



基督教聖約教會  
耀安長者鄰舍中心

情  
永在

頌  
主  
愛

放  
異  
彩

創  
未  
來

工作報告

2024-2025年度

『年老的有智慧，壽高的有知識。』

《約伯記第12章：12》



社會福利署資助服務  
Subsidised Service by  
the Social Welfare Department



香港公益金  
THE COMMUNITY CHEST  
會員機構 MEMBER AGENCY



機構會員  
AGENCY MEMBER



主處地址：沙田馬鞍山耀安邨耀頌樓地下B部分  
電話：2641 7787  
電郵：info@yiunec.org.hk  
網址：www.yiunec.org.hk

分處地址：沙田馬鞍山錦英路9號錦英商場LG  
2樓01A號  
電話：3582 4387

# 目錄

- ▶ 機構簡介/服務宗旨/入會資格/開放時間 P.1
- ▶ 會員資料分析 P.2-3
- ▶ 服務工作表現統計 P.4
- ▶ 經理匯報 P.5-7
- ▶ 全年服務一覽表 P.8-15
- ▶ 活動相片巡禮+35週年感恩聚餐 P.16-22
- ▶ 義工召募及發展 P.23
- ▶ 「智」愛認知障礙長者支援服務計劃 P.24
- ▶ 護老者/有需要護老者支援服務 P.25-26
- ▶ 賽馬會「與耆同絡」長者平板電腦及線上支援計劃 P.27-28
- ▶ 員工培訓及發展 P.29-30
- ▶ 核數報告+社署財務報告(整筆撥款運用儲備公佈) P.31-36
- ▶ 鳴謝 P.37-38
- ▶ 組織架構圖 P.39
- ▶ 委員會及中心職員名單 P.40
- ▶ 優質服務(SQS)話你知? P.41
- ▶ 聖約教會各堂會、教育及社會服務資料 封底

# 機構簡介

本中心成立是由挪威聖約教會香港區會（基督教聖約教會前身）於1984年向政府表達申辦長者中心的意願，當時得「堅樂堂」所孕育的。早在1983年，「堅樂堂」在其年議會中議決在香港其他地方開辦社會服務工作，並推展福音事工。翌年決定向社會福利署申請在政府的公共屋邨內，開辦一所長者康樂中心，為長者提供福利服務。

經過多年之等候，在1987年終於接獲社署的通知，正式獲批在馬鞍山耀安邨開辦長者中心，命名為「耀安堂老人中心」。並於1989年10月正式投入服務。

直至2014年10月起，政府將本中心升格為長者鄰舍中心，中心正式由「耀安堂老人中心」，更名為「耀安長者鄰舍中心」，以配合新的運作模式及服務發展。

## 服務宗旨

本著**基督耶穌的愛**，開辦耀安長者鄰舍中心，運用社區資源，為長者提供**不同類型活動及全人服務**，關心長者的**身、心、靈**需要，使他們的晚年生活**積極、豐盛及有意義**。

## 入會資格

年**60歲或以上**之人士，並居住耀安邨、馬鞍山鄰近區域申請成為會員。

- 歡迎全/半職照顧**60歲或以上**人士申請成為**護老者會員**
- 歡迎需要照顧**60歲或以上**體弱人士，如行動不便、懷疑或確診認知障礙症患者等，申請成為**有需要護老者會員**
- 歡迎**55-59歲**人士登記**準長者**、或加入成為**義工**

## 開放時間



### 耀安主處

星期一至五 上午八時半至下午五時半  
星期六 上午八時半至下午十二時半  
星期日及公眾假期休息

### 錦英分處

- 開放時間將分階段進行，並於2026年10月起全面開放
- 如需了解詳情，請致電本中心查詢

# 會員資料分析

24/25年度會員人數：1503人

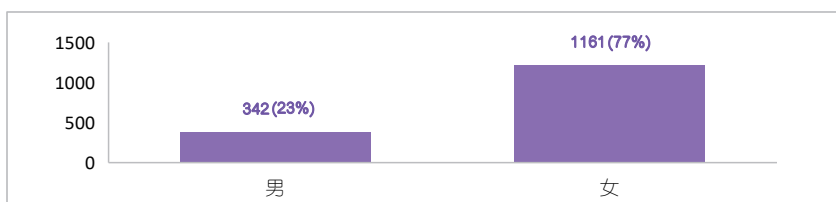
今年度新會員181人；續會會員1322人；到期會員1499人；退會會員4人  
一年內的平均會員人數：1314.25

會員總歲數：111,989歲，平均年歲：74.51歲

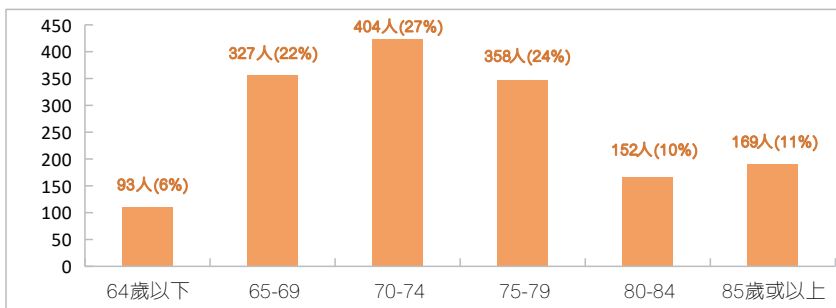
辭世會員：4位長者，中心已向家屬表達慰問。

受浸/轉會會員：1位長者

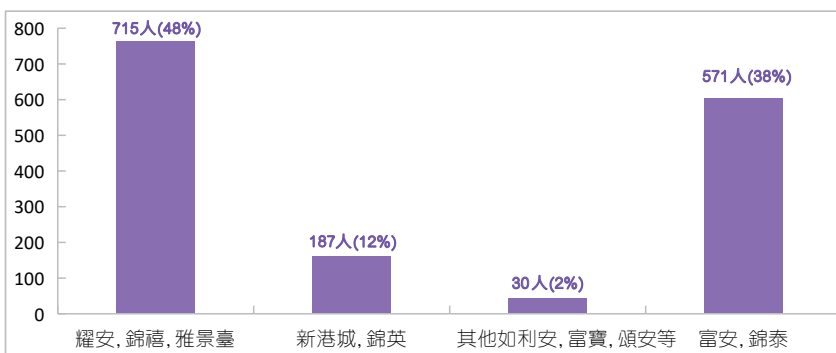
## 性別分佈



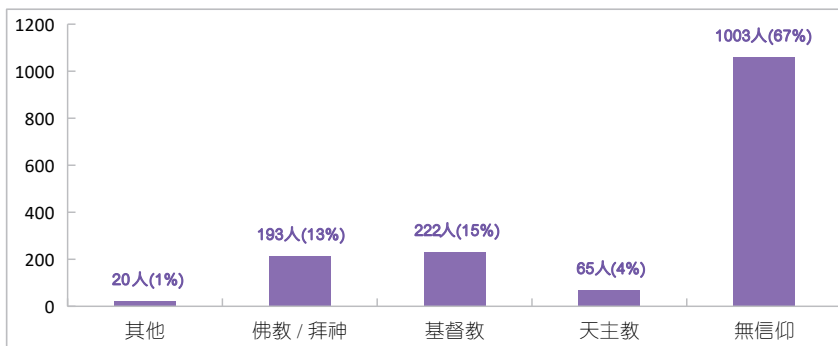
## 年齡分佈



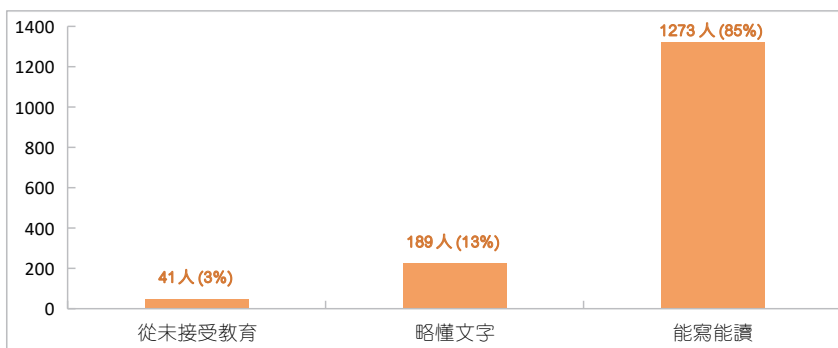
## 居住區域



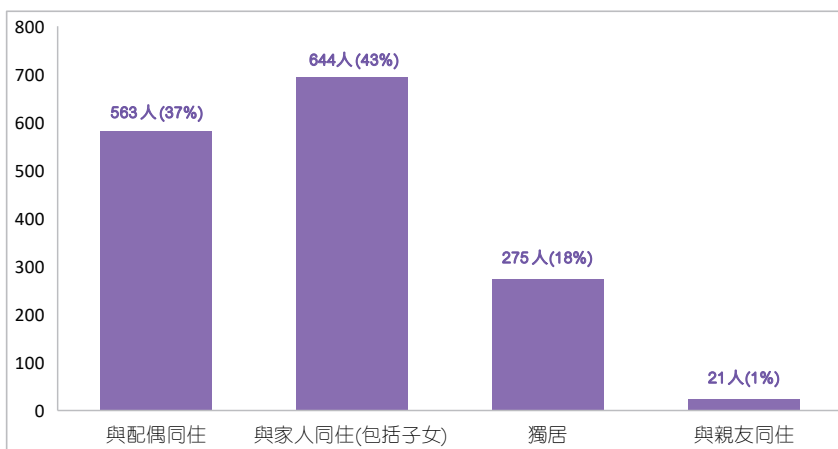
## 信仰背景



## 教育程度



## 居住狀況



# 服務工作表現統計

(截至2025年3月)

服務量指標	議定水平	中心水平
1. 一年內的平均會員人數	400	1314.25
2. 一年內的每節的平均出席人數。 *包括實體出席和線上參與的小組、活動及計劃人數	60	126.63
3. 一年內舉辦的小組(包括封閉式小組、與及開放式小組，但不包括例會)、活動及計劃的總數：	220	273
a. 一年內舉辦的(i)至(vii)類別小組、活動及計劃的總數：	140	186
(i)推廣長者「健康與積極樂頤年」、生理、心理及社交健康；	110	135
(ii)滿足長者的教育及發展需要；		
(iii)滿足長者的社交及康樂需要；		
(iv)推廣頤年健康教育；	20	23
(v)推廣活躍頤年；	5	17
(vi)推廣退休生活規劃；以及	3	4
(vii)推廣樂齡科技	2	7
b. 義工招募、發展及服務；	40	63
c. 提供護老者支援服務，包括互助支援小組及培訓活動等；	40	42
4. 一年內的義工總數。	100	272
5. 一年內活躍輔導個案		
a. 有議定計劃的活躍輔導個案的每月平均數目；	100	229.58
b. 活躍輔導個案的流轉率；	20%	20%
6. 一年內服務的護老者總數。	140	142
7. 為隱蔽或需要照顧的長者提供的服務：		
a. 每月隱蔽或需要照顧的長者活躍個案的平均數目	35	47.16
b. 一年內處理的隱蔽或需要照顧的長者個案的流轉率	20%	26%
8. 一年內就服務推廣及/ 或建立策略夥伴關係而與地區持份者舉辦的活動總數。	16	84
9. 一年內進行「長者健康及家居護理評估」(interRAI-Home Care Version 9.3)的總數。	45	102
10. 認知障礙症相關服務：		
a. 接受過認知障礙症相關訓練的人士總數；	30	93
b. 認知障礙症公眾教育計劃/ 活動總數；	10	13
c. 為患有認知障礙症長者及/ 護老者提供支援及訓練的計劃/ 活動總數；	6	7
d. 為患有認知障礙症長者及/ 或護老者提供支援及訓練的小組總數；	3	9
e. 為員工提供認知障礙症訓練的課程總數。	15	18
11. 為有需要的護老者提供的服務：		
a. 一年內為有需要的護老者舉辦的支援小組總數；	4	4
b. 一年內為有需要的護老者舉辦的培訓活動及計劃的總數；	15	17
c. 為有需要的護老者提供包括義工探訪、接送服務及短暫看顧長者服務(家居為本或中心為本)等支援服務的總數；	100	249
a. (i)一年內服務的有需要的護老者總數；	50	89
(ii)一年內服務的有需要護老者的流轉率；	20%	20%
- 以輔助資料的形式呈報 -		
1a. 服務對象納入55-59歲人士	-	19
11c. 為有需要的護老者提供的支援服務		
a. 義工探訪		35
b. 接送服務		7
c. 短暫看顧長者服務(家居為本或中心為本)		57

