

和諧粉彩鬆一鬆

和諧粉彩鬆一鬆

好心情護老小森林製作

耆碎FUN紛樂班

# 書畫班學生作品展

## 篆隸楷書基礎班

導師：周慧蘭老師



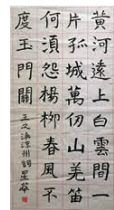
關顏翠



韓穎璇



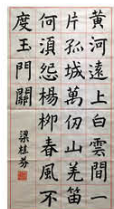
盧連好



馬星華



張麗芳



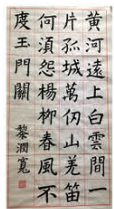
梁桂芬



林沛然



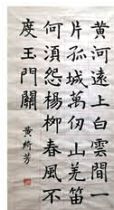
江月玲



黎潤寬



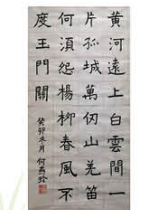
葉潔



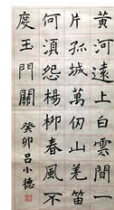
黃綺芳



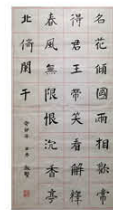
姚月娟



何燕玲



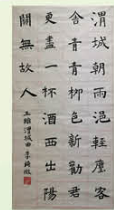
呂小德



李淑賢



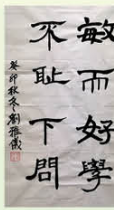
何志賢



李綺微



姜麗霞



劉雅儀



書法興趣班

導師：鄭文耀老師



關潤芝 梁玉珍 勞婉萍 李燕玲 倫寶珍 黎秀蘭



廖秀文 陳襯章 黃月娥 王秀美



貝自芬 張玉英 黃妙寧



韓淑華 陳麗芳 葉旺萍 董倩薇

陳潔芳

嶺南派水墨畫班

導師：文美珠老師



高筱貞 陳玖玫



張麗英 張麗華 盧玉嬋



陳劍青 蘇麗娟

## 水墨畫興趣班

導師：李用全老師



梁玉清



羅瑞英



陳潔芳



黃錦秀



陳瑩心



許麗薇



藍敏霜



鄧順梅



韓淑華



吳肇邦



容笑英



朱雪娟



何玉貞



張麗芳



李燕玲



林蔓菁



馬星華



姚月娟



廖麗華



劉雅儀



倫寶珍



鄭紹鈞



梁玉珍



古國華

## 目標

1. 加強公眾對預防認知障礙症的認識。
2. 加強及推動社區認知檢測。
3. 為懷疑/確診程度至中度認知障礙症長者提供小組認知訓練及支援，延緩腦退化情況。
4. 舒緩照顧者的照顧壓力。
5. 以拍片形式進行部份社區教育活動，方便長者會員可隨時在家中收看。

## 服務內容

社區教育	認知訓練/小組
情緒支援輔導及諮詢服務	照顧認知障礙的護老者講座及支援訓練

## 發展

過去一年，疫情依然反覆，中心認知障礙症服務的推行於年度初期受到很大打擊下，部份活動只能以非實體形式，如拍攝認知訓練及運動短片，讓更多抗疫在家中的長者能以不同的形式參與中心的訓練。直至7月份，疫情回穩，在普遍市民已有雙重抗體下，中心服務亦逐步恢復，開始推行大型檢測活動，為中心會員進行香港版蒙特利爾認知評估五分鐘版，當中發掘不少懷疑初期認知障礙(MCI)的會員，以達致及早發介入的目標，隨即中心識別這批會員並作出跟進，如邀請他們參加家期每星期一次的認知訓練小組。

此外，為配合「全城認知無障礙大行動」的推展，中心亦致力舉行宣傳教育講座，於中心與不同地區團體（如神託會沙角青年中心及北馬鞍山綜合家庭服務中心），進行認知障礙症社區教育工作，從而提升區內居民對大腦健康的關注及認知障礙症的知識，全年共有540人次參與。

最後，中心亦積極支援一班照顧有認知障礙症長者的護老者，如過去一年，中心順利完成不同的活動及小組當中包括本地遊、藝術小組、節日探訪等等，有助舒緩護老者照顧上的壓力。

## 服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
已接受認知障礙症相關訓練人數	16	137
社區教育	10	540
照顧認知障礙的護老者講座及支援訓練	6	96
認知訓練/小組	8	596
	認知障礙症相關培訓次數	認知障礙症培訓時數及節數
員工培訓	10	60小時(15節)



長者日，一齊玩健腦遊戲



護腦知多點訓練小組



護老者冬季旅行



## 目標

1. 協助護老者解決照顧長者的困難和壓力，令他們更能持續照顧長者。
2. 舒緩護老者的照顧壓力，增強護老者的照顧信心。
3. 促進護老者與受照顧者彼此的關係。並加強護老者之間的互助關係。

專業服務	支援服務
<b>情緒支援及輔導服務</b> 諮詢及轉介服務、長期護理服務 「願得開心」護老者月會 介紹長者健康資訊及分享 <b>護老抒情組</b> 互助、情緒支援、治療小組、 減壓活動及工作坊 <b>護老俱樂部</b> 照顧技巧、生死教育、社區資訊講座及參觀	<b>護老資訊站</b> 解決護老疑難及提供社區資源 <b>護腦加油站</b> 認知障礙症資訊專區、健腦遊戲及書籍借用 <b>護老健康康</b> 戶外活動 <b>復康用具借用服務</b> 輕便輪椅、拐杖、助行架 <b>復康用品優惠</b> 關懷探訪及電話慰問 支援新手護老者

