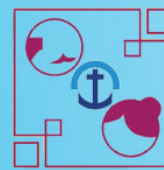


基督教聖約教會

堂會	地址	電話	傳真	電郵	傳道同工	崇拜時間
堅樂堂	九龍牛頭角道55號利基大廈B座一樓	2758 8827	---	kic@kinlokchurch.org	何麗儀牧師、鄭嘉慧傳道、鍾永安傳道、張志明傳道	周六下午4時45分 (青少年崇拜) 主日上午11時 (成人崇拜)
遠東堂	九龍尖沙咀山林道18號柏豪商業大廈13樓	2362 3823	2362 4321	mcc.orientalch@gmail.com	吳宏安牧師、黃芳傳道、鄭智揚傳道	主日上午10時30分 (成人崇拜)
麗道堂	將軍澳坑口村寓安里49號地下(郵寄) 將軍澳郵局信箱65060號	2719 8345	2719 3437	church@mccleto.org	林明真牧師	周三上午10時 周四上午10時 主日上午10時15分 (樂頌居) (胡平頤養院) (兒童教會) (主日崇拜)
堅中堂	九龍觀塘曉明街26號	2727 7887	2727 7543	hgc_g8@yahoo.com.hk	管麗霞牧師、馮志基傳道、李嘉麗傳道	周六下午3時 主日上午10時30分 (青少年崇拜) (成人崇拜)
麗晶堂	九龍灣麗晶花園21、22座地下	2798 6969	2758 6532	mccrc@yahoo.com.hk	陳振業先生	主日上午9時30分 ---
恩臨堂	九龍觀塘秀茂坪秀明道77號	2348 3662	3005 7756	yanlamchhk@yahoo.com.hk	葉德洪傳道、莫美華傳道、陳慧兒傳道	主日上午11時 ---
耀安堂	新界沙田馬鞍山耀安邨耀頌樓地下(崇拜) 新界沙田顯徑邨顯連樓地下青年會內	2641 6616	2641 4634	yiunmission@yahoo.com.hk	吳偉明牧師、林真義傳道	主日上午11時 ---
堅恩堂	新界將軍澳厚德邨德康樓3號地下	2758 5222	---	gracechurch@mcc.org.hk	林健文傳道	主日上午11時 ---
厚恩堂	新界沙田馬鞍山錦豐苑錦蕙閣地下	2703 7687	2623 3677	mcccharis@gmail.com	池俊文牧師、關翠玲傳道	周六下午2時30分 主日上午10時30分 (長者崇拜) (成人崇拜)
豐欣堂	新界沙田馬鞍山錦豐苑錦蕙閣地下	2640 6316	2640 6316	themccjoychurch@gmail.com	李桂英牧師、梁玉英傳道	主日上午10時 ---
盛恩堂	新界天水圍天盛商場附翼一樓	2149 9001	2149 9002	mccpc@mcc.org.hk	---	主日上午10時30分 ---
恩樂堂	九龍觀塘順安邨屋邨小學第一校舍	2873 3155	2873 3989	ylc@yanlokchurch.org	何麗儀牧師	主日上午10時30分 ---
行道堂	(郵寄)九龍觀塘觀塘工業中心第4期6樓L室	5430 4765	---	mcclogos@gmail.com	譚韻嫻傳道、譚玉江牧師	周六下午4時30分 ---
深水埗植堂中心	深水埗青山道76-82號西九龍商務中心LG樓10號舖	3705 8645	---	---	李志雄傳道	---
澳門堅中堂	澳門祐漢新村第八街康和廣場V號地舖	(853) 2851 1400	(853) 2843 1974	mhgc2004@yahoo.com.hk	---	主日上午10時30分 ---

教育及社會服務機構

教育 / 社會服務機構	地址	電話	傳真	電郵	負責人
基督教聖約教會堅樂中學	九龍觀塘曉明街26號	2727 4311	2347 3916	contact@holmgled.edu.hk	李立中校長
基督教聖約教會堅樂小學	九龍觀塘秀茂坪秀明道77號	2757 4566	2952 3110	mccghps@hgps.edu.hk	馬詠兒校長
基督教聖約教會堅樂第二小學	九龍觀塘順安邨屋邨小學第一校舍	2873 3122	2873 3168	info@hg2ps.edu.hk	蕭婷校長
基督教聖約教會小天使(天盛)幼稚園暨幼兒園	新界天水圍天盛商場附翼一樓	2149 9005	2149 9003	info.tsk@mcc.org.hk	郭慧玲校長
基督教小天使(麗晶)幼稚園暨幼兒園	九龍灣麗晶花園21、22座地下	2755 0198	2795 8343	clakrg@biznetvigator.com	黃彩眉校長
基督教小天使(錦豐)幼稚園暨幼兒園	新界沙田馬鞍山錦豐苑錦蕙閣地下	2640 6783	2640 6392	clakkf@netvigator.com	溫月茹校長
基督教聖約教會司務道幼稚園暨幼兒園	新界將軍澳寶林邨寶泰樓A及B翼地下1及8號單位	2701 0939	2703 1271	mccsan@mcc.org.hk	陳容華校長
基督教聖約教會耀安長者鄰舍中心	新界沙田馬鞍山耀安邨耀頌樓地下	2641 7787	2641 4634	info@yuonec.org.hk	陳燕玲經理
基督教聖約教會康靜頤養院	九龍深水埗順寧道38-48號順康居一樓	2725 5510	2728 8717	mccsrhe@gmail.com	梁麗珊主任



基督教聖約教會 耀安長者鄰舍中心

「疫」境同行 「撐」你同心



工作報告 2020-2021年度

電話：2641 7787

傳真：2641 4634

網址：www.yuonec.org.hk

電郵：info@yuonec.org.hk

中心手機APPs程式：「傳心全意」

沙田馬鞍山耀安邨耀頌樓地下

『年老的有智慧，壽高的有知識。』《約伯記第12章：12-13》



目錄

機構簡介/服務宗旨/入會資格/開放時間	P.1
會員資料分析	P.2-3
服務工作表現統計	P.4
經理匯報	P.5-7
全年服務一覽表	P.8-13
義工招募及發展	P.14
活動相片巡禮	P.15-20
書畫班學生作品	P.21-24
「智」愛認知障礙長者支援服務計劃	P.25
護老者/有需要護老者支援服務	P.26-27
員工培訓及發展	P.28-29
核數報告+社署財務報告(整筆撥款運用儲備公佈)	P.30-35
鳴謝	P.36-37
組織架構圖	P.38
委員會及中心職員名單	P.39
優質服務(SQS)話你知?	P.40
捐款表格	P.41
聖約教會各堂會、教育及社會服務資料	封底

機構簡介

基督教聖約教會在香港的服務始於50年代，初期由挪威聖約教會宣教士在港工作，集中在調景嶺難民營、將軍澳及清水灣一帶鄉村，從事福音及醫療工作。又與數個基督教團體合力成立「將軍澳醫援會」，工作包括調景嶺基督教醫院中心、靈實醫院及恩光學校。