社署「低收入家庭護老者提供生活津貼計劃」：24年4月至25年3月：每月21個案  
關愛基金牙科資助項目 — 成功申請轉介個案：24年4月至25年3月：350個案  
全年投訴個案次數：0次

## 《全年主題：情永在、頌主愛、放異彩、創未來》

本中心於1989年成立，今年正值三十五週年。過去三十五年風雨兼程，我們見證社會變遷及長者需求的演變，始終秉持初心，推動多元服務。以年度主題為引領，我們共同回顧歷程、感恩成果並展望未來發展。

### 「情永在」是根基 - 三十有五，初心如磐

自創立以來，本中心一直深耕耀安及馬鞍山地區，以「以人為本、一視同仁、體貼關懷、持續專業」為核心使命，致力促進長者「身、心、社、靈」全人健康與社區連結。在這三十五年間，陪伴社區及長者一同成長，堅守以愛與專業陪伴長者的理念。

今年度，本中心舉辦多項週年慶祝活動，包括「長青友誼賽」棋藝競賽和「耆妙好SING歌唱比賽」，有效促進長者自信、跨代互動與社區凝聚。重點活動「頌情、創未來」35週年感恩聚餐筵開30席，參與人數超過400人，活動內容豐富多元，包括：讚美操小組以舞蹈揭開序幕、又有歌唱比賽得獎者風采獻唱、義工與HK Ukulele Band約30名成員聯合彈奏演出、還有柴娃娃學員流行金曲表演、和JP Studio樂團JAM歌等，整個晚上氣氛熱烈，充滿喜樂與感恩，展現長者才華並彰顯社區價值。同時，中心宣布獲社署批出錦英新場所，此標誌著服務招展的新篇章，我們站在新的起點上，將以更大的視野、更堅定的使命，推動服務提升與創新。

### 「頌主愛」是動力 - 感恩突破，破解限制

由2014年中心轉型服務以來，我們一直面對場地不足的限制，服務空間長期出現樽頸，影響活動推展、輪候時間及服務容量。多年來，我們在有限的條件下努力前行，雖然多次尋找擴展可能，但始終未能突破。然而，在「絕望不至失望」的信心中，我們走過一條窄路，並深深經歷上帝奇妙的帶領。今年，我們終於迎來等待十年的曙光——中心成功獲社會福利署批准增撥額外空間，並於2024年9月順利租用錦英苑商場鋪位，正式設立「錦英分處」。這是中心在限制中看見恩典，更是歷史上的重要里程碑，如今，我們深信：這是上帝的恩典，也是社區對我們的肯定。

加上，錦英苑一直是中心長期深耕的核心社區，亦是長期護理評估及居家支援服務的主要覆蓋區域。新分處選址於此，具備明顯的策略意義，提升個案介入的便利性與即時性、加強與社區長者的接觸點、深化中心在區內的服務覆蓋、及鞏固跨專業及跨單位的支援網絡。這不僅是空間的擴充，更是祝福的延伸，象徵中心能為更多長者提供更貼近、更完善的關懷與支援。

## 「放異彩」是實踐 - 實踐創新、擴展影響力

### 一、創新項目：〈食傳情〉口述歷史計劃 — 以食載情、跨代傳承

本年度中心成功申請社署「老有所為」基金，推動以「飲食文化」為切入點的口述歷史計劃，透過家鄉菜與生命故事連結跨代情感，成為具代表性的創新社區文化項目。活動過程順利推展，取得相當主要成果。計劃深入訪談42位長者，記錄其戰後遷徙、街坊生活、飲食智慧，形成珍貴的社區口述史。活動衍生「耆食工作坊」系列：由長者示範傳統菜式，青少年義工協助拍攝短片，促成跨代知識傳承。並設立「溫暖廚房」與「故事角落」，讓長者與青年共同煮食、分享故事，促進跨代交流。最後，出版《食傳情》小冊子，成為社區文化保育的重要載體。此計劃成功把「飲食」轉化為「文化與情感的橋樑」，讓長者的生命智慧得以保存與傳承。

### 二、增值項目：賽馬會「與耆同絡」平板計劃 — 科技有溫度，跨越數碼鴻溝

賽馬會「與耆同絡」長者平板電腦及線上支援計劃自2023年7月推行，歷時兩年多，並於2024年5月底順利舉行畢業禮。計劃共支援200名60歲或以上的獨居、雙老及行動不便長者，提供持續而多元的數碼學習與支援服務。計劃成功協助長者跨越資訊科技障礙，提升資訊獲取能力，並透過線上互動減少孤獨感，加強社區連結，整體成效十分理想。

為配合長者重複學習的需要，參加者透過多元化支援模式，包括面對面支援、一對一教學與跟進、及直播教室，由基礎至進階的平板電腦課程，提升長者數碼能力。加上，全年度亦提供多類型線上課程，涵蓋運動康健、認知訓練、休閒興趣及社交互動，讓長者即使在家中亦能持續參與社區生活。問卷結果顯示：90%以上參加者能獨立使用主要數碼應用（視訊、預約、搜尋資訊）；80%以上表示數碼減低孤獨感，並增加社區參與次數。此外，計劃期間成功培育接近90名銀髮數碼義工導師，配對「平板學堂」、同學學習班及溫習班，形成教學相長的互助文化。義工不但協助同輩學習，更成為推動社區數碼共融的重要力量，建立可持續的銀髮數碼支援網絡。計劃反應十分良好，成效獲各方肯定。中心將延續第一期的成功經驗，持續深化長者的數碼能力培育，並推動科技融入長者日常生活，讓科技真正成為提升生活質素的可靠支援。

### 三、增加人手：落實新服務指標，擴展健康與樂齡科技服務

本年度所有服務協議水平平均全面達標，穩步落地，質與量雙重突破。因應下半年度起，中心持續推動健康教育、活躍頤年及樂齡科技，落實社署推出新《資助長者鄰舍中心服務協議》。年內增設陳式太極、讚美操、椅上操和毛巾操等課程，幫助長者提升身體機能並建立運動習慣。本中心亦與基督教服務處合作舉辦「全城步賞行住 FUN」活動，透過健步學、測試與獎勵機制，有效促進長者穩定步行的習慣，部分參加者步數超卓，並取得最高獎勵成績。為落實推行新增服務，中心於下半年增聘一名半職註冊社工，加強長期護理評估與支援外，以應對激增的個案工作。同時，服務試點延伸至55—59歲「準長者」，協助其健康促進、退休規劃及社區參與等前瞻性介入，提升服務連貫性及質素。

### 四、照護者支援：打造身心喘息安全網

照護者在長期照顧歷程中承受沉重的身心壓力，中心因此將照護者支援列為年度重點工作之一，透過探索創新方式、課程訓練及情緒支援，協助照護者在壓力中獲得喘息、力量與持續照顧的能力。本年度中心與社署綜合家庭服務中心協作，設立照護者友善空間：包括「甜蜜蜜咖啡屋」開

放提供免費茶點、傾訴陪伴及即時情緒支援，建立照護者日常可依靠的「心靈補給站」；還有「CARER Café」以結合香薰療愈與正向心理學元素，提供舒壓體驗與自我關懷練習，讓照護者重建身心平衡。再者，全年舉辦多元化的舒壓活動，協助照護者紓緩壓力、提升身心健康，如：「情緒舒壓工作坊」、痛症小組、椅子瑜伽、呼吸練習等課程，有助改善睡眠、情緒穩定及身體柔韌度，並提升持續自我照顧能力。為支援照顧年期三年或以下的新手照護者，中心推出「護老好新手」關顧課程，課程以實用為本，協助照護者掌握核心照護知識，減少照顧風險，提升照顧信心。整體而言，照護者支援服務已逐步形成一個「可休息、可學習、可傾訴、可連結」的安全網絡，讓照護者在照顧旅程中不再孤單。

## 「創未來」是願景 - 立足馬鞍、迎向新里程

本年度，中心在空間擴展、樂齡科技應用、跨界協作及社區需要等方面均取得突破，為未來服務奠下堅實基礎。來年，中心將申請社署「專項基金」，升級會員資訊管理系統，並推動建立「一鍵式電子報名平台」，以優化運作流程及加入風險評估，提升行政效率與安全性，讓長者能以更公平、便利的方式參與活動。除了持續應用資訊科技提升服務效能，中心亦重視人情味，確保每位長者能與社區保持連結，在生活中找到價值與希望。

承接「錦英」分處的啟動，中心將確保來年順利完成分處裝修工程，包括工程招標、服務規劃、設備添置及人手配置。新場地以「溫暖、舒適、具歸屬感」為設計理念，優化設施，為長者營造更理想的社交與學習環境。中心總服務面積由原有約200平方米，大幅提升至446平方米，增幅達123%。更寬敞的環境將有效提升活動容納量，並為個案工作提供更適切的面談及支援場地，使中心能更有效回應社區長者的需要。然而，中心同時面對跨分處運作的挑戰，需要確保兩地之間能夠遙控管理並保持無縫連接。隨着分處全面投入運作，中心整體服務容量將顯著提升，並為未來的服務創新提供更大彈性。

## 結語：穩健啟航，創新致遠

三十五載耕耘，是里程碑，更是新起點。往前，中心憑藉堅守使命，團隊協力，繼續以愛為燈、以專業為杖、以創新為翼，陪伴長者走過生命每一步，讓每位長者都能活得有尊嚴、有盼望、有色彩。衷心感謝社署、合作夥伴、義工及會員的支持與信任，讓我們能在社區中同行、扎根、發光。

中心經理  
陳燕玲

# 全年服務一覽表

## 1. 舉辦的小組、活動及計劃

- 1.1 (i)推廣長者「健康與積極樂頌年」、生理、心理、及社交健康；  
 (ii)滿足長者的教育及發展需要；  
 (iii)滿足長者的社交及康樂需要

活動日期	活動名稱	活動人數
09/04/24	蔬果中的天然毒素及食物安全五要點講座	38
14 - 16/04/24	廣州粵韻 - 椿萱茂體驗三天團	75
17/04/24	自己有幾甜 (血糖測試活動)	55
24/04/24	圓滿人生之親友離去如何處理講座	30
02/05/24 - 10/05/24	爸媽I LOVE U - 雙親節慶祝	364
14/05/24	「郁」得健康	43
19/05/24 - 02/06/24	24/25 萬年青盾門球比賽	13
22/05/24 - 19/03/25	24/25愛心剪髮服務(5, 7, 9, 11, 1, 3月)	145
29/05/24	24/25年(5月) - 捲紙體驗班	12
03/06/24	古往今來穿梭天際遊	24
04/06/24 - 25/06/24	鏢出耆異 - 飛鏢精英A班2024年6月	39
04/06/24 - 25/06/24	鏢出耆異 - 飛鏢精英B班2024年6月	43
11/06/24	24/25年(6月) - 剪紙體驗班	12
11/06/24	能鬱能Sun - 認識抑鬱症	39
13/06/24	護理牙齒講座	41
17/06/24	預防中風飲食要訣+三花買奶粉	40
20/06/24	桌遊樂FUN FUN	20
24/06/24	慎防「腸」劫 - 預防大腸癌	47
28/06/24	「情永在、創未來」4-6月生日會	165
03/07/24	非入侵性方式的認知健康下降風險評估	36
08/07/24	退化性膝關節炎:日常生活篇	40
10/07/24 - 05/03/25	24/25天天見你面獎勵計劃(1, 2, 3)	444
17/07/24	24/25年(7月) - 捲紙體驗班	12
07/08/24	24/25 普及「運動與健康」展覽	177
21/08/24	35「耆」妙好SING音 歌唱比賽	43
27/08/24	參觀中電鐘樓文化	26
09/09/24	「腸」伴你左右	50
10/09/24	細菌性及病毒性食物中毒的介紹及預防方法講座	28
10/09/24 - 30/09/24	鏢出耆異 - 飛鏢精英A班2024年9月	46