## 發展

護老者支援服務直至今年度3月，護老者會員人數已增至511名，其中154名護老者曾參與本中心的活動及使用支援服務。本年，中心加強關顧護老者的身心靈健康，透過引入藝術的元素如流體畫、酒精墨水、皮革製作等，讓護老者在參與藝術活動的過程中能放鬆心情，暫時忘卻照顧身邊長者的煩憂和壓力，以達致舒壓療癒之果效；同時，中心與香港復康會協作舉辦兩次「強肌舒痛工作坊」及一次「舒壓香薰體驗工作坊」，以舒緩護老者的痛症問題。另外，中心繼續推行「護老好新手」關顧計劃，為護老年期在3年以下的新手護老者提供適切的支援服務，真正關顧到在職護老者的需要，讓他們能在工餘時間透過影片了解長者的基本護理需要及掌握照顧長者的技巧。再者，社工定期致電跟進其照顧情況和給予情緒支援，不但提升其照顧長者的能力及信心外，亦有效地減輕照顧的壓力。

## 服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
「願得開心」月會	12	318
護老者講座、小組、旅行	7	119
護老資訊站、關顧及探訪、工作坊	19	207
復康用品借用服務	4	151
護老者會員	人數：511	795
接受服務之護老者會員	154	



護老周年播關懷2022



走進酒精墨水藝術的療癒世界



忘憂咖啡藝術之旅

## 目標

1. 為有需要的護老者可以有喘息的空間，舒緩照顧壓力。
2. 協助護老者提昇照顧的效能，學習放鬆心情。

專業服務	支援服務
<b>情緒支援服務</b> 個案輔導 放鬆練習 <b>服務轉介</b> 提供資訊 申請院舍 <b>社區教育</b> 公眾教育及社區推廣 物理康復治療	<b>綜合到戶服務</b> 在家看顧 藥物管理 認知訓練 照顧技巧訓練 復康運動 <b>社區支援服務</b> 購物 護送 陪診 義工探訪

## 發展

「同伴·有需要護老者支援計劃」由2018年至今已為156名有需要護老者及其被照顧者提供支援服務。為配合現時社區對認知障礙症患者的需求增加，本計劃致力提供專業配對的外展、及以中心為本的認知障礙症服務，善用護老者及長者自身的資源增強其家庭的支援網絡。

今年度，因應復常而逐步開放實體的小組和活動，當中包括不同面向的治療小組，例如舉辦現時坊間流行的「酒精墨水畫」小組，參加者們感到內容有趣及令人療癒。另外，又舉辦不同的「痛症治療」小組，例如「舒筋緩痛工作坊」及「物理治療小組」等，讓護老者照顧別人的同時也懂得關心自己身心靈的需要。

來年計劃將會舉辦更多外出活動，讓有需要護老者及被照顧長者增加彼此互動及溝通機會。

## 服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
護老者支援小組	11	290
護老者訓練	22	234
護老者支援服務	211	211
持份者活動(增強認知障礙症公眾教育)	4	26
有需要護老者會員	人數：156	761
有需要護老者會員退出服務流轉率	24.41%	



酒精墨水畫之花的姿態



舒筋緩痛工作坊

「凡勞苦堪重擔的人，可以到我這裡來」  
(馬太福音 11:28)

## 員工培訓及發展

過去一年，中心善用整筆撥款，鼓勵並資助員工提供有薪進修假，報讀各種提升專業工作及服務質素的培訓課程，有助員工不斷掌握新知識和技巧；此外，中心亦資助合資格員工持續升學進修，報讀認可學歷課程/專業資格課程，讓員工達到持續學習和專業發展。

### 員工訓練課程：

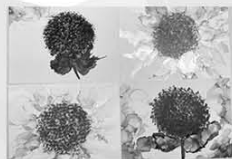
活動幹事技能增值課程	2022年6月9日至30日
流體藝術酒精墨水認證課程	2022年8月24日、8月31日
伝筆證書課程	2022年9月19日、9月27日
快樂椅子舞導師培訓課程(第19期)	2022年9月13日至10月18日
處理及照顧有情緒問題的長者訓練課程	2022年11月7日
Workshop on Re-enablement Care Model in Elderly Service	2022年11月14,15日
快樂椅子舞導師培訓課程(第20期)	2022年12月1日至29日
個案服務訓練工作坊	2023年3月10,14日

### 員工相關認知障礙課程講座/工作坊：

認知障礙症家庭照顧者身心健康專業證書(Giftcare)簡介會	2022年4月13日
Training Course on working with Elder Abuse Victims	2022年8月1日
Training Course on understanding behavioral & psy. symptoms	2022年8月8日
認知友善大使地區工作坊	2022年8月22日
Training Course on assessing & intervening elders & elders carers with depression & suicidal thoughts	2022年9月1日
世界認知障礙症月網上講座	2022年9月13至30日
Training Course on support the needs of elders having MCI	2022年9月29日
Sharing session on gerontechnology application in HK	2022年11月4日
Working with Elders having emotional mental problems & their carers	2022年11月10日
認知友善大使工作坊	2022年11月16日
自殺危機的預防和介入方向座談會	2022年12月12日
Training Course on understanding MCI & dementia of Elders	2023年3月3日