70年代起更開展教育及社會服務工作，1969年創辦在香港第一間學校，名為「堅樂牧師紀念中學」，直至1993年香港聖約教會宣告自立。時至今日，先後陸續開辦學校、幼稚園、長者中心及頤養院等服務。

本中心成立是由挪威聖約教會香港區會（基督教聖約教會前身）於1984年向政府表達申辦長者中心的意願，當時得「堅樂堂」積極協助籌備並跟進，並於1987年正式獲批在馬鞍山耀安邨開辦長者中心。長者中心於1989年10月正式投入服務，並同時建立教會「耀安堂」。到2014年10月，政府將本中心提升為長者鄰舍中心。

服務宗旨

本著**基督耶穌的愛**，開辦耀安長者鄰舍中心，運用社區資源，為長者提供**不同類型活動及全人服務**，關心長者的**身、心、靈**需要，使他們的晚年生活**積極、豐盛及有意義**。

入會資格

歡迎年**六十歲或以上**之人士，並居住**耀安邨、馬鞍山或鄰近區域**申請成為會員。

- 歡迎需要全/半職照顧**六十歲或以上**人士申請成為**護老者會員**。
- 歡迎需要照顧**六十歲或以上體弱人士**，如行動不便、懷疑或確診患者**認知障礙症**等，申請成為**有需要護老者會員**。

🕒 開放時間

星期一至五	上午八時半至下午五時半
星期六	上午八時半至下午十二時半
星期日及公眾假期休息	

會員資料分析

會員人數：

上年度3月底有效會員532人；新會員 21人；續會會員958人；到期會員529人；退會會員9人；至今年度3月累計會員人數：973人。一年內平均會員人數：914.83。

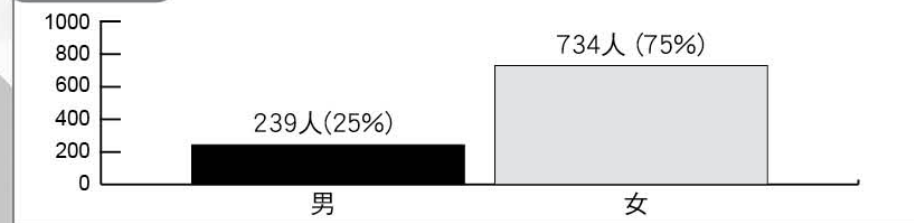
會員總歲數：73,182 歲，平均年歲：81歲

長者義工(60歲以上)：159人；非長者義工(60歲以下)：13人

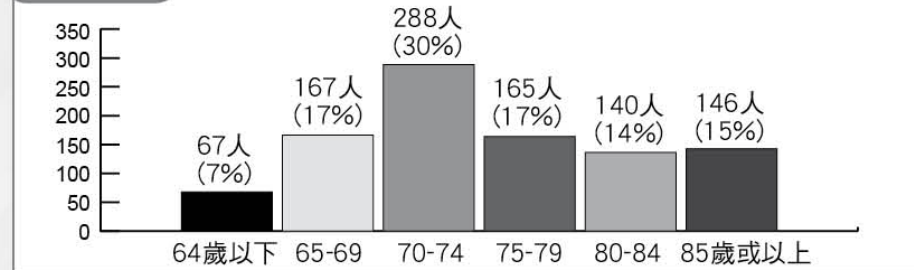
辭世之會員：共9位長者，中心已向家人表示慰問。

轉入院舍/護理中心：共6位中心會員

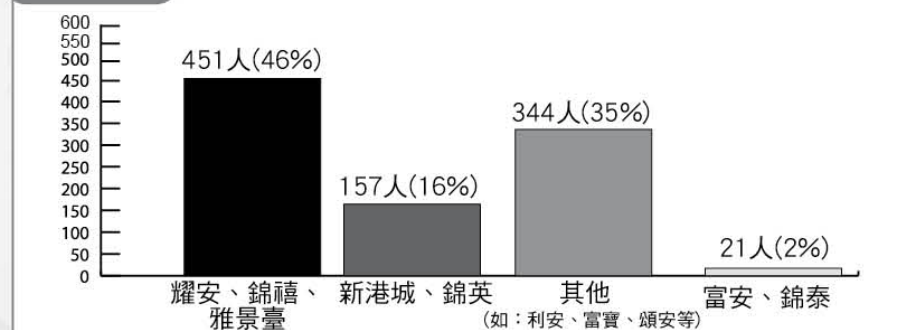
性別分佈



年齡分佈

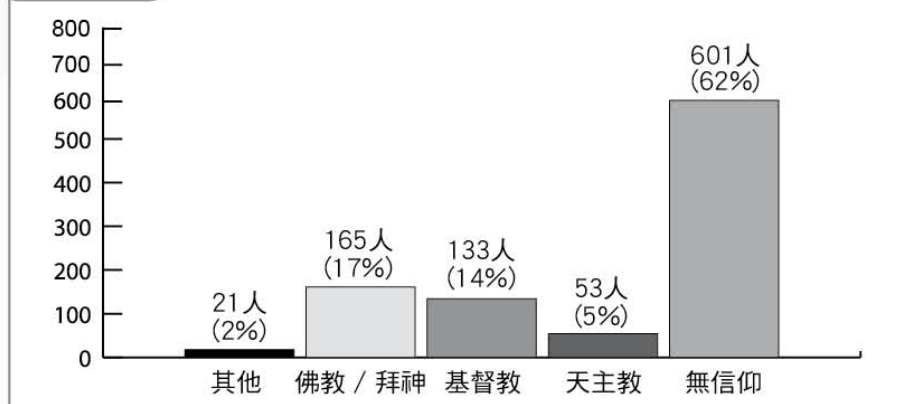


居住區域

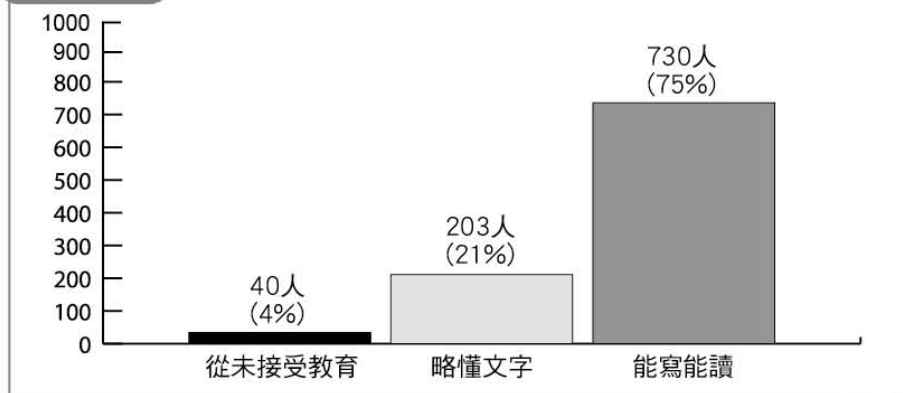


會員資料分析

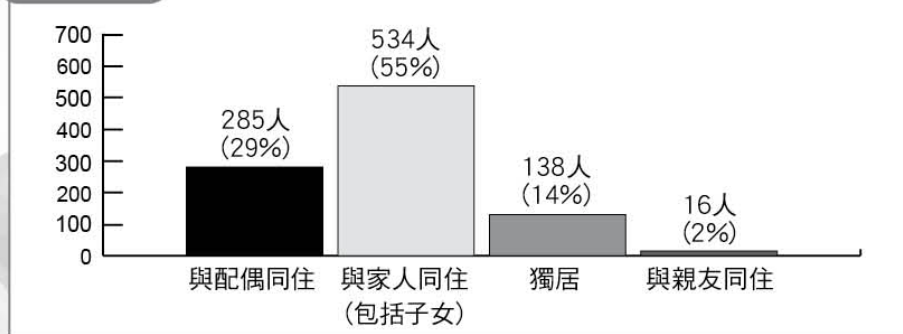
信仰背景



教育程度



居住狀況



(截至2021年3月)