活動日期	活動名稱	活動人數
10/09/24 - 30/09/24	鏢出耆異 - 飛鏢精英B班2024年9月	51
11/09/24	無煙老友記健康講座	18
16/09/24	腸道暢通飲食要訣+三花買奶粉	40
20/09/24	機不可失-機電安全講座	29
22/09/24 - 08/12/24	2024/25全港門球聯賽	24
24/09/24	聽力講座及甄別測試(9月)	43
25/09/24	銀杏館茶文化探索之旅	23
27/09/24	「情永在、創未來」7-9月生日會	187
02/10/24	聆機一觸 - 防騙講座	36
08/10/24 - 05/11/24	以鏢會友 飛鏢交流匯A班	24
08/10/24 - 05/11/24	以鏢會友 飛鏢交流匯B班	14
30/10/24	2024注射流感疫苗	174
01/11/24	「頌情創未來」35週年感恩聚餐	348
13/11/24	聚一聚 老有所為(OEP)頒獎典禮	33
13/11/24	護理牙齒講座	32
03/12/24	聞歌同唱愛FUN享	65
09/12/24	禽流感的憂慮及預防方法講座	29
09/12/24 - 23/12/24	鏢出耆異 - 飛鏢精英A班2024年12月	48
09/12/24 - 23/12/24	鏢出耆異 - 飛鏢精英B班2024年12月	43
16/12/24	癌症小百科	40
17/12/24	聖誕樂繽紛耆趣港島遊	36
17/12/24	糖尿病飲食調控之道+三花買奶粉	40
20/12/24	「情永在、創未來」10-12月生日會	199
06/01/25	24/25智囊團迎春午餐聚一聚	30
07/01/25	認識吞嚥困難講座及甄別測試	20
12/01/25 - 19/01/25	25年全港門球大賽	13
13/01/25 - 22/01/25	新地「以心建家」送暖行動	100
14/01/25 - 27/01/25	愛心食肆 賞你惠食 送贈行動	58
14/01/25	24/25「社區導賞健步」體驗日	20
17/01/25	賀新春手工班	12
23/01/25 - 14/02/25	「福蛇迎春」送暖行動	204
25/01/25	2025潮中送暖展關懷 - 賀年篇	20
13/02/25	新唱家班「送龍迎蛇」團拜宴	24
13/02/25	輕盈唱家「送龍迎蛇」團拜宴	32
14/02/25 - 22/02/25	仁愛堂新興運動挑戰賽長者飛鏢盃	12
10/03/25	營養標籤食物添加劑講座	40
10/03/25 - 25/03/25	鏢出耆異 - 飛鏢精英A班2025年3月	67
10/03/25 - 25/03/25	鏢出耆異 - 飛鏢精英B班2025年3月	48

活動日期	活動名稱	活動人數
11/03/25	夕陽紅茶聚	18
17/03/25	心血管硬度測量+三花買奶粉	90
18/03/25	長者口腔健康講座	40
19/03/25	電子錢包知多少	14
20/03/25	維園花影與新聞探索之旅	31
21/03/25	「情永在、創未來」1-3月生日會	162
27/03/25	一線通平安鐘服務簡介講座	14
28/03/25	陳震夏中學樂績紛	61
31/03/25	24/25年度「天天有禮」總結積分賞	97
06/04/24 - 01/03/25	24/25水墨畫研習班(第1, 2, 3, 4期)	520
06/04/24 - 08/03/25	24/25 山水畫基礎班(第1, 2, 3, 4期)	462
08/04/24 - 03/03/25	24/25 粵曲班A (第1, 2, 3, 4期)	931
08/04/24 - 03/03/25	24/25 粵曲班B (第1, 2, 3, 4期)	1020
09/04/24 - 04/03/25	24/25柴娃娃歌唱A班(第1, 2, 3, 4期)	788
09/04/24 - 04/03/25	24/25柴娃娃歌唱B班(第1, 2, 3, 4期)	709
09/04/24 - 18/03/25	24/25耆樂團契(第1, 2, 3, 4期)	979
11/4/24 - 06/03/25	24/25 生活化英語班Living English (第1, 2, 3, 4期)	896
11/04/24 - 06/03/25	24/25 輕盈唱家班(第1, 2, 3, 4期)	1003
11/04/24 - 06/03/25	24/25 新唱家班(第1, 2, 3, 4期)	693
12/04/24 - 07/03/25	24/25 書法興趣班(第1, 2, 3, 4期)	537
12/04/24 - 07/03/25	24/25活學活用普通話班(第1, 2, 3, 4期)	561
12/04/24 - 14/03/25	24/25篆隸楷書興趣班(第1, 2, 3, 4期)	560
累積活動數目：135		14609

## 1.1 (iv)推廣頤年健康教育

活動日期	活動名稱	活動人數
12/04/24 - 17/05/24	快樂讚美操基本班(1)	67
29/04/24 - 06/05/24	24/25全城步賞行住FUN - (簡介會,健步行教學)	138
02/05/24 - 31/03/25	24/25陳式太極學習班(第1, 2, 3, 4期)	178
08/05/24 - 09/05/24	24/25全城步賞行住FUN - (前測身體評估)	135
03/06/24	「積骨防鬆」講座暨骨質疏鬆問卷篩查	39
05/07/24 - 02/08/24	讚美操領操員訓練班 (第1A集)	36
31/07/24 - 06/08/24	24/25全城步賞行住FUN - (中測身體評估)	71
14/08/24	24/25全城關愛150	25
20/08/24	長青棋樂無窮2024	24
27/08/24	長青棋樂無窮友誼賽2024	21
06/09/24 - 23/10/24	讚美操排練班	136
23/09/24	24/25普及健體運動+毛巾操	30
27/09/24	與椅共舞體驗班	10

活動日期	活動名稱	活動人數
23/10/24	24/25普及健體運動+毛巾操	30
19/11/24 - 28/11/24	24/25全城步賞行住FUN - (後測身體評估)	71
02/12/24	24/25普及健體運動+毛巾操	30
21/12/24	24/25「快樂步行一家FUN」健步日	45
27/12/24	同讚美做體操體驗班	15
10/01/25 - 24/01/25	迎新營身運動小組(1月)	20
07/02/25 - 21/02/25	預防肌少症運動小組	26
累積活動數目：23		1147

### 1.1 (v)推廣活躍頤年

活動日期	活動名稱	活動人數
02/04/24 - 29/03/25	馬鞍山夕陽紅2024(第1,2,3,4季)	2449
12/04/24 - 21/03/25	24/25 "愛我" 運動日 (全年12次)	438
19/02/25	農場樂悠遊	8
累積活動數目：17		2895

### 1.1 (vi)推廣退休生活規劃

活動日期	活動名稱	活動人數
31/05/24	潮中理財防騙工作坊	13
14/06/24	管你耆財長者理財講座	12
21/12/24	迎新手沖咖啡品嚐	5
12/03/25	HKMC退休3寶講座	18
累積活動數目：4		48

### 1.1 (vii)推廣樂齡科技

活動日期	活動名稱	活動人數
12/06/24	智能手機基本學習班	14
25/06/24	智醒樂齡家居睇真D	25
05/09/24 - 26/09/24	沙田長者服務協作計劃24-25 - HKTVMALL手機應用程式班	23
14/09/24	IT補習班(I)	23
21/11/24	樂齡科技遊2024	18
04/01/25	IT補習班(II)	25
24/03/25	深圳遊攻略 - 高德地圖	12
累積活動數目：7		140

## 1.2 義工招募、發展及服務

活動日期	活動名稱	活動人數
02/04/24 - 31/03/25	24/25年服務中心義工 (全年4次)	541
09/04/24 - 17/04/24	愛心義工組 - 聯合愛心探訪活動2024	35
11/04/24 - 06/03/25	愛心義工組 - Ukulele夏威夷小結他培訓班(第21, 22, 23, 24期)	393
12/04/24 - 13/11/24	閃耀氣球聯盟 (I,II,III)	56
12/04/24 - 24/05/24	欣賞生命小組2024	23
24/04/24 - 26/03/25	24/25 愛心義工組 (全年4次)	455
10/05/24	愛心義工- 挪亞方舟生命體驗遊	38
22/5/24 - 26/03/25	24/25中心智囊團會議 (全年3次)	81
22/05/24	關愛身心靈 - 觸景生情精神健康工作坊	21
06/06/24	愛心義工組 - 端午愛心探訪2024	14
13/06/24	煮埋你「果」份	23
27/06/24	長青樂同行 - 開心同樂日	20
03/07/24	義工瑜伽球體驗	24
24/07/24 - 21/08/24	長青樂同行 - 我要做個魔術師	40
29/07/24	中心智囊團 - 參觀進優生活	20
02/08/24	長青樂同行 - 升中學生探訪2024	20
06/08/24 - 14/09/24	長青樂同行 - 快樂嘉年華2024	59
06/08/24	食傳情(OEP) - 成員招募簡介會	8
08/08/24 - 20/08/24	長青樂同行 - 舌尖上的耀安2024	19
03/09/24	義工家居評估及改善訓練	23
06/09/24	關懷隱長中秋探訪服務2024	10
06/09/24	愛心花朵手工班	12
13/09/24	愛心義工組 - 中秋聯合愛心探訪活動2024	21
14/09/24	蝨蟲唔洗怕講座	39
20/09/24 - 27/09/24	與椅共舞義工班	20
12/10/24	長青樂同行 - 大埔戶外攝影	12
15/10/24 - 29/10/24	長青樂同行 - 光影塗鴉	17
19/10/24 - 16/11/24	長青樂同行 - 甜蜜蜜	25
23/10/24 - 20/11/24	食傳情(OEP) - 試菜	10
07/11/24 - 14/11/24	食傳情(OEP) - 廚藝記錄大師A班	22
07/11/24 - 28/11/24	長青樂同行 - 鞍山活字典	18
15/11/24 - 17/12/24	食傳情(OEP) - 廚藝大展現	11
16/11/24	閃耀聯盟赤柱遊	7
19/11/24 - 12/12/24	義工籌劃聖誕聯歡會2024	29
20/11/24 - 27/11/24	食傳情(OEP) - 訪談技巧工作坊	30
21/11/24 - 28/11/24	食傳情(OEP) - 廚藝記錄大師B班	14
23/11/24 - 24/11/24	長青樂同行 - 長青宿營2024	32

活動日期	活動名稱	活動人數
04/12/24 - 18/12/24	閃耀氣球聯盟 (氣球裝置藝術)	29
10/12/24	食傳情(OEP) - 廚藝記錄工作坊A	10
14/12/24	閃耀氣球聯盟 (利安培真幼稚園開放日)	5
17/12/24	食傳情(OEP) - 廚藝記錄工作坊B	8
19/12/24	長青樂同行 - 聖誕聯歡會2024	25
20/12/24	愛心義工組 - 聖誕愛心探訪活動2024	17
04/01/25	長青樂同行 - 耀安「糖」茶聚	15
13/01/25 - 18/01/25	閃耀氣球聯盟 (神託會耀安嘉年華)	18
15/01/25	長青樂同行 - 明愛學生探訪	21
25/01/25	食傳情(OEP) - 分享會	23
25/01/25	閃耀氣球聯盟 (沙田醫院同樂日)	8
04/03/25	長青樂同行 - 聖約瑟中學探訪	24
26/03/25	24 /25年度義工嘉許禮暨義工會議	58
累積活動數目：63		2503

### 1.3 提供護老者支援服務，包括互助技援小組及培訓活動等

活動日期	活動名稱	活動人數
02/04/24 - 31/03/25	24/25護老資訊支援服務(第1, 2, 3, 4期)	24
02/04/24 - 31/03/25	24/25護老者復康用品借用服務(第1, 2, 3, 4期)	237
10/04/24	「顧得開心」護老者月會之皮膚護理	30
20/04/24	樹脂畫木盤工作坊	5
04/05/24	祝福手繪之放鬆篇	5
08/05/24	「顧得開心」護老者月會之認識腦癱症	31
13/05/24	祝福手繪之分享篇(1)	9
03/06/24 - 09/06/24	2024護老者端午探訪	15
05/06/24	「顧得開心」護老者月會之藥到病除	27
19/06/24	認知友善照顧之道講座	20
26/06/24	23/24護老周年播關懷	35
10/07/24	「顧得開心」護老者月會之柏金遜症與運動	31
29/07/24 - 02/09/24	24/25「護老好新手」關顧計劃(第一期)	30
07/08/24	「顧得開心」護老者月會之照顧者的迷思	34
02/09/24	祝福手繪之分享篇(2)	10
04/09/24	「顧得開心」護老者月會之視視關心	29
07/09/24	畫出好心情(1)	5
16/09/24 - 17/09/24	2024護老者中秋探訪	14
09/10/24	「顧得開心」護老者月會之優雅地老去	29

活動日期	活動名稱	活動人數
22/10/24	輔助復康儀器使用講座	20
04/11/24	照顧者休閒系列之健康芝士菠菜蛋餅製作	6
06/11/24	「顧得開心」護老者月會之手部鬆一鬆	32
06/11/24	照顧者休閒站(1)	80
11/11/24	照顧者休閒系列之椅子瑜伽	9
16/11/24	照顧者休閒站(2)	108
18/11/24	照顧者休閒系列之天然精油潤唇膏製作	6
18/11/24	正視肩膊痛講座	24
25/11/24	照顧者休閒系列之香薰伸展及呼吸練習	9
04/12/24	「顧得開心」護老者月會之聖誕快樂椅子舞	36
20/12/24	2024護老者冬至探訪	9
24/12/24	毛茸茸聖誕樹工作坊	10
08/01/25	「顧得開心」護老者月會之精靈不倒翁	28
25/01/25	新春掛飾小手作	8
10/02/25 - 12/02/25	2025護老者新春探訪	20
05/03/25	「顧得開心」護老者月會之「智」有計	31
22/03/25	24/25 護老達人開心share	6
累積活動數目：42		1062