### 資助認可學歷課程/專業資格課程：

兼讀制社會工作碩士課程 2022年9月至2024年8月



酒精墨水



伝筆

## 員工培訓及發展

中心於2023年2月舉行員工聚餐，並邀請管委會成員出席，促進管理層與員工的溝通及了解。過程中透過遊戲、抽獎、意見分享，並致謝管委和嘉許員工等，氣氛融洽，共建同心合一的關係。



中心設立康健獎、聖誕禮金、長期服務獎等，以表揚及肯定員工過去一年所付出的努力，並增強團隊的士氣。



### 獲聖誕禮金：

中心經理	陳燕玲姑娘	社工	湯裕源先生
助理社會工作主任	文志堅先生	社工	梁凱怡姑娘
行政主任	勞正樂先生	社工	徐少康先生
行政助理	陳佩儀姑娘	社工	吳潔萍姑娘
活動工作人員	何錦穎姑娘	活動工作人員	唐嘉穎姑娘
活動工作人員	莊佩芳姑娘	個人照顧員	黎金壁姑娘
中心助理	董楊飛姑娘	中心助理	譚秀琴姑娘

### 獲康健獎：

行政主任	勞正樂先生
行政助理	陳佩儀姑娘
活動工作人員	莊佩芳姑娘
中心助理	董楊飛姑娘
中心助理	譚秀琴姑娘



### 獲長期服務獎：

行政助理 陳佩儀姑娘(十年)

### 獲長期服務獎：

社工 梁凱怡姑娘(五年)







## Independent Auditor's Report

TO THE EXECUTIVE COUNCIL MEMBERS OF  
THE MISSION COVENANT CHURCH LIMITED  
(incorporated in Hong Kong with liability limited by guarantee)

## OPINION

We have audited the financial statements of The Mission Covenant Church Yu On Neighbourhood Elderly Centre (the "Centre"), a division of The Mission Covenant Church Limited, set out on pages 4 to 23, which comprise the statement of financial position as at 31 March 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion the financial statements that give a true and fair view of the financial position of the Centre as at 31 March 2023 and of its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with the HKICPA's Code of Ethics for Professional Accountants ("the Code"), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

## BASIS FOR OPINION

We conducted our audit in accordance with Hong Kong Standards on Auditing ("HKSAs") issued by the HKICPA. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Centre in accordance with the HKICPA's Code of Ethics for Professional Accountants ("the Code"), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

## RESPONSIBILITIES OF THE EXECUTIVE COUNCIL MEMBERS FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

The executive council members of the Centre are responsible for the preparation of the financial statements that give a true and fair view in accordance with HKFRSPE issued by the HKICPA and the Hong Kong Companies Ordinance, and for such internal control as the executive council members determine are necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the executive council members are responsible for assessing the Centre's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the executive council members either intend to liquidate the Centre or to cease operations, or have no realistic alternative but to do so.



## Independent Auditor's Report - Continued

## AUDITOR'S RESPONSIBILITIES FOR THE AUDIT OF THE FINANCIAL STATEMENTS

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion solely to you, as a body, in accordance with Section 405 of the Hong Kong Companies Ordinance, and for no other purpose. We do not assume responsibility towards or accept liability to any other person for the contents of this report. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with HKSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with HKSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Centre's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the executive council members.
- Conclude on the appropriateness of the executive council members' use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Centre's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Centre to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Lo & Kwong

Lo and Kwong C.P.A. Company Limited  
Chartered Public Accountants (Practising)  
Ng Man Li  
Practising Certificate Number: P03017

Hong Kong  
2 August 2023

The Mission Covenant Church Yu On Neighbourhood Elderly Centre  
區東區新濟民耆老服務中心  
(A Division of The Mission Covenant Church Limited)

Statement of Surplus or Deficit and  
Other Comprehensive Income  
For the year ended 31 March 2023

	Note	2023 HK\$	2022 HK\$
<b>INCOME</b>		<b>5,975,721</b>	<b>5,888,844</b>
Government subSIDIES		112,817	165,437
Reimbursement of rent and rates		5,691	3,633
Fee income		146,700	207,855
Programme income		764	188
Bank interest income		11,200	39,129
Sundry income		6,314,893	6,285,086

<b>LESS: EXPENDITURES</b>		<b>90,000</b>	<b>90,000</b>
Accounting support		-	2,897
Advertising		6,830	6,240
Auditor's remuneration		450	200
Bank charges		17,179	26,477
Cleaning		371,678	345,400
Contributions to Mandatory Provident Fund ("MPF")		35,432	35,874
Electricity, gas and water		20,100	20,400
Expenses for warm items		-	48,000
Expenses for organizing social activities		32,565	32,900
Insurance		67,973	105,832
Medical expenses		2,330	1,165
Membership fee		122,697	98,972
Minor furniture and equipment		220	20
Newspaper and periodical		11,000	8,950
One-off Subsidy for Covid-19		28,843	21,464
Postage		64,877	60,776
Printing and stationery		469,617	400,160
Programme expenses		164,228	156,848
Rent and rates		123,778	98,258
Repairs and maintenance		654,763	4,256,043
Salaries		15,916	9,762
Staff welfare		52,912	-
Study allowance and conference subsidy		391	1,473
Staff expenses		7,975	5,118
Telephone and internet		1,091	724
Travelling		6,275,795	5,832,388