中心服務量指標	議定水平	中心服務水平
一年內的平均會員人數。	400	914.83
一年內的每節的平均出席人數。	60	28.99
一年內舉辦的小組、活動及計劃的總數：	200	150
a. (i)推廣長者「健康與積極樂齡年」、生理、心理及社交健康；(ii)滿足長者的教育及發展需要；及(iii)滿足長者的社交及康樂需要。	120	71
b. 義工招募、發展及服務；	40	39
c. 提供護老者支援服務，包括互助支援小組及培訓活動等；	40	40
一年內的義工總數。	100	172
一年內活躍輔導個案		
a. 有議定計劃的活躍輔導個案的每月平均數目；	80	145.92
b. 活躍輔導個案的流轉率；	20%	23.96%
一年內服務的護老者總數。	140	151
為隱蔽或需要照顧的長者提供的服務：		
a. 每月隱蔽或需要照顧的長者活躍個案的平均數目；	35	41.33
b. 一年內處理的隱蔽或需要照顧的長者個案的流轉率；	20%	27.78%
一年內就服務推廣及 / 或建立策略夥伴關係而與地區持份者舉辦的活動總數。	12	20
一年內進行「長者健康及家居護理評估」的總數。	35	96
認知障礙症相關服務：		
a. 接受過認知障礙症相關訓練的人士總數；	30	15
b. 認知障礙症公眾教育計劃/活動總數；	10	9
c. 為患有認知障礙症長者及/或護老者提供支援及訓練的計劃/活動總數；	6	6
d. 為患有認知障礙症長者及/或護老者提供支援及訓練的小組總數；	3	8
e. 為員工提供認知障礙症訓練的課程總數。	15	15.75
為有需要的護老者提供的服務：		
a. 一年內為有需要的護老者舉辦的支援小組總數；	4	4
b. 一年內為有需要的護老者舉辦的培訓活動及計劃的總數；	15	18
c. 為有需要的護老者提供包括義工探訪、接送服務及短暫看顧長者服務(家居為本或中心為本)等支援服務的總數；	100	236
d. (i)一年內服務的有需要的護老者總數；	50	85
(ii)一年內服務的有需要護老者的流轉率；以及	20%	25.88%
e. 一年內為提高地區持份者(如保安人員、或互助委員會)的意識以便識別有需要護老者而舉辦的計劃及活動總數。	4	4

關愛基金牙科資助項目申請轉介個案：81位

全年投訴個案次數：0次

會員對中心投訴：0；會員對導師投訴：0；導師對中心投訴：0；其他投訴：0

《全年主題：「疫」境同行、「撐」你同心》

今年度，對於從事多年社福界的我，可以說是經歷前所未有的困惑境況，將原先的計劃方向全打亂了。面對種種挑戰，由「耆樂同心、耆程同行」的主題 轉為「疫」境同行、「撐」你同心，集中於疫情期間，在起起落落中替服務使用者及員工打氣，鞏固抗疫文化，及持續維持服務的可能性。

同行 -維持恆常活動/服務

感謝疫情期間，全體員工緊守崗位。除了中心緊貼及執行有關防疫措施，服務亦因此相應作出調整以尋求出路。在服務運作上，最受阻影響的屬社交和康樂性質，中心暫停例會、偶到服務、中心設施、戶外旅行、歌班、飲宴式和大型活動等，無奈演變為沒限期的延後或取消。只在疫情稍為緩和和，中心舉行有限度之預約小組和活動。為減低感染風險，所有小組和活動則需以減少人數、分流、預約及佩戴防護裝備的形式持續進行。

此外，為確保小組/活動可持續推行，中心運用資訊科技添置網上視像的裝備如ZOOM軟件、手機、補光燈、網絡錄影機等設備，故應用視像直播維持靜態的小組如英文班、書法班，而部份小組/活動因應情況利用錄影、透過YouTube網上平台協助會員獲取最新的資訊，又或同步以線上、線下形式進行，或及保持在足夠社交距離下實地進行。

同行 -抗疫防疫

由2020年初起，香港持續經歷新冠肺炎的疫情，由於面對市面上防疫物資短缺的困難，首階段，按防疫的資源所限，中心優先存入信箱或寄發口罩給本邨年長的獨居者，以解燃眉之急。其後，中心無間斷地定期海量郵寄通訊、及口罩予會員，以維持與會員緊密的聯繫。中心採取持續加強感染控制措施外，確保員工在充足保護裝備下工作，同時中心連結沙田社區基金、香港公益金、社聯、民政署、喬寶寶基金等八方資源，立即針對性進行先後兩輪防疫包連口罩送暖行動，除個別探訪體弱長者外，共派發了接近2500份口罩，使超過1200位中心會員受惠。

為增強防疫意識，中心寄發耆訊之餘，亦加入分享防疫資訊，提高會員防疫的意識。並為特定對象如高齡、居於社區的獨居及兩老家庭長者、隱長個案者，唯恐他們因社交疏離而容易感到孤獨，有見及此，中心在疫情期間聯同不同地區團體，集結地區力量支援長者對抗疫情，期間中心共進行三次大型抗疫包守護行動，派發了超過1500口罩包及防疫物資如酒精搓手液等，受惠人數多達1200人。

同行 -長青樂義工服務

再者，中心聯合聖公會南青少年綜合服務中心之青年義工舉辦共4場「長青樂同行」課程，讓青年人教授長者義工們學習使用Zoom參與網上會議、小組或活動，及智能手機應用WhatsApp工作坊，效果相當理想，擴展中心與會員之間溝通新網路，使服務在非實體下能繼續維持。

疫情較嚴峻時，中心須將服務模式微調及加入新的元素，減低社交距離感。其中，青年義工舉辦「我家寵物和你Zoom-Zoom」活動，他們所愛的奇珍養藏與長者義工視像會面，彼此互動及交流中在疫下為長者添上一份溫暖和正向動力。另針對體弱、資訊科技貧乏的一群，中心動員恆常長者義工以定期電話慰問與關心取代上門家訪，亦有需要時提供防疫物資及最新的防疫資訊，以解決因疫情而帶來的急切生活需要，令服務計劃可以持續給予聯繫與支援。