## 2. 認知障礙症相關服務:公眾教育活動/為患有認知障礙症長者及/護老者提供支援及訓練計劃/活動/小組

活動日期	活動名稱	活動人數
08/04/24 - 03/03/25	24/25 護腦知多點(全年4期)	433
09/04/24 - 11/03/25	24/25 棋樂無窮D(全年4期)	199
09/04/24 - 11/03/25	24/25 棋樂無窮(全年4期)	640
17/04/24	認識認知障礙症	25
25/04/24 - 14/05/24	「護老知多點」小組義工服務2024	23
07/06/24	護老者端午送暖探訪2024	9
18/06/24	認知常識大比拼2024	20
25/06/24	認識護老者精神壓力：智遺愛不忘	21
16/09/24	護老者中秋送暖探訪2024	10
28/08/24	預防認知障礙症有道 - 飲食篇	32
22/10/24	揉沙繪愛 - 沙畫故事2024	8
22/10/24	揉沙凝愛 - 沙畫故事2024	8
22/10/24	護老同行分享會2024 - 新港城二期	6
22/10/24	護老同行分享會2024 - 耀安邨	5

活動日期	活動名稱	活動人數
30/10/24	「知」多一點點認知障礙症講座	20
16/11/24	「藝」長者日2024	107
20/12/24 - 23/12/24	護老者冬至送暖探訪2024	10
10/02/25	認知障礙症 - 改善家居環境	23
12/02/25	護老者開年送暖探訪2024	10
19/02/25 - 12/03/25	輕鬆自在自駕遊香港2025	17
<b>累積活動數目：29</b>		<b>1626</b>

### 3. 為有需要的護老者提供的服務: 培訓活動及計劃/的支援小組

活動日期	活動名稱	活動人數
10/4/24 - 05/03/25	「好心情」有需要護老者月會(全年11次)	136
24/04/24	芬蘭木柱體驗日	9
22/05/24 - 19/06/24	快樂椅子舞	51
17/07/24 - 31/07/24	甜蜜蜜咖啡屋	20
14/08/24	擴香石保鮮花環工作坊	12
21/08/24	「柏」住上-認識柏金遜症講座	29
08/10/24	認知障礙症行為知多點	34
07/11/24	我們一起去看海	13
13/11/24 - 27/11/24	靜觀奇變	47
11/12/24	「痛定思痛」- 痛症處理講座	44
15/01/25 - 05/02/25	緩痛工作坊	36
<b>累積活動數目：21</b>		<b>431</b>

# 活動相片巡禮+35週年感恩聚餐

「健康與積極樂頌年」生理、心理及社交健康



「社區導賞健步」體驗日



長者口腔健康講座

吞嚥能力講座及甄別測試



注射流感疫苗

「社區導賞健步」體驗日



## 教育及發展需要

潮中送暖展關懷~賀年篇



潮中送暖展關懷~賀年篇

耆樂團契第四期



無煙老友記健康講座

保護瀕危物種講座



新唱家班畢業班合照



## 退休生活規劃、推廣樂齡科技



潮中理財防騙工作坊



智醒・樂齡家居睇真D

IT 補習班



## 頤年健康教育、活躍頤年

全城步賞・行住FUN -  
(簡介會, 健步行教學)



全城步賞・行住FUN - (簡介會, 健步行教學)



全城步賞・行住FUN -  
(簡介會, 健步行教學)



普及健康體育+毛巾操



普及健康體育+  
毛巾操

快樂讚美操基本班



快樂讚美操基本班



# 義工發展、跨代共融+社區協作

食傳情



義工籌劃聖誕聯歡會2024

閃耀聯盟赤柱遊



義工籌劃聖誕聯歡會2024

閃耀氣球聯盟



閃耀氣球聯盟



鞍山活字典



長青樂同行-大埔戶外攝影



長青樂同行-長青宿營2024



長青樂同行-甜蜜蜜



長青樂同行-長青宿營2024



## 認知障礙症長者支援服務



「藝」長者日2024

「藝」長者日2024



揉沙凝愛~沙畫故事2024



2425 棋樂無窮D



護腦知多點



## 護老者支援服務

畫出好心情



毛茸茸聖誕樹工作坊



照顧者休閒系列之  
健康芝士菠菜蛋餅製作



護老周年播關懷



樹脂畫木盤工作坊



## 有需要護老者支援服務



有需要護老者月會

## 有需要護老者月會



## 緩痛工作坊



新擴香石保鮮花環工作坊

## 甜蜜蜜咖啡屋



甜蜜蜜咖啡屋

## 我們一起去看海



我們一起去看海

## 頌情創未來35週年感恩聚餐

感謝主!聚餐於溫馨和諧氛圍中圓滿舉行,回顧中心過去的恩典與成長。活動環節包括:活力讚美操、輕快Ukulele表演,還有歌唱比賽新星與樂團Jam歌等,展現長者積極參與,無限活力與自信。

聚餐不單是中心三十五周年的里程碑,更是夥伴與同行者共同的見證。活動在感恩與喜樂中,凝聚社區力量,為未來服務發展奠定基礎。



35周年感恩啟動禮儀式

Praise the Lord 讚美操



開心義工做接待



遊戲:長「智」識



「耆」妙好SING音  
歌唱比賽勝出者獻唱

全場投入唱歌氣氛



變臉表演



JP STUDIO樂團表演(2)



豐富大抽獎

「耆」妙好 Phone Show



送贈35週年紀念禮物包



UKULELE彈唱~  
Beautiful Sunday、跳舞街+Donki



# 義工招募及發展

## 目標

1. 透過活動及訓練，進行推廣及實踐義工精神予長者。
2. 鼓勵長者發揮潛能，促進長者的參與，並提供機會予長者服務社群，充分達至助人自助、自助助人的果效。
3. 鼓勵長者與社會保持接觸，提升及發掘弱勢社群的潛能，促進弱勢社群心身靈的健康。



24/25年度義工人數：272名（截至2025年3月份）

長者義工（60歲或以上）	207名
非長者義工（60歲以下）	/

## 發展

### 耆「義」旅程

本年度愛心義工組共有 207 名成員，其中超過九成為本中心會員。當中約 133 名屬活躍義工（過去一年曾提供服務），全年總義工服務時數達 6,548 小時。隨著新義工的加入，年青長者的比例有所提升，他們充滿朝氣，積極投入服務，展現出極大潛能。

配合中心年度主題「耆『義』旅程」，透過訓練與服務，義工學習尊重他人、真誠表達及交流經驗。中心舉辦多元化的興趣體驗及服務活動，包括：欣賞生命小組、家居評估及改善訓練、聖誕聯歡會籌劃、Ukulele小結他訓練班、社區嘉年華活動、節日上門探訪等，這些活動有效提升義工的自信與潛能，並實踐助人自助的精神。

此外，特式活動計劃方面，今年透過老有所為活動基金計劃資助，舉辦「食傳情」系列活動，記錄長者食譜與故事，以短片形式分享，讓大眾感受當中情誼和故事。並且中心與不同地區團體合作，舉辦耆青交流活動，包括魔術師訓練、長青攝影、聯合愛心探訪、光影塗鴉、嘉年華及聖誕聯歡會等，促進跨代交流。中心與聖公會南隊及神託會創藝坊合作，三方「閃耀計劃」中，義工們共同學習扭氣球及氣球裝置，並將成果應用於社區服務（如沙田醫院探訪、社區嘉年華、幼稚園開放日），展現義工才能並宣揚共融訊息。

## 服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人次
義工訓練	13	1113
義工組會議	4	455
中心智囊團	5	101
嘉許/聯誼活動	3	121
交流/協作活動	26	497
關懷送暖/探訪活動	10	216



閃耀氣球聯盟（沙田醫院同樂日）



食傳情(OEP)-廚藝記錄工

又要彼此相顧，激發愛心，勉勵行善。

# 「智」愛認知障礙長者支援服務計劃

## 目標

1. 加強公眾對預防認知障礙症的認識。
2. 為懷疑/確診輕度至中度認知障礙症長者提供小組認知訓練及支援，延緩腦退化情況。
3. 舒緩照顧者的照顧壓力。
4. 加強支援照顧認知障礙症長者的照顧者。

## 服務內容

社區教育	認知訓練/小組
情緒支援輔導及諮詢服務	照顧認知障礙的護老者講座及支援訓練

## 發展

研究顯示，65-70歲的長者中，每10人便有1人患上認知障礙症；而在85-90歲的長者當中，比例更高達每3人就有1人。可見，認知障礙症患者人數正持續增加。然而，公眾對此症的認識仍然不足。為加深社區人士的了解，本中心於本年度持續推行多元化的公眾教育工作，包括舉辦講座及互動遊戲，提升居民對認知障礙症的預防及認識。同時，透過義工服務及體驗活動，讓公眾有更多機會接觸認知障礙症長者，從而提高區內居民對大腦健康的關注。全年共679人次參與相關活動，成效顯著。

在照顧者支援方面，本年度中心成功舉辦多項舒壓戶外活動，包括「揉沙凝愛 ~ 沙畫故事」及「輕鬆自在自駕遊香港2025」，有效協助照顧者紓緩壓力。

此外，中心亦邀請專業人員（如護士及職業治療師）定期舉行講座，分享照顧技巧與心得，協助照顧者排解在照顧過程中所面對的困難，進一步提升其照顧效能。

## 服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
已接受認知障礙症相關訓練人數	7	79
社區教育	13	679
照顧認知障礙的護老者講座及支援訓練	8	108
認知訓練/小組	8	882
	認知障礙症相關培訓次數	認知障礙症培訓時數及節數
員工培訓	3	64小時(16節)



藝長者日2024



輕鬆自在自駕遊香港2025



護老者開年送暖探訪2025

# 護老者支援服務

## 目標

1. 協助護老者解決照顧長者的困難和壓力，令他們更能持續照顧長者。
2. 舒緩護老者的照顧壓力，增強護老者的照顧信心。
3. 促進護老者與受照顧者彼此的關係。並加強護老者之間的互助關係。



祝福手繪之分享篇

## 專業服務

情緒支援及輔導服務 諮詢及轉介服務、長期護理服務 「願得開心」護老者月會 介紹長者健康資訊及分享	護老資訊站 解決護老疑難及提供社區資源 護腦加油站 認知障礙症資訊專區、健腦遊戲及書籍借用
護老抒情組 互助、情緒支援、治療小組、 減壓活動及工作坊	護老健樂康 戶外活動 復康用具借用服務 輪椅、助行架等
護老俱樂部 照顧技巧、生死教育、社區資訊講座及參觀	支援新手護老者

## 發展

截至今年3月，本中心護老者會員人數已增至**594**名，其中**142**名曾參與並使用中心的照顧者支援服務。中心一直致力關顧護老者的身心靈健康，今年繼續透過多元化的新興藝術活動，如祝福手繪、樹脂畫、毛茸茸聖誕樹製作等，讓護老者在創作過程中放鬆心情，暫時忘卻照顧長者的煩憂與壓力，達致舒壓療癒的效果。

為響應社署主辦的「齊撐照顧者行動」，中心與北馬鞍山綜合家庭服務中心合辦了一系列休閒活動，包括香薰伸展及呼吸練習，為護老者提供一個舒心放鬆的空間，並傳遞自我關懷的重要訊息。

此外，中心亦與地區義工團體合作，於今年共舉行**4**次節日探訪，關懷護老者在照顧上的困難，並回應他們的實際需要。同時介紹社區資源，協助護老者及早獲得適切支援，以減輕照顧壓力。



毛茸茸聖誕樹工作坊

## 服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
「願得開心」月會	11	338
護老者講座、小組、旅行	5	105
護老資訊站、關顧及探訪、工作坊	22	382
復康用品借用服務	4	237
護老者會員人數	594	1062
接受服務之護老者會員	142	



香薰伸展及呼吸練習

# 有需要護老者支援服務

## 目標

1. 為有需要的護老者提供喘息的空間，舒緩照顧壓力。
2. 協助護老者提昇照顧的效能，改善生活素質。

專業服務	支援服務
情緒支援服務	綜合到戶服務
個案輔導 放鬆練習	在家看顧 藥物管理
服務轉介	認知訓練 照顧技巧訓練 復康運動
提供資訊 申請院舍	社區支援服務
社區教育	購物 護送
公眾教育及社區推廣	陪診 義工探訪