<b>SURPLUS FOR THE YEAR</b>		<b>39,988</b>	<b>452,688</b>
Transfer from Block Grant Reserve Funds		20,597	(3,328)
Transfer to Social Welfare Department ("SWD") Subvention Reserves		(70,745)	(468,310)
Prior year adjustments to General Funds		(250)	-
<b>TOTAL COMPREHENSIVE DEFICIT FOR THE YEAR</b>		<b>(11,350)</b>	<b>(35,950)</b>

The Mission Covenant Church Yu On Neighbourhood Elderly Centre  
區東區新濟民耆老服務中心  
(A Division of The Mission Covenant Church Limited)

Statement of Financial Position  
At 31 March 2023

	2023 HK\$	2022 HK\$
<b>ASSETS</b>		
<b>CURRENT ASSETS</b>		
Temporary payments	-	-
Deposits paid	9,500	9,500
Amount due from head office	235,430	20,276
Bank balances and cash	2,893,337	3,319,165
<b>TOTAL ASSETS</b>	<b>3,048,257</b>	<b>3,348,923</b>
<b>RESERVES AND LIABILITIES</b>		
<b>RESERVES</b>		
General Funds	(176,673)	(165,373)
Special Funds	309,846	309,846
Block Grant Reserve Funds	292,315	311,096
Social Welfare Development Fund	151,646	155,403
SWD Subvention Reserves	2,451,358	2,737,951
<b>TOTAL RESERVES AND LIABILITIES</b>	<b>3,048,252</b>	<b>3,348,923</b>
<b>NET CURRENT ASSETS</b>	<b>3,048,252</b>	<b>3,348,923</b>

The financial statements on pages 4 to 23 were approved and authorised for issue by the Executive Council on 2 August 2023 and are signed on its behalf by:

Mr. Lke Chye Lam Philip  
Chairman of the  
Executive Council

Ms. Yu Fung Ping Polly  
Hon. Treasurer


**ANNUAL FINANCIAL REPORT**  
**NGO: THE MISSION COVENANT CHURCH LIMITED**  
 (1 April 2022 to 31 March 2023)

Appendix A

	Notes	2022-23 \$	2021-22 \$
<b>A. INCOME</b>			
1. Lump Sum Grant			
a. Lump Sum Grant (excluding Provident Fund)	1b	6,228,901.00	6,144,343.00
b. Provident Fund	1c	495,942.00	481,749.00
2. Fee Income			
	2	5,691.00	3,633.00
3. Central Items			
	3	-	-
4. Rent and Rates			
	4	172,817.00	165,437.00
5. Other Income			
	5	159,900.00	246,984.00
		1,277.05	193.49
<b>TOTAL INCOME</b>		<b>7,064,528.05</b>	<b>7,042,339.49</b>
<b>B. EXPENDITURE</b>			
1. Personal Emoluments			
a. Salaries		5,498,508.00	5,121,068.00
b. Provident Fund	1c	412,565.66	384,200.86
c. Allowances		-	-
Sub-total	6	5,911,073.66	5,505,268.86
2. Other Charges			
	7	917,968.97	825,725.20
3. Central Items			
	3	-	(12,800.00)
4. Rent and Rates			
	4	164,228.00	156,848.00
<b>TOTAL EXPENDITURE</b>		<b>6,993,270.63</b>	<b>6,475,042.06</b>
<b>C. SURPLUS/(DEFICIT) FOR THE YEAR</b>			
	8	71,257.42	567,297.43

The Annual Financial Report from pages 1 to 6 has been prepared in accordance with the requirements as set out in the Lump Sum Grant Manual.

  
 LEE CHUN LAM PHILIP  
 CHAIRMAN  
 DATE: 30 SEP 2023

  
 REV. NG WAI MING  
 VICE GENERAL SECRETARY  
 DATE: 30 SEP 2023

NOTES ON THE ANNUAL FINANCIAL REPORT

Lump Sum Grant (LSG)

a. Basis of preparation

The Annual Financial Report (AFR) is prepared in respect of all Funding and Service Agreement (FSA) services (including support services to FSA services) funded by the Social Welfare Department under the Lump Sum Grant Subvention System. AFR is prepared on a cash basis that is, income is recognised upon receipt of cash and expenditure is recognised when expenses are paid. **Non-cash items** such as depreciation, provisions and accruals have not been included in the AFR.

b. Lump Sum Grant (excluding Provident Fund)

This represents LSG (excluding Provident Fund) received for the year.

c. Provident Fund

This is Provident Fund received and contributed during the year. **Snaphot Staff** are defined as those staff occupying recognised or holding against subvented posts as at 1 April 2000. 6% and other posts represent those staff that are employed after 1 April 2000. The Provident Fund received and contributed for staff under the Central Items which are separately included as part of the income and expenditure of the relevant items have been shown under Note 3. Details are analysed below:

Provident Fund Contribution	6.8% and Other Posts		Total
	Snaphot Staff	Other Posts	
	\$	\$	\$
Subvention Received	130,005.00	365,937.00	495,942.00
Provident Fund Contribution Paid during the Year	(130,005.00)	(282,560.66)	(412,565.66)
Surplus/(Deficit) for the Year	-	83,376.34	83,376.34
Adj: Surplus/(Deficit) b/v	5,445.58	1,043,951.56	1,049,397.06
Additional subvention received for previous years <sup>(1)</sup>	-	-	-
Less: Refund to Government	(5,445.00)	-	(5,445.00)
Surplus/(Deficit) c/v	6.50	1,127,327.90	1,127,334.40