同行 - 護老同行者

過去一年，縱然疫情受阻，護老者支援服務的員工仍努力推動社區持份者的關注及協作，配合社署護老同行的計劃，並感謝屋邨管理公司大力的推動及配合，今年順利推行兩次分享會，讓出席的保安員及管理公司職員均積極作出回應，有助了解長者中心的服務、社區工作、和個案識別及轉介方法，增強日後工作上的連繫和建立夥伴合作的關係。同時，中心以不同主題內容如家居運動、安睡安眠、身心鬆弛等如錄影連結WhatsApp轉播、網上直播、透過中心「傳心全意」Apps、或Zoom多元教學方式，為護老者抒減壓力和進一步加強面對逆境的信心。

同心 - 會員員工均安心

正值在7月爆發的第三波疫情中，中心因首次家會恢復實體進行，就遇上會員(其後確診者)在其一分流時段到訪過，為免引發不必要的恐慌須隨即執行果斷應變的方案，包括應變計劃及防疫保護措施。中心立刻通報相關部門決定需關閉服務運作兩星期、支援所有員工進行COVID-19檢測，又對涉及事件受影響員工制定清晰指引、和安排在家隔離以安定員工情緒，及實施彈性上班以減少聚集的機會。

在處理事件過程中，中心以溝通協調為先，員工樂意留守或分擔負責聯絡相關接觸懷疑個案之會員或人士以提供安撫與協助，另完成安排專業公司作深度清潔和噴灑消毒塗層，確保全中心環境的衛生安全。幸好，最後所有員工及懷疑接觸個案的長者經檢測後全部呈陰性結果，員工安心回復工作之餘，長者會員均進出安心了。這次難得寶貴的經驗從中體現全體員工同心面對，齊心在挑戰中跨過。

同心 - 個案探訪持續無間

雖然中心服務一一受阻，戶外、飲宴式和大型活動全取消或無了期延後，主打的社交活動差不多全部停滯，使中心在今年度未能完全達到社署之服務協議的水平。但反之輔導個案的數字持續躍升，在疫情下負責個案的社工繼續為有需要的長者進行安老服務統一評估工作，及處理跟進緊急的個案。特別是從醫院轉介的長期護理的個案急增，中心全年正處理平均每月約145個活躍個案，當中佔大多數屬有關認知障礙症的患者及其家屬個案，在有需要時更需連結地區不同持份者作危機介入的。

當趁疫情一旦稍為緩和，中心亦可順利完成節日佳節裡所舉辦的關愛行動，如慶祝雙親節，改以愛心特色便當送上門探訪或自取方式進行，在疫情下持續向會員表達陪伴和關懷的訊息。而分別在端午、中秋佳節獲香港煤氣公司、個人贊助等派發心意和

防疫錦囊予獨居、隱長及護老者，一併順利推展家居預約探訪及抗疫關懷，協助他們於社區抗疫。又在11月長者日和1月新年初，策略性成功以分流預約或大量郵寄方式展開大型的送暖行動，包括送贈防疫品、現金券、食物券和福袋心意等，每次受惠會員超過1200人次，使長者們免被疫情隔離。

同心 - 員工整裝待發

員工在疫境的衝擊中，也是裝備學習和擴闊工作視野的契機。今年度中心所有社工考取社署Inter-RAI Home Care安老服務統一評估員資格，正配合到中心長者輔導個案不斷日增的工作需求。雖然以中心整體層面的員工培訓計劃泡湯，但個別社工享用給予員工培訓的資助津貼積極自我增值，完成參與不同的專業課程如藝行大使專業培訓、沙維雅模式基礎輔導課程、OH卡引導師認證課程等等，有助日後推行專業實務小組。

又為使機構持續發展，進一步加強面對逆境的信心，管理層亦致力加強員工福利，今年優化員工團體住院及醫療門診計劃，擴大保障範圍和津貼額，並提高員工Cheer Up 活動津貼，可說是在這低迷社會氣氛下，增強員工的正能量，激勵士氣和共同進退。

同行同心，心意更新

驟見新冠病毒遍及全球，感染人數又與日俱增，同時全球的經濟也受著極大影響，人心惶惶，活在憂慮中，深感人的軟弱無力，仿佛整個世界停頓下來，相信這疫(逆)境仍無法預知等待到何時……，整年中心就在摸石過河中尋求出路，不斷調節調適，使服務運作模式能在新常態下繼續推前。

面對不知道的明天，但我們最需要的是心中堅定，更願在疫境中活出盼望，不斷更新而變化，故來年目標重點是發放正向訊息，疫(逆)流向上，保持身心靈舒泰的計劃方向。基於信仰，本人謹守崗位不至失望，主因是定睛仰望天上的父親，仍看見祂那背後在我身上奇妙的旨意，讓我學習在艱難中堅守堅持地撐過來，期盼早日撥開雲霧看到湛湛藍天，中心服務(甚至各行各業)回歸正常，重拾「相聚裡看見笑容；零距離分享大愛」的工作場景。No matter how long it takes, just stay at it.

中心經理
陳燕玲

全年活動一覽表

(1) 舉辦小組、活動及計劃

1.1 健康推廣

活動日期	活動名稱	活動人數
16/04/20 - 30/04/20	口罩送暖行動(第二輪)	132
11/05/20 - 10/06/20	在家鬆一鬆・防疫錦囊	46
13/05/20 - 16/05/20	防疫包送暖行動2020	538
08/07/20	2020/21運動與健康巡迴展覽	172
27/07/20 - 17/09/20	抗疫守護行動, II, III	416
22/09/20 - 24/09/20	有「營」防疫大行動	132
27/10/20	2020/21健康日之體重指標及血氧檢查	20
23/11/20	齊來識好眠之認識睡眠講座	10
03/11/20	2020注射流感疫苗	85
24/11/20	2020/21健康日之手握力測試	19
26/01/21	2020/21健康日之血氧檢查	12
26/01/21, 23/02/21, 30/03/21	2020/21健康日	48
09/02/21	睡眠健康講座	14
23/02/21	2020/21健康日之體重指標測試	19
23/03/21	2020/21長者健心椅上操A班	11
23/03/21	肌肉減少症講座	14
30/03/21	2020/21長者健心椅上操B班	10
30/03/21	2020/21健康日之骨質密度檢查	17

累積活動數目：21

1715

1.2 教育及發展性

活動日期	活動名稱	活動人數
02/01/20 - 20/02/21	2019/20水墨畫興趣班(第4期)	177
02/01/20 - 25/03/21	2019/20生活化英語班Living English(第4期)	66
03/01/20 - 26/06/20	2019/20年度社交舞班(第4期)	61
03/01/20 - 31/03/21	2019/20年度活學活用普通話班(第4期)	123
03/01/20 - 03/07/20	2019/20篆隸初探書法班(第4期)	91
03/01/20 - 03/07/20	2019/20書法興趣班(第4期)	89
06/01/20 - 29/03/21	2019/20粵曲班A(第4期)	50