## 發展

回顧過去一年，隨著「以老護老」的情況日益普遍，我們見證了護老者在生理與心理上承受前所未有的挑戰。他們所需要的，不僅是一次性的協助，更是一個能讓他們放下重擔、獲得喘息與賦能的支援網絡。本年度，中心聚焦深化「有需要護老者支援服務」，並以「舒緩照顧壓力」與「提升照顧效能」兩大支柱為目標。

宏觀層面：

- 提供多元化活動，如靜觀、香薰製作、手沖咖啡等課程，讓照顧者透過多感官體驗達致放鬆。
- 與不同地區組織合作，共享社區資源，由義工一對一陪伴護老者及其被照顧長者外出，讓他們在 身、心、社、靈 各方面都得到照顧。

微觀層面：

- 過去一年共服務201名有需要護老者會員，總服務人次達680。
- 當中提供249次家居支援服務（包括義工探訪、在家看顧、接送等），有效填補社區照顧的空隙，為護老者帶來實質而寶貴的支持。

## 服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
護老者支援小組	4	154
護老者訓練	17	277
護老者支援服務 (義工探訪、接送、短暫看顧長者等)	249	249
有需要護老者會員人數	201	680
有需要護老者會員退出服務流轉率	20.22%	



甜蜜蜜咖啡屋



我們一起去看海



擴香石保鮮花環工作坊

『喜樂的心乃是良藥，  
憂傷的靈使骨枯乾。』  
(箴言 17:22)

# 賽馬會「與耆同絡」長者平板電腦及線上支援計劃

(Jockey Club Digital Tablet & Online Support Programme for Homebound Elderly)

資助機構： 香港賽馬會慈善信託基金  
The Hong Kong Jockey Club  
Charities Trust

計劃時段(以長者使用開始)：23年7月1日至25年5月31日

## 目的

旨在支援弱勢社群和居家長者，透過中心獲得平板電腦以提供面對面支援、參加線上運動康健班、線上認知訓練、線上休閒和社交課程及義工培訓，從而支援長者使用該平板設備，持續學習數碼知識與技能、改善身心及認知能力的發展、減低孤獨感，從而達致居家安老。

## 對象

1. 60歲或以上(隱蔽/獨居或雙老同住優先);
2. 家中沒有平板電腦及願意參加平板電腦班;
3. 略懂使用手機操作及程式;
4. 長者只可在一間長者中心參與此計劃。

## 內容

於計劃期內，參加者願意承諾每年參加平板電腦班及指定線上活動至少12節，可獲得一部平板電腦(三星)及含24個月電話卡(連15GB數據)。

## 服務成果(23年7月1日至25年5月31日)

參與的長者總數:200 參與項目義工總數:89

項目範疇	活動名稱	承諾目標	活動節數	活動參與人次
面對面支援 (Face to face support)	平板學堂、平板溫習同學會、 「與耆同絡」月會等	480	708	4481
線上運動康健班 (Online exercise & rehabilitation Class)	瑜珈班、普拉通運動班、 早晨郁一郁、椅子操等	120	191	3514
線上認知訓練 (Online cognitive training)	線腦朋友@認知訓練、 認知講座	120	151	3310
線上休閒和社交課程 (Online leisure & social Class)	靜觀工作坊、多元化健康講座、 藝術工作坊、大笑瑜珈、 耀安好聲音、雜耍工作坊等	120	183	3943
義工培訓 (Training for Volunteers)	平板學堂(義工訓練)、 平板電腦義工服務等	30	232	1054
項目成效		承諾目標	實際目標	
1.參加者有定期使用平板電腦搜尋資源和支援		75%	100%	92.3%
2.參加者會更願意使用平板電腦搜尋資訊和支援		75%	100%	
3.參加者願意參與線上活動發展社交生活		70%	100%	
4.參加者同意平板計劃能夠減低孤獨感和社會孤立		80%	100%	
5.長者數碼知識及技能提升		60%	100%	
6.義工數碼知識及技能提升，並能應用數碼知識及技能提供幫助以支援長者		75%	100%	
7.參加者表示滿意平板電腦計劃		80%	100%	



### 9941 黃伯

參加平板電腦計劃令我獲益良多。過去我從未接觸過平板電腦，也不知道它的用途，如今我已在平板下載音樂，並利用播放功能配合二胡練習和表演，十分方便。日常生活中，我亦會在用餐時觀看 YouTube，既方便又節省時間。在平板電腦班上，我學會了更熟練地使用 Google 地圖，雖然未常實踐，但已掌握更多知識。同時，我也掌握了使用「Ha-Go」的技巧，操作上更為便利。課程中還教授了剪片技巧，雖然暫未有時間嘗試，但日後定必有機會應用。在家中，我會透過 Zoom 上課，特別喜歡參加運動班，能多方面伸展身體，保持健康。此外，手工班的作品成果，我能與家人及朋友分享，這是一個愉快的交流過程。我和太太更參與了平板義工服務，從中明白了義工的意義，樂在其中，大家都有所得著。另一項得益是獲贈一部免費的平板電腦，特別感謝譚姑娘的悉心教導與周全管理，令整個計劃順利推行。最後，衷心感謝賽馬會的贊助，讓長者能接觸新知識，為晚年生活增添新寄託，這份心意既貼心又細心。

### 1931 李婆婆

因為我從來都沒有學習過電腦，只有手機。當我開始學習了平板之後我認識了很多，例如：上網玩遊戲、zoom、Facebook、KMB、拍照、平板電腦數字畫等。我最喜歡早晨郁一郁、瑜珈班、認知訓練、普拉提運動班、蠟筆畫、鉛筆畫、禪繞畫、摺紙、講座等。有譚姑娘的指導後，令我學識好多知識。

### 9774 蔡婆婆

參加平板電腦計劃後認識好多朋友也幫到朋友，尤其自己對電腦知識掌握了好多。我喜歡參與認知訓練活動，有助訓練腦部及加強記憶。多謝譚姑娘這兩年來的辛勤付出。

### 11018 張伯

參加平板電腦課程後，我認識了許多新事物，並逐步掌握如何操作各種平板電腦程式。雖然仍需慢慢學習，但已增進了許多知識，能運用多種應用程式，理解後再成功使用，令我感到十分開心。另一項得著是，懂得使用電腦後，當心情不快時，我會打開電腦跟著歌聲唱歌，或玩一些遊戲，許多不愉快的事情便隨之淡忘，不會一直困擾心頭。透過平板電腦，我更能看到世界的多姿多彩，接觸到包羅萬有的事物，這正是我最大的收穫。

### 11171 楊婆婆

十分感激這個計劃，讓我學到許多有關平板電腦的知識，並能應用在日常生活中，例如在家中做運動，保持身心健康。現在有了平板電腦的陪伴，我可以隨時觀看 YouTube、欣賞電視劇，生活變得更充實。這個計劃不僅讓我掌握新科技，更在我面對困境時，成為陪伴與支持，幫助我渡過最艱難的時刻。

**1300 莊婆婆** 參加平板電腦計劃後，我獲益良多。以前我只懂得用手機打電話、透過 WhatsApp 聯絡朋友，或者玩遊戲。現在，我已經懂得利用手機和平板尋找路線圖、搜尋飲食地方，甚至懂得使用 QR Code 掃描功能，生活變得更方便。雖然我用手機多年，但從未嘗試過 Zoom。透過這個計劃，譚姑娘耐心地教我如何開機，甚至在遇到「死火」時如何處理，令我更有信心操作。對於平板電腦，我特別喜歡。作為長者，能夠學習新科技，跟上社會的步伐，感覺十分滿足，真是「Good」！

**1710 貝婆婆** 計劃讓我學識在 Zoom 軟件線上上堂，參加各種休閒/運動課程及認知講座，有益身心健康。並利用平板電腦實用軟件：HAGo/Smart-PLAY/WhatsApp/Facebook/Google map/拍攝修圖製作短片等，方便日常生活醫食健行各種需要，擴闊視野，生活增強自信。

### 11234 梁婆婆

參加這個計劃，令我學識並接觸到許多從未嘗試過的知識與技能，例如繪畫、日文、腦朋友遊戲、瑜珈以及多種運動。透過持之以恆的練習，我現在每天都做運動，感覺精神和身體狀況比以前有明顯進步。除了運動，我還學會了利用平板電腦觀看劇集、進行攝影修圖，甚至懂得如何選擇交通工具、購物及尋找美食。這些新知識和技能不僅豐富了我的生活，也讓我感受到學習的樂趣與成就感。

### 10636 黃婆婆

參加平板電腦班令我非常高興，因為增加了不少知識。例如，我學會了如何利用平板尋找地圖路線、查詢交通資訊、甚至預約看醫生。對於使用平板電腦，我已不再感到恐懼，反而願意多加嘗試，並逐漸建立起使用的信心。以 Zoom 為例，從最初的困難到現在能輕鬆使用，過程中沒有壓力，令我更有成就感。此外，我還學識了透過平板做運動，既能訓練腦筋，又能保持身心健康。每天都過得開心，不再感到孤獨。這些都是計劃和機構給予我們的寶貴機會，讓大家都能夠嘗試和學習新事物。

### 11285 曾婆婆

學習平板電腦，令我認識到最新的科技與通訊，掌握許多新的知識，能夠與時並進，不會與社會脫節或距離太遠。這不僅減輕了社會及家人在照顧長者方面的壓力，更提升了我們的自理能力。透過學習新科技，我的生活增添了許多樂趣。同時，我能夠在家中認識世界大事，不用出門也能知曉天下事，再不會是「井底之蛙」。這讓我感受到與社會緊密相連，生活更豐富。在此，我非常感謝政府及社會各界人士對長者的關注與支持。尤其要感謝一班社工及前線人員一導師譚姑娘不厭其煩、耐心地重複教導，循循善誘，讓我能夠一步步掌握新技能。

### 10681 盛伯

經過兩年的平板電腦學習，即將結束感覺有點失落，在這兩年來，學識許多電腦知識，當初自己象一張白字抱著玩的心態來參與，可你耐心細緻地教識我平板電腦的基本應用等。現在我可以在平板電腦上尋找自己喜歡的資料節目來觀看學習，尤其學識之後特別喜歡參與認知訓練，可以增加腦部應用，多用腦，少失憶，為自己老年退休。生活增加活力。

### 11302 林婆婆

參加平板電腦課程後，現在我懂得在平板電腦上觀看劇集和烹飪節目，只要講一句「我要睇熊貓家姐細佬」，就能即時播放，令我感到非常開心。在眾多學習內容中，我最喜歡的是「腦朋友」，既可以做運動，又能訓練腦筋，讓身心都得到鍛鍊。此外，我還學會了鉛筆畫和蠟筆畫，為生活增添了藝術樂趣。我也很喜歡學習日文，雖然不懂，但透過記住發音來訓練腦筋，既有挑戰性又充滿趣味。這些新知識和技能，讓我覺得生活更豐富、更有意義。

# 員工培訓及發展

過去一年，中心善用整筆撥款，積極推動員工持續學習與專業成長。中心鼓勵並資助員工享有新進修假，報讀各類提升專業能力及服務質素的培訓課程，協助員工不斷掌握新知識與技能。同時，中心亦資助合資格員工持續升學，兼讀認可學歷或專業資格課程，進一步促進員工的持續學習與專業發展。

## 員工訓練課程

學會讓自己快樂	24年3月12日至4月23日
讚美操領袖員訓練班	24年7月5日至8月2日
沙維雅家庭治療模式初探	24年7月11日至14日
個人成長及專業發展訓練課程	
Bridging Course for inter RAI TM Check-up Assessment Tool	24年11月6日及25年2月7日
職業治療助理帶領小組技巧訓練證書課程	24年9月8日及15日
健步行專業培訓課程	25年1月15及16日
空靈鼓聲療癒證書課程	25年3月24日

## 員工相關認知障礙課程講座/工作坊

Understanding Behavioral & Psychological Symptoms of Elders with Dementia	24年8月13日及14日
金影伴行導師培訓工作坊	24年12月13日及14日

## 資助認可學歷課程/專業資格課程

兼讀制社會工作學士(榮譽)課程	23年9月至26年8月
-----------------	-------------



金影伴行先導計劃員工實習小組

中心於2025年3月舉行員工聚餐，並邀請管委會成員出席。聚餐過程中促進了管理層與員工之間的交流與了解，並向管委會致謝，氣氛融洽，進一步建立同心合一的良好關係。

此外，中心設立年獎、聖誕禮金及長期服務獎等，以表揚和肯定員工在過去一年所付出的努力，並有效增強團隊士氣，推動組織持續向前。



### 獲聖誕禮金

中心經理	陳燕玲姑娘
助理社會工作主任	文志堅先生
行政主任	勞正樂先生
社工	湯裕源先生
社工	梁凱怡姑娘
社工	徐少康先生
社工	吳潔萍姑娘
社工	盧宇薇姑娘
行政助理	陳佩儀姑娘
活動工作員	何錦穎姑娘
活動工作員	莊佩芳姑娘
活動工作員	唐嘉穎姑娘
個人照顧員	黎金壁姑娘
中心助理	譚秀琴姑娘

### 獲年獎

中心助理	譚秀琴姑娘
行政助理	陳佩儀姑娘
活動工作員	莊佩芳姑娘

### 獲長期服務獎（五年）

社工	湯裕源先生
----	-------



# 核數報告

## Independent Auditor's Report

**TO THE EXECUTIVE COUNCIL MEMBERS OF THE MISSION COVENANT CHURCH LIMITED**  
 (Incorporated in Hong Kong with liability limited by guarantee)

### OPINION

We have audited the financial statements of The Mission Covenant Church Yiu On Neighbourhood Elderly Centre (the "Centre"), a division of The Mission Covenant Church Limited, set out on pages 4 to 23, which comprise the statement of financial position as at 31 March 2025, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion the financial statements that give a true and fair view of the financial position of the Centre as at 31 March 2025 and of its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with the Hong Kong Financial Reporting Standard for Private Entities ("HKFRSPE") issued by the Hong Kong Institute of Certified Public Accountants ("HKICPA") that are relevant to these financial statements and have been properly prepared in compliance with the Hong Kong Companies Ordinance.