Fee Income

This represents social welfare fee income received for the year in respect of the fees and charges recognised for the purpose of subvention as set out in the LSG Manual. These are subsidies allocated to NGOs for specified purposes on a recurrent, time-limited or one-off basis which are not included in LSG and are subject to their own procedures as set out in other SWD's papers and correspondence with the NGOs. Any surplus, which is not allowed to be offset by any deficit of another item, is subject to claw-back by SWD according to the terms and conditions of individual central items. The Provident Fund received and contributed for staff under the Central Items have been separately included as part of the income and expenditure of the relevant items (paragraph 3.14 of the LSG Manual). The income and expenditure of each of the Central Items are as follows:

a. Income

Training Scheme under Training Scheme for Child Care Supervisors and Special Child Care Workers in Pre-school Rehabilitation Services

	2022-23 \$	2021-22 \$
	-	-

b. Expenditure

Training Scheme under Training Scheme for Child Care Supervisors and Special Child Care Workers in Pre-school Rehabilitation Services

	2022-23 \$	2021-22 \$
	(12,800.00)	(12,800.00)
<b>Total</b>	<b>(12,800.00)</b>	<b>(12,800.00)</b>

c. Rent and Rates

This represents the amount paid by SWD in respect of premises recognised by SWD. Expenditure on rent and rates in respect of premises not recognised by SWD have not been included in AFR.

5. Other Income

This includes programme income and all income other than recognised social welfare fee income received during the year. Non-SWD subventions and donations received need not be included as Other Income in AFR. In this respect, donations have been included if it is used to finance expenditure of the FSA services/ FSA-related activities reflected in the AFR.

The breakdown on Other Income is as follows:

Other Income	2022-23 \$	2021-22 \$
(a) Programme income	148,700.00	207,855.00
(b) Production income	-	-
(c) Donation	-	-
(d) Income from Other Activities	-	-
(e) Utilised allocation under Central Items (CI): After School Care Programme (ASCP) / Enhanced ASCP / ASCP/PC - Fee Waiving Subsidy Scheme (FWS) which forms as part of Other Income*	-	-
(f) Reimbursement of Maternity Leave Pay (RMFL) Scheme reimbursement received	-	-
(g) Miscellaneous income	11,200.00	39,129.00
<b>Sub-Total</b>	<b>159,900.00</b>	<b>246,984.00</b>
Less: Utilised allocation under CE ASCP / Enhanced ASCP / ASCP/PC FWS which forms as part of Other Income*	-	-
<b>Total</b>	<b>159,900.00</b>	<b>246,984.00</b>

6. Personal Emoluments

Personal Emoluments include salary, provident fund and salary-related allowances.

The analysis on number of posts with Annual Personal Emoluments over \$700,000 each paid under LSG is appended below:

Analysis of Personal Emoluments paid under LSG	No of Posts	\$
HK\$700,001 - HK\$800,000 p.a.	-	-
HK\$800,001 - HK\$900,000 p.a.	-	-
HK\$900,001 - HK\$1,000,000 p.a.	1	999,165.00
HK\$1,000,001 - HK\$1,100,000 p.a.	-	-
HK\$1,100,001 - HK\$1,200,000 p.a.	-	-
>HK\$1,200,000 p.a.	-	-

7. Other Charges

The breakdown on Other Charges is as follows:

Other Charges	2022-23 \$	2021-22 \$
(a) Utilities	35,431.90	35,874.20
(b) Food	-	-
(c) Administrative Expenses	46,227.83	37,784.00
(d) Stores and Equipment	82,275.60	87,272.95
(e) Repair and Maintenance	123,777.74	98,258.17
(f) Special Allowances	-	-
(g) Programme Expenses	466,406.90	416,788.90
(h) Transportation and Travelling	1,091.70	724.10
(i) Insurance	32,560.27	32,966.45
(j) Miscellaneous	130,192.03	116,056.43
<b>Sub-Total</b>	<b>917,968.97</b>	<b>825,725.20</b>
Less: Utilised allocation under CE ASCP / Enhanced ASCP / ASCP/PC FWS* which forms as part of Other Income to fund the operating expenses of FSA services / FSA-related activities	-	-
<b>Total</b>	<b>917,968.97</b>	<b>825,725.20</b>

\*For those programmes which are regarded as FSA services/ FSA-related activities only