全年活動一覽表

06/01/20 - 29/03/21	2019/20粵曲班B(第4期)	46
07/01/20 - 30/03/21	2019/20年度柴娃娃歌唱初班(第4期)	27
07/01/20 - 30/03/21	2019/20年度柴娃娃歌唱進階班(第4期)	30
09/01/20 - 04/03/21	2019/20年新・唱家班(第4期)	29
09/01/20 - 04/03/21	2019/20年輕盈唱家班(第4期)	33
20/01/20 - 01/03/21	2019/20粵曲練習班(第4期)	0
01/02/20 - 21/11/20	2019/20嶺南派水墨畫班(第4期)	91
02/05/20 - 30/06/20	2020/21嶺南派水墨畫班港鐵社區畫廊	216
07/05/20 - 06/06/20	「植」日生輕鬆小組	42
08/05/20 - 08/06/20	想當年、有話兒小組	25
17/06/20	平安鐘手機講座	22
01/09/20 - 23/02/21	耆樂~與你同在(9, 10, 1, 2月)	232
07/10/20	2020/21機電安全講座	25
13/10/20 - 30/03/21	2020/21馬鞍山夕陽紅(第1,2期)	307
17/10/20 - 16/01/21	Expressoul表達藝術治療小組	34
16/10/20 - 27/11/20	2020/21年度社交舞班(第1期)	57
30/10/20 - 26/03/21	2020/21書法興趣班(第1期)	143
30/10/20 - 26/03/21	2020/21篆隸初探書法班(第1期)	144
02/11/20 - 23/11/20	2020/21樂在其中卡拉OK(第1,2,3期)	89
04/11/20	圓滿人生之服務介紹講座	19
25/11/20	智能手機旅遊攝影班	16
02/06/20 - 16/03/21	2020/21耆樂團契(第1,2,3期)	243

累積活動數目：37

2527

全年活動一覽表

1.3 社交及康樂

活動日期	活動名稱	活動人數
06/05/20	愛爸媽之愛心宅急便	20
15/06/20	爸B吾飲茶	18
10/06/20 - 20/06/20	疫情下「天天見你面」獎勵計劃	193
11/11/20 - 13/11/20	長者日敬老送心意行動2020	663
02/01/21 - 14/01/21	2021新一年新「寄」望	931
25/01/21 - 26/02/21	中國舞基礎班~新春送暖	19
25/01/21 - 26/02/21	柴娃娃初班~新春送暖	23
25/01/21 - 26/02/21	柴娃娃進階班~新春送暖	27
01/02/21 - 26/02/21	粵曲班~新春送暖感謝祭	52
03/02/21	2021年迎牛年新「寄」望	939
23/02/21 - 26/02/21	輕盈唱家班~新春送暖迎牛年	32
23/02/21	新·唱家班~新春送暖迎牛年	32
15/03/21 - 31/03/21	2021/22喂，老友記招募行動	369

累積活動數目：13

3318

1.4 義工招募 / 發展與服務

活動日期	活動名稱	活動人數
02/01/20 - 25/03/21	愛心義工組-Ukulele夏威夷小結他 培訓班(第6, 7, 8期)	218
15/04/20 - 15/05/20	隱長防疫送暖行動	30
29/04/20 - 26/06/20	2020/2021 愛心義工組(4-6月)	48
11/06/20 - 24/06/20	關懷隱長端午探訪服務2020	15
13/06/20	愛心義工組~端午愛心探訪活動2020	14
29/07/20 - 30/09/20	2020/2021 愛心義工組(7-9月)	17
17/08/20 - 22/08/20	抗疫守護行動I	617
21/09/20 - 30/09/20	關懷隱長中秋探訪服務2020	15
25/09/20 - 29/09/20	中秋心意蜜蜜送2020	674
26/09/20	愛心義工組-中秋愛心探訪2020	8
30/09/20	中心智囊團2021(第一次)	20

全年活動一覽表

03/10/20 - 31/10/20	愛心義工組~致電關懷 (9, 10, 11, 12, 1, 2, 3月)	124
07/10/20	公眾急救講座PET	15
21/10/20 - 30/10/20	長青樂同行~學習使用zoom(10月)	20
28/10/20 - 30/12/20	2020/2021 愛心義工組(10-12月)	84
07/11/20 - 28/11/20	長青樂同行~學習使用zoom(11月)	25
18/11/20	愛心剪髮服務(11月)	16
10/11/20 - 15/12/20	「長·智·戲」長者戲劇藝術啟導計劃	75
16/11/20	中心智囊團2021(第二次)	22
12/12/20 - 31/12/20	長青zoom—zoom	45
18/12/20	冬至送暖大行動2020	89
21/12/20 - 24/12/20	智囊送暖表心意	28
27/01/21 - 24/02/21	2020/2021 愛心義工組(1-3月)	60
01/02/21 - 11/02/21	關懷隱長新春探訪服務2021	20
03/02/21	愛心剪髮服務(1月)	17
04/02/21	新春掛飾手作坊	7
06/02/21	新春關愛長者探訪2021	10
19/02/21 - 26/03/21	織出我人生~進階班(第3期)	59
01/03/21 - 26/03/21	長青樂同行之手機班	25
27/03/21	我家寵物和你zoom—zoom	5
31/03/21	2019及2020年度義工嘉許禮	44

累積活動數目：39

2466

全年活動一覽表

1.5 護老者支援服務包括互助小組及訓練活動

活動日期	活動名稱	活動人數
20/02/20 - 31/12/20	穿越「樂齡科技博覽」分享會	17
01/04/20 - 31/03/21	2020/21護老者復康用品借用服務(第1,2,3,4期)	136
01/04/20 - 31/03/21	2020/21護老資訊支援服務(第1,2,3,4期)	12
13/05/20 - 16/05/20	「願得開心」護老者月會之抗疫防疫	19
10/06/20 - 15/06/20	「願得開心」護老者月會之長者眼睛健康	20
15/06/20 - 24/06/20	護老者端午探訪	16
24/06/20	2019/20護老周年播關懷	22
08/07/20	「願得開心」護老者月會之認識腸道健康	24
12/08/20 - 14/08/20	「願得開心」護老者月會之無障礙家居	21
17/08/20 - 19/09/20	抗疫關顧行動	30
09/09/20 - 16/09/20	「願得開心」護老者月會之中風護理	24
21/09/20 - 30/09/20	護老者中秋探訪	17
05/10/20 - 18/12/20	We connect 護老支援小組(A,B)	47
14/10/20 - 22/10/20	「願得開心」護老者月會之睡眠健康	18
21/10/20	「告別。哀傷」壓力處理講座	6
11/11/20 - 12/11/20	「願得開心」護老者月會之長者房屋政策	18
25/11/20	「安睡好眠」芳香療法工作坊	13
26/11/20	護老心意互傳送(A,B)	9
30/11/20	減壓香草包製作班	7
09/12/20 - 14/12/20	「願得開心」護老者月會之長者護膝秘訣	25
14/12/20	護老心意互傳送之探訪培訓	9
14/12/20 - 18/12/20	護老者聖誕探訪	11
31/12/20, 28/01/21	身心放鬆之旅(A,B)	12
06/01/21 - 12/01/21	「願得開心」護老者月會之與長者溝通之道	20
01/02/21 - 11/02/21	護老者新一年新『寄』望	20
01/02/21 - 11/02/21	護老者新春探訪	31
03/02/21 - 11/02/21	「願得開心」護老者月會之強化長者肌力	17
03/03/21 - 08/03/21	「願得開心」護老者月會之愛自己	25
29/03/21	「心花怒放」浮游花工作坊	6
29/03/21	「賞花悅目」浮游花工作坊	4
02/03/21	療癒舒壓系列之浮游花工作坊	4