### BASIS FOR OPINION

We conducted our audit in accordance with Hong Kong Standards on Auditing ("HKSA") issued by the HKICPA. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Centre in accordance with the HKICPA's Code of Ethics for Professional Accountants (the "Code"), and we have fulfilled all other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### RESPONSIBILITIES OF THE EXECUTIVE COUNCIL MEMBERS FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

The executive council members of the Centre are responsible for the preparation of the financial statements that give a true and fair view in accordance with HKFRSPE issued by the HKICPA and the Hong Kong Companies Ordinance, and for such internal control as the executive council members determine are necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the executive council members are responsible for assessing the Centre's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the executive council members either intend to liquidate the Centre or to cease operations, or have no realistic alternative but to do so.

## Independent Auditor's Report - Continued

### AUDITOR'S RESPONSIBILITIES FOR THE AUDIT OF THE FINANCIAL STATEMENTS

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion solely to you, as a body, in accordance with Section 405 of the Hong Kong Companies Ordinance, and for no other purpose. We do not assume responsibility towards or accept liability to any other person for the contents of this report. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with HKSA's will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with HKSA's, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Centre's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the executive council members.
- Conclude on the appropriateness of the executive council members' use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Centre's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Centre to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

  
 Lo and Kwok C.P.A. Company Limited  
 Certified Public Accountants (Practising)  
 Ng Man Li  
 Practising Certificate Number: P03017

Hong Kong  
7 July 2025

## Statement of Surplus or Deficit and Other Comprehensive Income For the year ended 31 March 2025

Note	2025 HK\$	2024 HK\$
<b>INCOME</b>		
Government subsidies	7,016,897	6,498,350
Reimbursement of rent and rates	173,368	173,368
Fee income	31,563	5,775
Programme income	634,486	370,750
Bank interest income	43,993	49,372
Sundry income	63,203	18,901
Donation from The HK Jockey Club Charities Trust	373,454	389,882
	8,226,764	7,512,398
<b>LESS: EXPENDITURES</b>		
Accounting support	105,600	101,000
Advertising	4,260	6,593
Auditor's remuneration	7,020	7,020
Bank charges	250	-
Building management fee	22,890	-
Cleaning	8,031	19,652
Contributions to Mandatory Provident Fund ("MPF")	473,880	432,826
Electricity, gas and water	39,060	42,353
Expenses for warm items	20,300	20,800
Insurance	41,696	36,830
Medical expenses	86,926	66,196
Membership fee	2,423	2,423
Minor furniture and equipment	28,678	110,410
Newspaper and periodical	170	-
Postage	16,803	30,868
Printing and stationery	36,781	45,050
Programme expenses	747,574	624,774
Rent and rates	179,150	173,368
Repairs and maintenance	93,901	120,239
Salaries	5,908,906	5,437,200
Staff welfare	7,272	23,455
Study allowance and conference subsidy	81,823	65,000
Sundry expenses	51,981	490
Telephone and internet	12,106	11,937
Travelling	994	446
	7,856,594	7,370,520
<b>SURPLUS FOR THE YEAR</b>	<b>4</b>	<b>270,172</b>

## Statement of Surplus or Deficit and Other Comprehensive Income - Continued For the year ended 31 March 2025

	2025 HK\$	2024 HK\$
<b>SURPLUS FOR THE YEAR</b>	<b>270,172</b>	<b>141,878</b>
Transfer from Block Grant Reserve Funds	(88,322)	6,410
Transfer to Social Welfare Department ("SWD") Subvention Reserves	(100,851)	(140,403)
Transfer to SWD The Scheme on Living Allowance for Carers Reserve	(81,000)	(9,000)
<b>TOTAL COMPREHENSIVE DEFICIT FOR THE YEAR</b>	<b>(1)</b>	<b>(1,115)</b>

## Statement of Financial Position At 31 March 2025

	2025 HK\$	2024 HK\$
<b>ASSETS</b>		
<b>CURRENT ASSETS</b>		
Deposits paid	26,500	9,500
Amount due from head office	334,071	503,831
Bank balances and cash	2,935,535	2,672,124
<b>TOTAL ASSETS</b>	<b>3,296,106</b>	<b>3,185,455</b>
<b>RESERVES AND LIABILITIES</b>		
<b>RESERVES</b>		
General Funds	(177,789)	(177,789)
Special Funds	339,846	329,846
Block Grant Reserve Funds	380,025	288,405
Social Welfare Development Fund	-	152,618
SWD Subvention Reserves	2,684,024	2,593,173
SWD The Scheme on Living Allowance for Carers Reserve	90,000	9,000
<b>TOTAL RESERVES AND LIABILITIES</b>	<b>3,296,106</b>	<b>3,185,455</b>
<b>NET CURRENT ASSETS</b>	<b>3,296,106</b>	<b>3,185,455</b>

The financial statements on pages 4 to 23 were approved and authorised for issue by the Executive Council on 7 July 2025 and are signed on its behalf by:

  
 Mr. Kok Yin Ho  
 Chairman of the Executive Council

  
 Mr. Ng Kwok Leung Andy  
 Hon. Treasurer

# 社署財務報告AFR

1

Appendix A

**ANNUAL FINANCIAL REPORT**  
NGO: THE MISSION COVENANT CHURCH LIMITED  
(1 April 2024 to 31 March 2025)

	Notes	2024-25 \$	2023-24 \$
<b>A. INCOME</b>			
1. Lump Sum Grant			
a. Lump Sum Grant (excluding Provident Fund)	1b	7,209,186.00	6,756,004.00
b. Provident Fund	1c	571,313.00	540,035.00
2. Fee Income	2	31,563.00	5,775.00
3. Central Items	3	-	-
4. Rent and Rates	4	173,368.00	173,368.00
5. Other Income	5	942,943.74	785,532.80
6. Interest Received		46,567.15	52,859.65
<b>TOTAL INCOME</b>		<u>8,974,940.89</u>	<u>8,313,574.45</u>
<b>B. EXPENDITURE</b>			
1. Personal Emoluments			
a. Salaries		6,933,235.48	6,409,037.00
b. Provident Fund	1c	519,816.72	476,168.09
c. Allowances		-	-
Sub-total	6	<u>7,453,052.20</u>	<u>6,885,205.09</u>
2. Other Charges	7	1,229,720.31	1,112,225.96
3. Central Items	3	-	-
4. Rent and Rates	4	188,743.26	173,368.00
<b>TOTAL EXPENDITURE</b>		<u>8,871,515.77</u>	<u>8,170,799.05</u>
<b>C. SURPLUS/ (DEFICIT) FOR THE YEAR</b>	8	<u>103,425.12</u>	<u>142,775.40</u>

The Annual Financial Report from pages 1 to 5 has been prepared in accordance with the requirements as set out in the Lump Sum Grant Subvention Manual.

KOK YIN HO TEQUILA  
CHAIRMAN

DATE: - 3 OCT 2025

REV. NG WAI MING  
GENERAL SECRETARY

DATE: - 3 OCT 2025

## NOTES ON THE ANNUAL FINANCIAL REPORT

### 1. Lump Sum Grant (LSG)

- a. Basis of preparation** The Annual Financial Report (AFR) is prepared in respect of all services defined in Funding and Service Agreement (FSA) (including support services to FSA services) funded by the Social Welfare Department (SWD) under the Lump Sum Grant Subvention System and also FSA services/ FSA-related activities funded by Other Funds or Donations for Designated Purposes. AFR is prepared on cash basis, that is, income is recognised upon receipt of cash and expenditure is recognised when expenses are paid. Non-cash items such as depreciation, provisions and accruals **have not been included** in the AFR.
- b. Lump Sum Grant (excluding Provident Fund)** This represents LSG (excluding Provident Fund) received for the year.
- c. Provident Fund** This is Provident Fund received and contributed during the year. Snapshot Staff are defined as those staff occupying recognised or holding against subvented posts as at 1 April 2000. Other posts represent those staff that are employed after 1 April 2000. The Provident Fund received and contributed for staff under the Central Items and Other Funds or Donations for Designated Purposes which are separately included as part of the income and expenditure of the relevant disclosures have been shown under **Note 3 and 8**. Details are analysed below:

<u>Provident Fund Contribution</u>	<u>Snapshot Staff</u> \$	<u>Other Posts</u> \$	<u>Total</u> \$
Subvention Received	146,718.00	424,595.00	571,313.00
Provident Fund Contribution Paid during the Year	(146,718.00)	(373,098.72)	(519,816.72)
Surplus/ (Deficit) for the Year	-	51,496.28	51,496.28
<u>Add: Surplus/ (Deficit) b/f</u>	0.50	1,191,194.81	1,191,195.31
Additional subvention received for previous year(s)	-	-	-
<u>Less: Refund to Government</u>	-	-	-
<b>Surplus/ (Deficit) c/f</b>	0.50	1,242,691.09	1,242,691.59

- 2. Fee Income** This represents social welfare fee income received for the year in respect of the fees and charges recognised for the purpose of subvention as set out in the LSG Subvention Manual.
- 3. Central Items** These are subvented service activities which are not included in LSG and are subject to their own procedures as set out in other SWD's papers and correspondence with the NGOs. The Provident Fund received and contributed for staff under the Central Items have been separately included as part of the income and expenditure of the relevant items (paragraph 5.5.4(c) of the LSG Subvention Manual). The income and expenditure of each of the Central Items are as follows:

	2024-25 \$	2023-24 \$
<b>a. Income</b>		
Training Subsidy under Training Scheme for Child Care Supervisors and Special Child Care Workers in Pre-school Rehabilitation Services	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>b. Expenditure</b>		
Training Subsidy under Training Scheme for Child Care Supervisors and Special Child Care Workers in Pre-school Rehabilitation Services	-	-
<b>Total</b>	<u>-</u>	<u>-</u>

**4. Rent and Rates**

This represents the amount paid by SWD in respect of premises recognised by SWD. Expenditure on rent and rates in respect of premises not recognised by SWD have not been included in AFR.

**5. Other Income**

This includes programme income and all income other than recognised social welfare fee income received during the year. Non-SWD subventions and Other Funds or Donations for Designated Purposes may be included in AFR if they are used to finance expenditure of the FSA services/ FSA-related activities as reflected in the AFR.

The breakdown on Other Income is as follows:

<b>Other Income</b>	<b>2024-25</b>	<b>2023-24</b>
	<b>\$</b>	<b>\$</b>
(a) Programme income	534,487.90	376,750.00
(b) Production income	-	-
(c) Other Funds or Donations for Designated Purposes	373,453.84	389,881.80
(d) Utilised allocation under Central Items (CI): After School Care Programme (ASCP) / Enhanced ASCP / ASCP(PC) – Fee Waiving Subsidy Scheme (FWSS)* which forms as part of Other Income	-	-
(e) Reimbursement of Maternity Leave Pay from Labour Department	-	-
(f) Miscellaneous income (e.g. general donations, photocopying charges, etc.)	35,002.00	18,901.00
<b>Sub-Total</b>	<u>942,943.74</u>	<u>785,532.80</u>
<u>Less: Utilised allocation under CI: ASCP / Enhanced ASCP / ASCP(PC) - FWSS which forms as part of Other Income*</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Total</b>	<u><u>942,943.74</u></u>	<u><u>785,532.80</u></u>

**6. Personal Emoluments**

Personal Emoluments include salary, provident fund and salary-related allowances.