## 8. Analysis of Lump Sum Grant Reserve and balances of other SWD subventions

	Lump Sum Grant (LSG) \$	Holding Account (HA) \$	Adjustment for Utilised allocation under ASCP / Enhanced ASCP / ASCP(PC) - FWSS \$	Rent and Rates \$	Central Items (CI) \$	Total \$
<b>Income</b>						
Lump Sum Grant	6,724,843.00	-	-	-	-	6,724,843.00
Fee Income	5,691.00	-	-	-	-	5,691.00
Other Income	159,900.00	-	-	-	-	159,900.00
Interest Received (Note (1))	1,277.05	-	-	-	-	1,277.05
Rent and Rates	-	-	-	172,817.00	-	172,817.00
Central Items	-	-	-	-	-	-
<b>Total Income (a)</b>	<b>6,891,711.05</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>172,817.00</b>	<b>-</b>	<b>7,064,528.05</b>
<b>Expenditure</b>						
Personal Emoluments	5,872,073.66	39,000.00	-	-	-	5,911,073.66
Other Charges	917,968.97	-	-	-	-	917,968.97
Rent and Rates	-	-	-	164,228.00	-	164,228.00
Central Items	-	-	-	-	-	-
<b>Total Expenditure (b)</b>	<b>6,790,042.63</b>	<b>39,000.00</b>	<b>-</b>	<b>164,228.00</b>	<b>-</b>	<b>6,993,270.63</b>
<b>Surplus/(Deficit) for the Year (a) - (b)</b>	<b>101,668.42</b>	<b>(39,000.00)</b>	<b>-</b>	<b>8,589.00</b>	<b>-</b>	<b>71,257.42</b>
Less: Surplus/ (Deficit) of Provident Fund	83,376.34	-	-	-	-	83,376.34
	18,292.08	(39,000.00)	-	8,589.00	-	(12,118.92)
<b>Surplus/ (Deficit) b/f (Note (2))</b>	<b>1,820,001.80</b>	<b>187,034.09</b>	<b>-</b>	<b>8,589.00</b>	<b>86,975.00</b>	<b>2,102,599.89</b>
	1,838,293.88	148,034.09	-	17,178.00	86,975.00	2,090,480.97
Add: Refund from Government	-	-	-	-	-	-
Less: Refund to Government	(333,303.50)	-	-	(8,589.00)	(86,975.00)	(428,867.50)
Transfer from LSG Reserve to cover the salary adjustment for Dementia Supplement and Infirmary Care Supplement (Note (3))	-	-	-	-	-	-
Adjustment for utilised allocation under Enhanced ASCP / ASCP(PC) - FWSS* (over-estimated) / under-estimated in previous year(s)	-	-	-	-	-	-
<b>Surplus/ (Deficit) c/f (Note (4))</b>	<b>1,504,990.38</b>	<b>148,034.09</b>	<b>-</b>	<b>8,589.00</b>	<b>-</b>	<b>1,661,613.47</b>

### Notes:

# Including an amount \$Z being the utilised allocation under CI: ASCP / Enhanced ASCP / ASCP(PC) - FWSS\*

\* For those programmes which are regarded as FSA services/ FSA-related activities only

\*\*社署財務報告(AFR REPORT)可在基督教聖約教會  
網址: <http://www.mcc.org.hk> 公開資料下載

## 過去一年使用整筆撥款儲備報告

本機構於2022-2023年度獲得整筆撥款\$6,724,843，全年整筆撥款支出(薪金及其他支出)為\$6,790,042.63。

基於疫情關係影響，本機構服務的運作亦因此受阻而未能全面開展。本機構在監控2022-2023年度各項支出下，經計算後共錄得\$18,292.08盈餘，整體來說財政處於良好狀況。而社署撥予本機構資助超出25%的盈餘數額\$333,303.5於2024年1月發還社署。

本機構亦善用整筆撥款儲備，在2022-2023年度為通過試用期連續受聘之在職員工，改善員工聘用條件及支援人力資源發展。當中包括：

- 頒發聖誕禮金(包括「半職員工」)
- 發放團隊獎勵金/及一次性獎勵金如長期服務酬金
- 享有團體住院及門診津貼保險
- 享有三年一次基本體檢

此項政策已於2022年1月通過，及在同月起執行。

- 同意保留記存帳戶(Holding Accounts)的儲備，優先履行「現職員工」的合約承諾
- 此項政策已於2022年5月通過，及在同月起執行。

## 過去一年使用非定影員工的強積金儲備報告

本機構於2022-2023年度獲得非定影員工的強積金儲備\$1,127,327.9。

本機構善用強積金儲備，與員工共享資源，在2022-2023年度為在職相關員工在強積金安排方面，維持僱主對長期受聘員工的6.8%供款比率，提高員工的福利。

此項政策已於2022年1月通過，及在同月起執行。

## 未來使用整筆撥款儲備計劃

本機構將依照「整筆撥款(LSG)儲備運用政策」文件中的指引，善用儲備以改善員工的聘用條件，包括：

- 調整員工薪酬架構
- 調高聖誕禮金
- 繼續發放一次性獎勵金
- 維持員工體檢計劃之津貼額
- 繼續享有團體住院及門診津貼保險

善用儲備下，本機構可維持及加強優質服務的提供。

此項政策已於2023年1月通過，及在同月起執行。

## 鳴謝

### ♥ 政府部門 ♥

社會福利署沙田區福利辦事處  
社會福利署綠絲帶精神健康活動  
康樂及文化事務署  
衛生署沙田及西貢區長者健康外展隊  
政府民政署

香港房屋委員會  
廉政公署  
機電工程署  
食物環境衛生署外展分隊

### ♥ 基金 ♥

沙田社區基金  
香港關愛基金牙科資助計劃  
香港賽馬會社區資助計劃  
香港賽馬會「慕齡自在」舞蹈教育推廣政府社創基金資助SIE FUND

香港公益金  
香港賽馬會流金匯社區推廣計劃  
香港藥學服務基金

### ♥ 公司 / 商界 ♥

日糧事工有限公司  
香港傳染病預防動力  
香港煤氣公司  
香港雀巢三花有限公司  
恆益物業管理有限公司  
新港城二期恆鞍物業管理有限公司  
FULIART

永東旅行社有限公司  
尊賢會有限公司  
美國雅培製業有限公司  
恆鞍物業管理有限公司  
耀安邨業主立案法團  
唯聽香港聽覺及語言中心  
教會關懷貧窮網絡有限公司

### ♥ 個人 ♥

鍾卓生律師 (義務法律顧問)