累積活動數目：40

660

全年活動一覽表

1.6 認知障礙症教育支援服務包括互助小組及訓練活動

活動日期	活動名稱	活動人數
02/06/20 - 30/06/20	2020/21棋樂無窮D(4-6月)	38
02/06/20 - 30/06/20	2020/21棋樂無窮(第1期)	59
06/06/20	關注大腦健康講座及測試	35
06/07/20	智友大使招募日	11
07/07/20 - 17/11/20	2020/21棋樂無窮(第2期)	69
07/07/20	2020/21棋樂無窮D(7月)	8
22/07/20 - 27/07/20	詳細認知評估	17
09/10/20	知多一點點認知障礙症講座 —香港明愛專上學院社會工作高級文憑	15
13/10/20 - 17/11/20	2020/21棋樂無窮D(10-11月)	36
17/10/20	知多一點點認知障礙症講座 —香港神託會沙角青少年中心	12
21/10/20	衛生署講座-駕馭憤怒	16
04/12/20 - 18/12/20	護老者皮革班	17
13/01/21	「友里足跡」腦部健康講座	21
27/01/21	認知障礙症社區資源講座	19
02/02/21	認知訓練在家中	16
04/02/21 - 10/02/21	護老者春節關愛探訪	12
08/02/21 - 22/02/21	2020/21護腦知多點(2月)	10
09/02/21 - 23/02/21	2020/21棋樂無窮D(1-2月)	12
24/02/21	「知」多一點點問答比賽	16
09/03/21 - 28/03/21	2020/21護腦知多點(3月)	213
09/03/21 - 30/03/21	2020/21棋樂無窮(第3期)	29
09/03/21 - 30/03/21	享受音樂・享受快樂之彩虹鐘工作坊	43
10/03/21	認知障礙症電影分享會	14

累積活動數目：23

738

1.7 有需要護老者支援小組、訓練及持份者活動

活動日期	活動名稱	活動人數
25/04/20, 02/05/20, 09/05/20	長者在家「智」好玩1, 2, 3	57
25/04/20, 02/05/20, 09/05/20	長者在家「智」好玩(運動篇1, 2, 3)	54
13/05/20 - 03/03/21	「好心情」有需要護老者月會	99
30/06/20, 17/11/20	護老同行分享會(1, 2, 3, 4)	42
09/07/20 - 27/10/20	「出色」粉彩畫	17
05/10/20 - 15/10/20	我要做KOL	18
20/11/20 - 18/12/20	網台達人	32
04/11/20 - 25/11/20	潮流咖啡工作坊	18
25/11/20	彩虹鐘~長者家居認知訓練工作坊	9

累積活動數目：26

346

義工招募及發展

目標

1. 透過活動及訓練，進行推廣及實踐義工精神予長者。
2. 鼓勵長者發揮潛能，促進長者的參與，並提供機會予長者服務社群，充分達至助人自助、自助助人的果效。
3. 鼓勵長者與社會保持接觸，提升及發掘弱勢社群的潛能，促進弱勢社群心身靈的健康。

20/21年度義工人數：172名 (截至 2021年3月份)

長者義工 (60歲或以上)	160名
非長者義工 (60歲以下)	12名

發展

「義」不容遲

本年度愛心義工組的成員增加至 173 名，當中超過九成義工為本中心會員，而小組中約有 114 名(約佔 66%)的義工較為資深(參加義工組達五年以上)，或較為活躍的群體(過去一年曾為中心提供義工服務者)、其餘的為新加入義工及不活躍義工們。隨著義工人數上升，現時組內年青長者義工的人數亦有所增加，他們充滿活力，又積極主動投入組內活動，極具潛能。為配合中心年度主題「義」不容遲，本年度順利完成加強重點推動多元化的義工訓練和實踐服務，如進行「織出我人生」皮革工作坊外展服務、Ukulele 小結他表演、節日探訪等，並因應疫情邀請新義工加入當值的培訓事工等等，從而發揮義工助人不需再猶豫、立即身體力行的精神，將義工們的潛能盡力發揮。

此外，初期中心義工受疫情影響，不能和往常一樣舉行服務，故即時中心稍作出調整，運用線上線下方式，使在疫情下仍可繼續推行服務予有需要的人士。因此，中心與青少年中心合作成功開辦使用 Zoom 學習工作坊、手機班等，訓練大部份長者義工應用 Zoom，及從而透過 Zoom 繼續慰問工作及舉辦小組活動如視像寵物。加上，義工戶外探訪也可繼續舉行，讓老友繼續服務社區的弱勢群體，不會因疫情孤立弱勢社群，體現疫情有距，人情無間的成效。

服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
義工訓練	31	292
義工組會議	4	209
中心智囊團	3	70
嘉許/聯誼活動	2	51
交流/協作活動	10	195
關懷送暖/探訪活動	13	1649



義工嘉許禮。



中心智囊團。



愛心義工組-長青樂同行
(學習使用zoom)。

又要彼此相顧，
發散愛心，勉勵行善。
(希伯來書 10:24)

活動相片巡禮

健康、及社交康樂活動



抗疫包送暖行動2020



愛爸媽之愛心宅急便



健康日之骨質密度檢查



2020注射流感疫苗



迎「牛」年新寄望



長者健心椅上操A班



長者健心椅上操B班



健康日之體重指標及
血氧檢查

活動相片巡禮

教育及發展性服務



想當年、有話兒懷舊小組



智能手機旅遊攝影班



Living English 生活化英文班



書法興趣班(視像方式)