The analysis on number of posts with annual Personal Emoluments over \$1,000,000 each paid under LSG is appended below:

<b>Analysis of Personal Emoluments paid under LSG</b>	<b>No. of Posts</b>	<b>\$</b>
HK\$1,000,001 - HK\$1,100,000 p.a.	-	-
HK\$1,100,001 - HK\$1,200,000 p.a.	1	1,128,438.00
HK\$1,200,001 - HK\$1,300,000 p.a.	-	-
HK\$1,300,001 - HK\$1,400,000 p.a.	-	-
HK\$1,400,001 - HK\$1,500,000 p.a.	-	-
>HK\$1,500,000 p.a.	-	-

**7. Other Charges**

The breakdown on Other Charges is as follows:

<b>Other Charges</b>	<b>2024-25</b>	<b>2023-24</b>
	<b>\$</b>	<b>\$</b>
(a) Utilities	36,068.01	42,853.10
(b) Food (including food for service users)	-	-
(c) Administrative Expenses	41,091.49	58,840.80
(d) Stores and Equipment	43,880.58	65,542.74
(e) Minor Repair and Maintenance	93,900.58	120,238.80
(f) Special Allowances	-	-
(g) Programme Expenses	765,009.40	641,883.90
(h) Transportation and Travelling	994.00	446.20
(i) Insurance	116,980.95	36,829.87
(j) Miscellaneous	131,795.30	145,590.55
<b>Sub-Total</b>	<u>1,229,720.31</u>	<u>1,112,225.96</u>
<u>Less: Utilised allocation under CI: ASCP / Enhanced ASCP / ASCP(PC) - FWSS* which forms as part of Other Income</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Total</b>	<u><u>1,229,720.31</u></u>	<u><u>1,112,225.96</u></u>

\*For those programmes which are regarded as FSA services only

### 8. Analysis of Lump Sum Grant Reserve and balances of other SWD subvention

	Lump Sum Grant (LSG)	Holding Account (HA)	Other Funds or Donations for Designated Purposes	Adjustment for Utilised allocation under ASCP / Enhanced ASCP / ASCP(PC) - FWSS	Rent and Rates	Central Items (CI)	Total
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
<b>Income</b>							
Lump Sum Grant	7,780,499.00	-	-	-	-	-	7,780,499.00
Fee Income	31,563.00	-	-	-	-	-	31,563.00
Other Income	569,489.90	-	373,453.84	-	-	-	942,943.74
Interest Received (Note 1)	46,567.15	-	-	-	-	-	46,567.15
Rent and Rates	-	-	-	-	173,368.00	-	173,368.00
Central Items	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total Income (a)</b>	<b>8,428,119.05</b>	<b>-</b>	<b>373,453.84</b>	<b>-</b>	<b>173,368.00</b>	<b>-</b>	<b>8,974,940.89</b>
<b>Expenditure</b>							
Personal Emoluments	7,040,849.11	5,223.09	406,980.00	-	-	-	7,453,052.20
Other Charges	1,148,108.02	-	81,612.29	-	-	-	1,229,720.31
Rent and Rates	-	-	-	-	188,743.26	-	188,743.26
Central Items	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total Expenditure (b)</b>	<b>8,188,957.13</b>	<b>5,223.09</b>	<b>488,592.29</b>	<b>-</b>	<b>188,743.26</b>	<b>-</b>	<b>8,871,515.77</b>
<b>Surplus/(Deficit) for the Year (a) - (b)</b>	<b>239,161.92</b>	<b>(5,223.09)</b>	<b>(115,138.45)</b>	<b>-</b>	<b>(15,375.26)</b>	<b>-</b>	<b>103,425.12</b>
Less : Surplus/ (Deficit) of Provident Fund	51,496.28	-	-	-	-	-	51,496.28
<b>Surplus/ (Deficit) for the Year (excl.PF)</b>	<b>187,665.64</b>	<b>(5,223.09)</b>	<b>(115,138.45)</b>	<b>-</b>	<b>(15,375.26)</b>	<b>-</b>	<b>51,928.84</b>
<b>Surplus/ (Deficit) b/f (Note 2)</b>	<b>1,727,825.67</b>	<b>5,223.09</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,733,048.76</b>
	1,915,491.31	-	(115,138.45)	-	(15,375.26)	-	1,784,977.60
Add : Refund from Government	-	-	-	-	-	-	-
Less : Refund to Government	-	-	-	-	-	-	-
Transfer from LSG Reserve to cover the salary adjustment Infirmity Care Supplement (Note (3))	-	-	-	-	-	-	-
Transfer from Other Funds / (to) LSG Reserve <sup>^</sup>	-	-	-	-	-	-	-
Adjustment for utilised allocation under Enhanced ASCP / ASCP(PC) – FWSS* (over-estimated) / under-estimated in previous year(s)	-	-	-	-	-	-	-
Adjustment for Other Funds for Designated Purposes for previous year [ 2023-2024 HKJCCT]	6,616.30	-	(6,616.30)	-	-	-	-
<b>Surplus/ (Deficit) e/f (Note 4)</b>	<b>1,922,107.61</b>	<b>-</b>	<b>(121,754.75)</b>	<b>-</b>	<b>(15,375.26)</b>	<b>-</b>	<b>1,784,977.60</b>

#### Notes:

# Including an amount \$Z being the utilised allocation under CI: ASCP / Enhanced ASCP / ASCP(PC) – FWSS\*

\* For those programmes which are regarded as FSA services only

<sup>^</sup> Balance generated from those completed FSA services/ FSA-related activities which are funded by Other Funds or Donations for Designated Purposes

# 整筆撥款儲備運用公佈

## 過去一年使用整筆撥款儲備報告

本機構於2024-2025年度獲得整筆撥款\$7,780,499，全年整筆撥款支出(薪金及其他支出)為\$8,188,957.13。機構在監控2024-2025年度各項支出下，經計算後共錄得\$187,655.64盈餘，整體來說財政處於良好狀況。

同時，本機構亦善用整筆撥款儲備，在2024-2025年度為通過試用期連續受聘之在職員工，改善員工聘用條件及支援人力資源發展。當中包括：

- 發放團隊獎勵金即聖誕禮金
- 發放一次性獎勵金如年獎及長期服務酬金
- 享有團體住院、門診及牙科津貼保險
- 享有三年一次基本體檢
- 保留記存帳戶(Holding Accounts)的儲備，優先履行「現職員工」的合約承諾
- 資助員工專業進修及培訓

此舉不僅提升員工福利與保障，亦進一步鞏固團隊凝聚力，推動機構持續穩健發展。

此項政策已於2024年1月通過，及在同月起執行。

## 過去一年使用非定影員工的強積金儲備報告

本機構於2024-2025年度獲得非定影員工的強積金儲備\$1,242,691.09。

本機構於2024-2025年度獲得非定影員工強積金儲備共\$1,242,691.09。機構善用該筆儲備，秉持與員工共享資源的精神，於年度內優化強積金供款安排：對合約員工及短期受聘員工的供款比率至6.8%，而對長期受聘員工的供款比率則維持於6.8%。此舉不僅加強了員工的退休保障，亦體現機構對員工持續關懷與支持的承諾。

此項政策已於2024年1月通過，及在同月起執行。

## 未來使用整筆撥款儲備計劃

本機構將依照《整筆撥款 (LSG) 儲備運用政策》文件中的指引，善用儲備以改善員工聘用條件及支援機構發展。主要措施包括：

- 調整員工薪酬
- 繼續發放聖誕禮金、及長期服務金
- 維持員工體檢計劃之津貼額
- 繼續享有團體住院及門診津貼保險
- 加強員工培訓及專業發展
- 增設及優化服務的管理系統支出
- 預留有關擴展場地的應急支出

透過上述安排，本機構能善用儲備，既保障員工福利與專業成長，亦確保服務質素持續提升，進一步鞏固優質服務的提供。

此項政策已於2025年1月通過，及在同月起執行。

# 鳴謝

## 政府部門

社會福利署沙田區福利辦事處	政府民政署
香港醫管局新界西醫療聯網	香港機電工程署
康樂及文化事務署	香港房屋委員會長者安居資源中心
衛生署沙田及西貢區長者健康外展隊	食物環境衛生署外展分隊
香港警務處沙田區耆樂警訊	香港中華電力
政府資訊科技總監辦公室義工小組	香港按揭保險有限公司
社署「老有所為」活動計劃推廣辦事處	

## 基金

沙田社區基金	香港獎券基金
香港公益金	香港賽馬會慈善信託基金
香港關愛基金牙科資助計劃	香港賽馬會流金匯社區推廣計劃
香港賽馬會社區資助香港藥學服務基金	Rainbow Foundation

## 公司/商界

耀安邨業主立案法團	恆鞍物業管理有限公司
恆益物業管理有限公司	永東旅行社有限公司
香港雀巢三花有限公司	香港傳染病預防中心
美國雅培製業有限公司	We busk
愛家牙科及種牙診所李正念牙科醫生	英國保誠保險公司小姐
健樂通藥業有限公司	沙田會所一號水中天
唯聽香港聽覺及語言中心	香港益力多乳品有限公司
Procter & Gamble HK Ltd (P&G)	友營堂有限公司
新鴻基地產發展有限公司(新地)	和興白花油藥業有限公司
晨希慈善基金會	Fuliart
暖心堂	艾橋生物科技集團有限公司(AQ)
黃立光藥業有限公司(黃立光活絡油)	「愛心食肆、賞你惠食」參與商界

## 個人

鍾卓生律師(義務法律顧問)	郭延豪主席	吳超洪主席
范寶琮主席	黎小玉老師	陳孝先老師
李玉清老師	伍小麗老師	周慧蘭老師
李淑芬老師	李用全老師	莫淑芬老師
李次求老師	文汝傑老師	駱少娟老師
鄭文耀老師	袁美珠老師	李正念牙醫
蔡瑞賢老師	周永旋先生	朱偉豪老師
張超雄傳道	符廣蓮女士	葉旺萍師傅
林秀蘭女士	趙立志先生	譚華基先生
江榕端女士	彭騰開先生	錢玉儀女士
溫燕群女士	譚長義先生	趙可靖女士
李綺霞女士		陳慧嫻女士
		麥國強先生

溫燕群女士	何燕玲女士	馬佩兒女士	溫啟田先生
姚秀南先生	蔡國平先生	布錦泳先生	蔡國強先生
丁雁萍女士	歐陽敏儀女士	Jason老師	Amanda
Panda Lee	James	阿昌	Samson
Rainbow	芳芳	Sophia	Daisy

## 機構/團體/學校

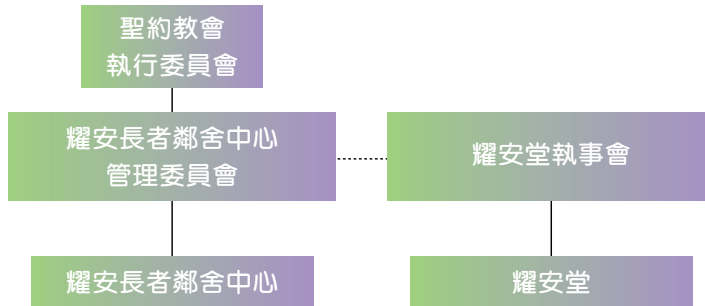
中華基督教宣道會耀頌堂	香港社會服務聯會
香港路德會社會服務處	基督教家庭服務中心
中國香港門球總會	建祝義工隊
香港夏威夷小結他樂團(HK Bandchestra)	基督教聖約教會耀安堂
救世軍恆安綜合復康服務中心	社會福利署北馬鞍山綜合家庭服務中心
和悅會(馬鞍山)	香港復康社區復康網絡禾輦中心
香港明愛賽馬會臻匯坊	香港骨質疏鬆學會
讚美操協會(香港)有限公司	香港神託會(馬鞍山)創善坊
循道衛理佈道團MEM	香港中國婦女會馮堯敬紀念中學
香港中文大學校友會聯會陳震夏中學	潮州會館中學
香港復康會	JP Studio
循道衛理幼兒學校	香港造口人協會
東華三院越齡(ENGAGE)	活力國際專業護理有限公司
東華三院方潤華長者鄰舍中心	博愛醫院病人資源中心
傾耳聽聽力中心	天水圍醫院病人資源中心
香港大學護理系	沙田地區康健站
香港吸煙與健康委員會	靈命日糧
保良局莊啟程小學	文康之友
基督教香港信義會靈愛中心	仁愛堂香港台山商會長者鄰舍中心
藍田街坊福利會長者鄰舍中心	東華三院陳嫻護理安老院
禮賢會沙田長者鄰舍中心	賽馬會照顧者中心
香港復康社區復康網絡禾輦中心	香港明愛沙田長者中心
聖公會馬鞍山(北)青少年綜合服務中心	鄰舍輔導會馬鞍山鄰里康齡中心
聖公會馬鞍山(南)青少年綜合服務中心	基督教香港信義會馬鞍山長者地區中
僑港潮州普慶念佛社瀝源邨老人中心	基督教香港信義會頌安長者鄰舍中心
中文大學敬靈靜觀研中心	博愛醫院病人資源中心
長者安居服務協會	進慶生活(香港)護理安老院
屯門青松觀綜合大樓(仁愛堂)	新界西醫院聯網
香港小童群益會大埔青少年綜合服務中心	天水圍醫院病人資源中心
香港基督教女青年會	馬鞍老友樂隊
香港青少年服務處恆安綜合青少年服務中心	
杜比森培訓公司(Toby Sam Training Company)	
基督教香港信義會沙田區多元化金齡服務中心	
基督教香港信義會善學慈善基金關宣卿愉翠長者鄰舍中心	
基督教香港信義會沙田區多元化金齡服務中心賽馬會50+義工	