陳啟川律師  
林健文傳道  
彭清華先生  
梁雨梅女士  
李次求老師  
文美珠老師

吳偉明牧師  
吳振寧牧師  
李福先生  
林秀蘭女士  
伍小麗老師  
李玉清老師

吳超洪主席  
方栢佳老師  
周慧蘭老師  
駱少娟老師  
文汝傑老師  
鄭文耀老師

陳文輝先生  
陳孝先老師  
莫淑芬老師  
李用全老師  
張滿金老師  
黎小玉老師

## 鳴謝

### ♥ 機構 / 團體 / 學校 ♥

香港老年學會  
香港路德會社會服務處  
中國香港門球總會  
東華三院賽馬會耆青藝坊  
救世軍恆安綜合復康中心  
和悅會(馬鞍山)  
香港明愛賽馬會臻匯坊  
安心三寶團隊  
長者安居協會  
救世軍恆安綜合復康服務  
香港小童群益會大埔青少年綜合服務中心  
聖公會馬鞍山(南)青少年綜合服務中心-賽馬會青年幹線  
香港青少年服務處恆安綜合青少年服務中心  
賽馬會「a家」樂齡科技教育及租賃服務中心

香港社會服務聯會  
保良局莊啟程小學  
仁愛堂YES  
香港浸信教會 — 彩虹中樂團  
香港神託會沙角青年中心  
香港復康社區復康網絡禾壠中心  
社會福利署北馬鞍山綜合家庭服務中心  
基督教聖約翰教會耀安堂  
中華基督教宣道會耀頌堂  
香港神託會(馬鞍山)創耆坊

### 沙田區長者服務協作計劃機構 ~

基督教香港信義會馬鞍山長者地區中心  
基督教香港信義會沙田區多元化金齡服務中心  
基督教香港信義會頌安長者鄰舍中心  
基督教香港信義會善學慈善基金關宣卿愉翠長者鄰舍中心  
仁愛堂香港台山商會長者鄰舍中心  
蕾色園可泰耆英鄰舍中心  
東華三院方潤華長者鄰舍中心  
香港明愛沙田長者中心  
耆康會王華湘紀念長者鄰舍中心  
僑港潮州普慶念佛社滙源邨老人中心  
鄰舍輔導會馬鞍山鄰里康齡中心

本中心 承蒙各政府部門、各界社團、機構、  
區內坊眾、及四方友好的贊助和支持，謹致以無限的謝意！

(排名不分先後，如有錯漏，敬請原諒。)



## 組織架構圖

### 行政組織架構圖

#### 執行委員會

#### 耀安長者鄰舍中心 管理委員會

#### 耀安長者鄰舍中心

在架構上，執行委員會是聖約教會最高的決策層，委員應由不少於五位，不多於九位的執委及兩位後補執委所組成，統籌和推動現有社會服務事工及探討有關的發展，就在申請撥款或有重大決定審批時可直達執委會作最後決定。

下設個別單位管理委員會（簡稱『管委會』），為執委會之直屬組織，成員包括當然委員由有關堂會之執事會不少於半數之執事出任；另邀請本會之會友或對社會服務有認識之人士出任委任委員。管委會職責是直接監察服務單位的日常運作及處理執行一般計劃。管委會主席或各單位主管定期直接向執委會匯報，及提出服務發展的意見。又會按個別會務需要加入合適人士協助管理。

### 中心組織架構圖

#### 中心管委會 (Centre Management Committee)

#### 中心經理 (Centre Manager)

助理社會工作主任  
(ASWO)  
(認知障礙症服務)

社工(SW V)  
(有需要耆老服務)

社工(SW I)  
(義工管理服務)

社工(SW II)  
(耆老支援服務)

社工(SW III)  
(屬廠長者服務)

行政主任  
(Admin Officer)

個人照顧員  
(Personal Care Worker)

活動工作員 I  
(Program Worker)

活動工作員 II  
(Program Worker)

活動工作員 III  
(Program Worker)

行政助理  
(Admin Assistant)

中心助理  
(Workman II)

----- 行政交待  
—— 從屬關係

## 委員會及中心職員名單

### 執行委員會

主席：李春霖先生  
副主席：陳達人先生  
義務文書：郭延豪先生  
義務司庫：余鳳萍女士  
委員：吳沛華先生  
劉景文先生  
傳道同工代表：何麗儀牧師  
陳振業傳道  
顧問：黎樹濠先生  
副總幹事：吳偉明牧師  
財務主管：莊淑珮女士  
記錄：吳文迪先生

### 中心管理委員會

主席：范寶琼女士  
副主席：許秀萍女士  
文書：楊啟源醫生  
司庫：謝仲梅女士  
委員：陸惠蘭女士  
朱漢榮先生 (至01/09/22)  
吳偉明牧師 (總會副總幹事)  
余鳳萍女士 (執委會代表)  
陳燕玲姑娘 (中心經理)  
文志堅先生 (助理社會工作主任)  
勞正樂先生 (行政主任、記錄)

### 中心職員

中心經理：陳燕玲姑娘  
行政主任：勞正樂先生  
助理社會工作主任：文志堅先生  
社會工作員I：湯裕源先生  
社會工作員II：梁凱怡姑娘  
社會工作員III：徐少康先生  
社會工作員V：吳潔萍姑娘  
個人照顧員：黎金壁姑娘  
活動工作員I：何錦穎姑娘  
活動工作員II：莊佩芳姑娘  
活動工作員III：唐嘉穎姑娘  
行政助理：陳佩儀姑娘  
中心助理：董楊飛姑娘 (半職)  
譚秀琴姑娘 (半職)