Expressoul表達藝術治療小組



『植』日生輕鬆小組



玩出『藝』力小組



社交舞班



耆樂~與你同在

活動相片巡禮

義工發展



愛心義工組-中秋愛心探訪



2019及2020年度義工嘉許禮



長者手機班A



長青樂同行之手機班



我家寵物和你ZOOM —ZOOM



公眾急救PET講座



織出我人生~皮革班

活動相片巡禮

護老者支援服務



「安睡好眠」芳香療法工作坊



「賞花悅目」浮游花工作坊



「願得開心」護老者月會之認識腸道健康



We connect 護老支援小組



減壓香草香包製作班



身心放鬆之旅



療癒舒壓系列之浮游花工作坊



護老心意互傳送



「告別。哀傷」壓力處理講座

活動相片巡禮

認知障礙長者支援服務



2020-2021 棋樂無窮D



2021 棋樂無窮



享受音樂.享受快樂之彩虹鐘工作坊



衛生署講座-駕馭憤怒



認知訓練在家中工作坊



關注大腦健康講座及測試



「友里足跡」腦部健康講座

有需要護老者支援服務



出色粉彩畫



有需要護老者月會



潮流咖啡工作坊



痛症處理及運動工作坊



pet pet和你嘆咖啡



藝術夢工場

活動相片巡禮

『疫』下點滴...有情送暖



全中心全面消毒工程



每月海量郵寄資訊及防疫品



冬至送暖大行動2020



大型防疫包送暖行動N次方

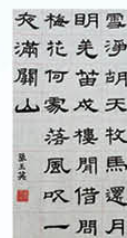


重開家會派發防疫品

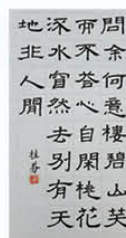
書畫班學生作品展

篆隸初探書法班

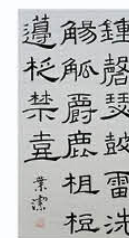
導師：周慧蘭老師



張玉英



梁桂芬



葉潔



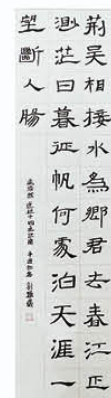
馬燕



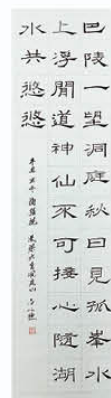
何燕玲



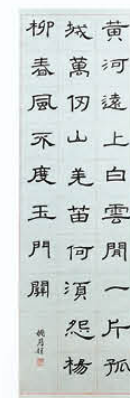
江月玲



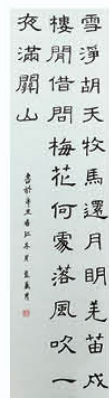
劉雅儀



呂小德



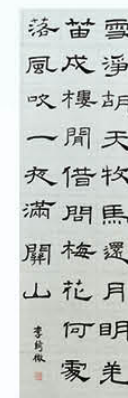
姚月娟



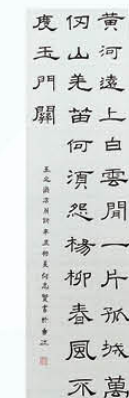
張麗芳



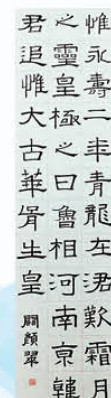
李淑賢



李綺微



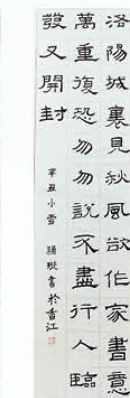
何志賢



關顏翠



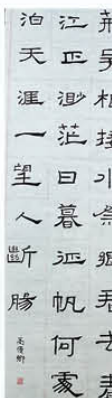
林沛然



韓穎璇



馬星華



高倩卿



黃綺芳

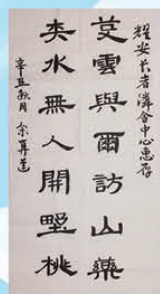


黎潤寬

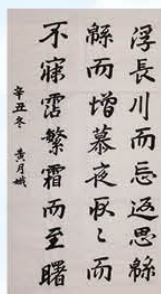
書畫班學生作品展

書法興趣班

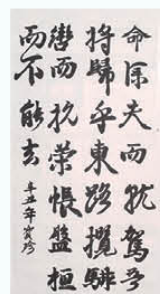
導師：鄭文耀老師



余算蓮



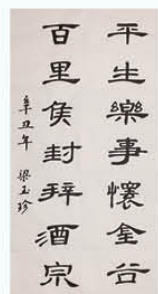
黃月娥



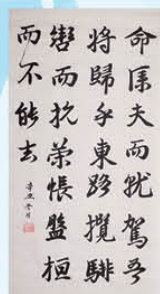
倫寶珍



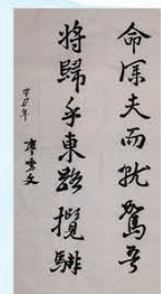
林永樂



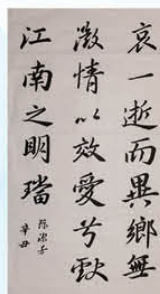
梁玉珍



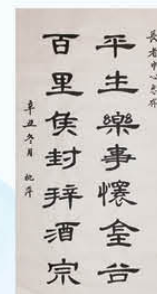
葉旺萍



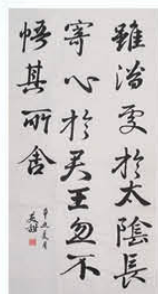
廖秀文



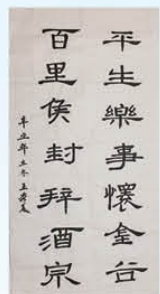
陳潔芳



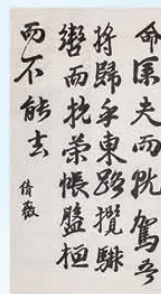
勞婉萍



謝美甜



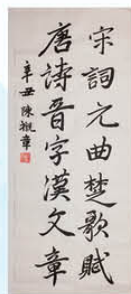
王秀美



董倩薇



關潤芝



陳禪章

書畫班學生作品展

嶺南派水墨畫班

導師：文美珠老師



高筱貞



董倩薇



陸若真



何志賢



謝間娣



柳永凱



李綺微



盧玉嬋



羅淑英



張淑儀

書畫班學生作品展

水墨畫興趣班

導師：李用全老師



吳蕙儀



張麗芳



李正娘



葉少懷



馬星華



陳潔芳



關顏翠



馮月有



高倩卿



馬燕



劉雅儀



黃伯元



呂小德



林蔓菁



姚月娟



梁玉珍

「智」愛認知障礙長者支援服務計劃

目標

1. 透過與地區持份者協作，進行社區教育工作，加強他們對預防認知障礙症的認識，並鼓勵以正面態度及行動關心與支持患者與家人，共建認知友善社區。
2. 透過培訓中心與社區義工，加強他們對預防認知障礙症的認識，並培訓成為認知友善大使，推動中心認知障礙支援服務的發展。
3. 為懷疑/確診患有輕度至中度認知障礙症患者提供認知訓練及支援，以延緩其退化情況。
4. 為照顧患有認知障礙症護老者提供多元支援，並舒緩其照顧壓力。

服務內容

社區教育	認知訓練/小組
情緒支援輔導及諮詢服務	照顧認知障礙的護老者講座及支援訓練

發展

過去一年，因為疫情的不穩，中心認知障礙症服務的提供亦受到影響。部份活動因受中心防疫政策，例如中心不對外開放及限聚令等，所以中心於推行認知障礙症服務的模式有所改變，由以往主要以實體模式，改為部份以拍片及直播型式舉行。今年度累計總參與訓練達303人。

此外，為配合「全城認知無障礙大行動」的推展，中心亦致力舉行宣傳教育講座，與不同地區團體及學校(如香港神託會沙青少年中學及香港明愛專上學院社會工作高級文憑)協作，進行社區教育工作，從而提升區內居民對大腦健康的關注及認知障礙症的知識，至今已有94人次參與。