本中心 承蒙各政府部門、機構、商界、各界社團及四方友好贊助和支持，  
謹致以無限的謝意！

(排名不分先後，如有錯漏，敬請原諒。)

# 組織架構圖

## 行政組織架構圖

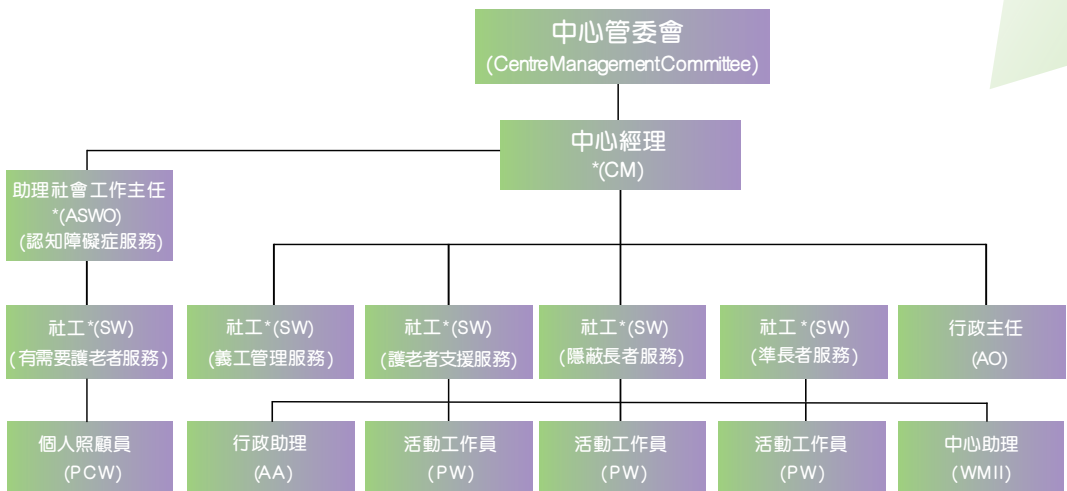


根據聖約教會會章，聖約教會事務皆由執行委員會簡稱「執委會」管理；耀安長者鄰舍中心管理委員會簡稱「管委會」為執委會之直屬組織。

管委會職責及權力：

- A>商討服務單位的服務發展、方向及計劃。
- B>負責監察服務單位的日常運作。
- C>負責聘請服務單位主管及各職級員工。
- D>審查服務單位的經濟狀況及制定其財政政策。
- E>聯繫及配合與有關總會所舉辦的各項活動。
- F>在有需要時，就嚴重或危機事故作適時協調、聯絡和支援。
- G>有需要時向執委會匯報工作進度。

## 中心組織架構圖



\*註冊社工:7名

# 委員會及中心職員名單

## 中心管理委員會

主席	范寶琮女士
財政	謝仲梅女士
文書	楊啟源醫生
委員	陸惠蘭女士
	溫燕群女士
	游曉輝先生
列席	余鳳萍女士 (執委會代表)
	吳偉明牧師 (總幹事)
	張超雄先生 (耀安堂代表)
	張美儀女士 (列席觀察員)
	忻敏珠女士 (列席觀察員)
	陳燕玲姑娘 (中心經理)
	文志堅先生 (助理社會工作主任)
	勞正樂先生 (行政主任、記錄)

## 中心職員

中心經理	陳燕玲姑娘
行政主任	勞正樂先生
助理社會工作主任	文志堅先生
社會工作員I	湯裕源先生
社會工作員II	梁凱怡姑娘
社會工作員III	徐少康先生
社會工作員V	吳潔萍姑娘
社會工作員VI(半職)	盧宇薇姑娘 (09/09/24起)
個人照顧員	黎金壁姑娘
活動工作員I	何錦穎姑娘
活動工作員II	莊佩芳姑娘
活動工作員III	唐嘉穎姑娘
行政助理	陳佩儀姑娘
中心助理(半職)	董楊飛姑娘 (至31/05/24)
中心助理(全職)	譚秀琴姑娘 (01/06/24起)
計劃主任	譚靜敏姑娘 [賽馬會長者平板電腦及線上支援計劃]



# 服務質素標準(SQS)話您知？

社會福利署自2000年起推行《服務質素標準》(SQS)，本中心作為受資助機構，已完成制定相關標準指標的工作指引及服務程序。

在2000至2024年間，本中心共七次順利通過社署服務表現事務組的定期評估探訪。審核項目涵蓋：

- 第一階段服務標準：第1、4、10、11及18項
- 第三階段服務標準：第3、5、6及7項
- 持續服務標準：第1至16項

所有項目均符合基本服務規定，並達到各項評估準則要求。於外審過程中，評估員對本中心在修訂政策的常規及紀錄方面給予高度評價。本中心能夠持續提升服務質素，有賴同工的努力及服務使用者的積極參與，確保福利服務不斷進步。

由2025-26年度起，社署將以「風險為本」的原則到訪機構進行評估，例如：服務單位發生特別或重大事故、出現嚴重投訴、多年未進行評估探訪、或新投入服務的單位等。因此，本中心須每年按時進行內部服務監察，以確保能持續提供更優質、更切合長者需要的服務水平。

標準1	<b>服務資料：</b> 服務單位確保製備說明資料，清楚陳述其宗旨、目標和提供服務的形式，隨時讓公眾索閱。
標準2	<b>檢討及修訂政策和程序：</b> 服務單位應檢討及修訂有關服務提供方面的政策和程序。
標準3	<b>運作及活動紀錄：</b> 服務單位存備其服務運作和活動的最新準確記錄。
標準4	<b>職務及責任：</b> 所有職員、管理人員、管理委員會和/或理事會或其他決策組織的職務及責任均清楚界定。
標準5	<b>人力資源：</b> 服務單位實施有效的職員招聘、簽訂職員合約、發展、訓練、評估、調派及紀律處分守則。
標準6	<b>計劃、評估及收集意見：</b> 服務單位定期計劃、檢討和評估本身的表現，並制定有效的機制以收集意見過程之政策。
標準7	<b>財政管理：</b> 服務單位實施政策及程序確保有效的財政管理。
標準8	<b>法律責任：</b> 服務單位運作需遵守一切相關法律責任及專業守則。
標準9	<b>安全的環境：</b> 服務單位採取一切合理步驟，以確保職員和服務使用者處身於安全的環境。
標準10	<b>申請及退出服務：</b> 服務單位確保服務使用者獲得清楚明確的資料，知道如何申請接受和退出服務。
標準11	<b>評估服務使用者的需要：</b> 服務單位運用有計劃的方法以評估和滿足服務使用者的需要。
標準12	<b>知情的選擇：</b> 服務單位尊重服務使用者知情下作出服務選擇的權利。
標準13	<b>私人財產：</b> 服務單位尊重服務使用者的私人財產權利。
標準14	<b>私隱和保密：</b> 服務單位尊重服務使用者保護私隱和保密的權利。
標準15	<b>申訴：</b> 每一位服務使用者及職員均有自由申訴其對機構或服務單位的不滿，而毋須憂慮遭受責罰，所提出的申訴亦應得到處理。
標準16	<b>免受侵犯：</b> 服務單位採取一切合理步驟，確保服務使用者免受侵犯。

本中心備存上述標準之政策及程序文件，歡迎社區人士親臨中心查閱《服務質素資料冊》範本。如對中心執行表現有任何意見，歡迎於辦公時間致電與職員聯絡，亦可使用中心意見箱，反映您寶貴的意見。謝謝。

## 基督教聖約教會

堂會	地址	電話	傳真	電郵	傳道同工	崇拜時間
堅樂堂	九龍牛頭角道55號 利基大廈B座一樓	2758 8827	--	klc@kinlokchurch.org	應樹源傳道	主日上午11時
遠東堂	九龍尖沙咀山林道 18號栢豪商業大廈 13樓	2362 3823	2362 4321	mcc.orientalch@gmail.com	吳業宏牧師、 黃芳牧師、 鄭智揚傳道	主日上午9時30分 主日上午11時30分
麗道堂	將軍澳坑口村寓安 里49-50號地下 (郵寄)將軍澳郵局 信箱65060號	2719 8345	--	church@mccleto.org	林明真牧師	主日上午10時30分
堅中堂	九龍觀塘曉明街 26號	2727 7887	2727 7543	hgc_g8@yahoo.com.hk	馮志基傳道、 袁淑燕傳道、 曾健衡傳道	主日上午10時30分
麗晶堂	九龍九龍灣麗晶花園 21、22座地下	2798 6969	2758 6532	mccrc@yahoo.com.hk	陳振業牧師、 陳寶珊傳道	主日上午9時30分
恩臨堂	九龍觀塘秀茂坪 秀明道77號	2348 3662	3005 7756	yanlamchhk@yahoo.com.hk	朱巧珍傳道	主日上午11時
耀安堂	新界沙田馬鞍山耀 安邨耀頌樓地下	2641 6616	2641 4634	yiunmission@yahoo.com.hk	張超雄傳道	主日上午10時30分
厚恩堂	新界將軍澳寶林邨 寶泰樓B翼地下	9845 4112		mcccharis@gmail.com	池俊文牧師、 關翠玲傳道	主日上午10時30分
豐欣堂	新界沙田馬鞍山錦 豐苑錦蕙閣地下	2640 6316	2640 6316	themccjoychurch@gmail.com	鄭友建傳道	主日上午10時
盛恩堂	新界天水圍 天盛商場附翼一樓	2149 9001	2149 9002	mccpc@mcc.org.hk	麥淑賢牧師	主日上午10時30分
行道堂	九龍觀塘道398號 Eastcore 11樓 1178室	5430 4765	--	mcclogos@gmail.com	譚韻嫦傳道	主日上午11時
澳門 堅中堂	澳門祐漢新村 第八街康和廣場 V 號地舖	(853)2851 1400	(853)2843 1974	mhgc2004@yahoo.com.hk	劉國強傳道	主日上午10時30分

## 教育及社會服務機構

教育 / 社會服務機構	地址	電話	傳真	電郵	負責人
基督教聖約教會 堅樂中學	九龍觀塘曉明街 26號	2727 4311	2347 3916	contact@holmgld.edu.hk	李立中校長
基督教聖約教會 堅樂小學	九龍觀塘秀茂坪秀 明道77號	2757 4566	2952 3110	mcchgps@hgps.edu.hk	施德銀校長
基督教聖約教會 小天使(天盛) 幼稚園暨幼兒園	新界天水圍天盛商 場附翼一樓	2149 9005	2149 9003	info@mccts.edu.hk	郭慧玲校長
基督教小天使 (麗晶)幼稚園暨 幼兒園	九龍九龍灣麗晶花 園21、22座地下	2755 0198	2795 8343	info@clakrg.edu.hk	溫月茹校長
基督教小天使 (錦豐)幼稚園暨 幼兒園	新界沙田馬鞍山錦 豐苑錦蕙閣地下	2640 6783	2640 6392	info@clakkf.edu.hk	湯素琴校長
基督教聖約教會 司務道幼稚園暨 幼兒園	新界將軍澳寶林邨 寶泰樓A及B翼地 下1及8號單位	2701 0939	2703 1271	info@mccsan.edu.hk	鄭敏慧校長
基督教聖約教會 耀安長者鄰舍中心	新界沙田馬鞍山耀 安邨耀頌樓地下	2641 7787	2641 4634	info@yiunec.org.hk	陳燕玲經理