義務法律顧問：鍾卓生律師

## 優質服務(SQS)話你知?

配合社會福利署自2000年開始實施優質服務質素標準(Service Quality Standards 簡稱 SQS)，本中心為受資助機構亦履行各階段所執行之標準指標和具體措施。這些標準明確界定了社會福利服務須達致的質素水平，希望透過福利界同工的努力以及服務使用者的參與，從而全面提升社會福利服務質素。

### ~優質里程~

2000至2016年期間，中心先後共6次順利通過社署服務表現事務組之首次、及定期抽樣評估探訪。所有受評估的項目包括第一期之服務標準1,4,10,11,18;第三期之服務標準3,5,6,7;及持續服務標準1,2,3,4,7,8,9,10,11,12,13,15，均完全符合各標準準則的要求。外審過程中，評估員對中心履行修訂政策的常規及紀錄，給予高度的評價。與此同時，所參與的各級職員、服務使用者皆能將服務質素指標和持續改善適當地帶引，達到符合基本服務規定和接受評估的項目準則。加上，中心自2014年升格為長者鄰舍中心，亦重新檢視並修訂所有服務質素標準的政策和文件，包括新開展的服務內容，如輔導個案服務、護老者支援、隱蔽長者服務、及與持份者策略發展工作等，務求提供更適合長者，水準更高的服務。NEC服務經順利通過評估，服務再次獲得肯定。

### ~標準簡介~

標準 1	服務資料： 服務單位確保製備說明資料，清楚陳述其宗旨、目標和提供服務的形式，隨時讓公眾索閱。
標準 2	檢討及修訂政策和程序： 服務單位應檢討及修訂有關服務提供方面的政策和程序。
標準 3	運作及活動紀錄： 服務單位存備其服務運作和活動的最新準確記錄。
標準 4	職務及責任： 所有職員、管理人員、管理委員會和/或理事會或其他決策組織的職務及責任均清楚界定。
標準 5	人力資源： 服務單位實施有效的職員招聘、簽訂職員合約、發展、訓練、評估、調派及紀律處分守則。
標準 6	計劃、評估及收集意見： 服務單位定期計劃、檢討和評估本身的表現，並制定有效的機制以收集意見過程之政策。
標準 7	財政管理： 服務單位實施政策及程序確保有效的財政管理。
標準 8	法律責任： 服務單位運作需遵守一切相關法律責任及專業守則。
標準 9	安全的環境： 服務單位採取一切合理步驟，以確保職員和服務使用者處身於安全的環境。
標準 10	申請及退出服務： 服務單位確保服務使用者獲得清楚明確的資料，知道如何申請接受和退出服務。
標準 11	評估服務使用者的需要： 服務單位運用有計劃的方法以評估和滿足服務使用者的需要。
標準 12	知情的選擇： 服務單位尊重服務使用者知情下作出服務選擇的權利。
標準 13	私人財產： 服務單位尊重服務使用者的私人財產權利。
標準 14	私隱和保密： 服務單位尊重服務使用者保護私隱和保密的權利。
標準 15	申訴： 每一位服務使用者及職員均有自由申訴其對機構或服務單位的不滿，而毋須憂慮遭受責罰，所提出的申訴亦應得到處理。
標準 16	免受侵犯： 服務單位採取一切合理步驟，確保服務使用者免受侵犯。

本中心已備存上述標準詳盡之政策及程序文件，亦歡迎社區人士瀏覽本中心網頁：[www.yiuonec.org.hk](http://www.yiuonec.org.hk)，或親臨中心參考【服務質素資料冊】範本查閱，謝謝。

## 捐款表格

本人樂意支持 基督教聖約教會 耀安長者鄰舍中心，現奉獻港幣\$ [ ] 作以下用途：  
I would like to support The Mission Covenant Church Yiu On Neighbourhood Elderly Centre, my donation is HK\$ [ ] for following purpose:

- 捐助本中心服務經費  
for general expenditure
- 捐助指定用途 (請註明指定項目): \_\_\_\_\_  
for designated purpose (Please specify): \_\_\_\_\_
- 捐助本中心發展非政府資助的服務  
for develop the government non-subsented services

### 個人資料 Personal Information

捐款人姓名: \* [ ]  先生Mr /  女士Ms

團體/公司名稱: (如以團體或公司名義捐助, 請填寫此欄) [ ]  
Name of Organization/Company

聯絡電話: \* [ ] 電郵: [ ]  
Contact No. E-mail

地址: \* [ ]  
Address

開發收據:  是 Yes  否 No  
issue Receipt

\*必須填寫

## 謝謝您的慷慨支持! Thank You for your kind support!

捐款者之個人資料，只供本中心聯絡閣下及處理有關捐款之用。  
The Donors' particulars only use to process the donation.

### 捐款方法

1. 支票捐款  
請附上劃線支票 (抬頭祈付: 『基督教聖約教會 耀安長者鄰舍中心』  
"THE MISSION COVENANT CHURCH YIU ON NEIGHBOURHOOD ELDERLY CENTRE") )  
銀行名稱: \_\_\_\_\_ 支票號碼: \_\_\_\_\_, 然後寄回本中心。

2. 直接捐款  
您可以將捐款直接存入本中心戶口 (匯豐銀行HSBC: 118-060052-001)。

捐款人請保留銀行存款收據連同捐款表格郵寄、或傳真至本中心。  
(地址: 沙田馬鞍山耀安邨耀頌樓地下 · 傳真: 26414634)