最後，中心積極支援一班照顧認知障礙的護老者，如過去一年，中心順利完成不同的藝術小組及活動以紓緩護老者照顧上的壓力，當中包括享受音樂、享受快樂(彩虹鐘工作坊小組)、護老者皮革班等等。

服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
已接受認知障礙症相關訓練人數	1	16
社區教育	9	94
照顧認知障礙的護老者講座及支援訓練	6	301
認知訓練/小組	8	303
持份者活動(關注大腦健康公眾教育)	4	67
	培訓次數	培訓時數及節數
員工培訓	5	64小時(16節)



關注大腦健康講座及測試



彩虹鐘——長者家居認知訓練



「知」多一點點問答比賽

護老者支援服務

目標

1. 協助護老者解決照顧長者的困難和壓力，令他們更能持續照顧長者。
2. 紓緩護老者的照顧壓力，增強護老者的照顧信心。
3. 促進護老者與受照顧者彼此的關係。並加強護老者之間的互助關係。

專業服務	支援服務
情緒支援及輔導服務 諮詢及轉介服務、長期護理服務 「顧得開心」護老者月會 介紹保健小貼士及分享 護老抒情組 互助、情緒支援、治療小組、 減壓活動及工作坊 護老俱樂部 照顧技巧、生死教育、社區資訊講座及參觀	護老資訊站 解決護老疑難及提供社區資源 護腦加油站 認知障礙症資訊專區、健腦遊戲及書籍借用 護老健康康 戶外活動 復康用具借用服務 輕便輪椅、拐杖、助行架 復康用品優惠 優惠價購買奶粉 關懷探訪 節日探訪及電話慰問 支援新手護老者

發展

護老者支援服務直至今年度3月，護老者會員人數已增至393名，其中151名護老者曾參與本中心的活動及使用支援服務。由今年度開始，護老者月會邀請有需要護老者共同參與，除了能夠讓更多照顧者認識長者健康資訊及照顧技巧以達至資源共享外，亦能增加彼此間的交流與分享，互相支持，從而增強其照顧信心。中心亦舉辦了一系列減壓活動，讓護老者在照顧家中長者之餘，同時加強關注自己的身心靈健康，如透過「療癒舒壓系列之浮游花工作坊」、「身心放鬆之旅」等活動，藉以滋養心靈，讓護老者暫時放下煩憂，療癒舒壓。另外，今年中心招募一批照顧經驗豐富的護老者，從自身同路人身份送上定期探訪或電話慰問，使在疫情下向護老者送上關懷及適切的支援，同時互相鼓勵和分享照顧心得過程中，使彼此的朋輩支援關係更緊密。

來年，中心將繼續提供專業及多元化服務，以進一步提升照顧者的心身靈健康，減輕其照顧壓力，並開展新手護老者支援服務。

服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
「顧得開心」月會	11	231
護老者講座、小組	5	97
護老資訊站、關顧及探訪、工作坊	20	211
復康用品借用服務、護腦加油站	4	136
護老者會員	人數：393	675
接受服務之護老者會員	151	



護老周年播關懷



療癒舒壓系列之浮游花工作坊



有需要護老者支援服務

目標

1. 為有需要的護老者可以有喘息的空間，舒緩照顧壓力。
2. 協助護老者提昇照顧的效能，學習放鬆心情。

專業服務	支援服務
情緒支援服務 個案輔導 放鬆練習 服務轉介 提供資訊 申請院舍 社區教育 公眾教育及社區推廣	綜合到戶服務 在家看顧 藥物管理 認知訓練 照顧技巧訓練 復康運動 社區支援服務 購物 護送 陪診 義工探訪

發展

『同伴·有需要的護老者支援計劃』由2018年開展計劃至今，已登記本計劃成為有需要護老者會員達114名。當中100%護老者曾接受本計劃的綜合家居照顧服務，包括復康運動、認知訓練及陪診等。今年度首次與一般護老者服務合作舉辦月會，內容以長者常見健康問題結合認知障礙症元素為護老者提供減壓良方，達至資源共享。

由於新冠疫情持續，計劃轉向全面地照顧在家抗疫的護老者，順利舉行一系列網上的復康運動及認知訓練小組，讓他們可以安坐家中強化身心。古語有云：『授人以魚，不如授之以漁』，活動過程著重提升護老者應用網上軟件的溝通技巧，增強他們線上接收社區資訊的能力，充分地體驗長者充權的重要性。同時，中心與不同的地區持份者協作，同工前往本區各物業管理公司成功進行保安培訓工作，增強他們辨識認知障礙症患者的能力，從而提供適時的支援。今年度亦參與社會福利署舉辦「沙田區福利辦事處2020-21年度長者服務協作計劃」，透過ZOOM訓練護老者學習科技，並YOUTUBE 網上廣播不同實用主題內容，參加者反應均十分踴躍。為了讓有需要的護老者以可負擔的價錢參與物理治療服務，本中心於下年度開設物理治療服務，聘任專業物理治療師在中心駐診，資助有需要長者以減輕痛症和改善生活質素。

服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
護老者支援小組	4	85
護老者訓練	18	218
護老者支援服務	226	226
持份者活動(增強認知障礙症公眾教育)	4	42
有需要護老者會員	人數：114	571
有需要護老者會員退出服務流轉率	25.88%	



『我要做KOL』



『出色粉彩畫』

員工培訓及發展

過去一年，中心善用社會福利發展基金的資助，鼓勵員工報讀及積極參與各種有助提升工作及服務質素的培訓課程，以鼓勵員工不斷掌握新知識和技巧。

資助員工訓練課程：

香港老年學會 認知障礙症工作坊 2020年6月20日
 仁濟醫院社會服務部專業培訓中心 精神健康急救基礎證書課程 2020年9月10日
 香港大學行為健康研究中心 耆幻藝行計劃藝行大使專業培訓 2020年10月14-28日
 香港沙維雅人文發展中心 沙維雅模式基礎輔導課程 2020年11月21;12月12月19,20日
 Association for Coaching & Facilitation OH卡引導師認證課程 2021年3月6-27日
 房協長者安居資源中心 智友善家居訓練工作坊 2021年3月31日

加上，為表揚及肯定員工過去一年所付出的努力，中心繼續獲發健康獎、聖誕獎金及長期服務獎。

獲聖誕獎金：

中心經理
 助理社會工作主任
 行政主任
 社工
 社工
 社工
 社工

陳燕玲姑娘
 文志堅先生
 勞正樂先生
 湯裕源先生
 梁凱怡姑娘
 徐少康先生
 吳潔萍姑娘

行政助理
 個人照顧員
 活動工作員
 活動工作員
 活動工作員
 中心助理
 中心助理

陳佩儀姑娘
 葉凱珊姑娘
 曾麗萍姑娘
 顏綺茵姑娘
 黎金壁姑娘
 董楊飛姑娘
 譚秀琴姑娘

獲康健獎：

社工
 社工
 行政主任
 行政助理
 中心助理
 活動工作員
 個人照顧員

梁凱怡姑娘
 徐少康先生
 勞正樂先生
 陳佩儀姑娘
 譚秀琴姑娘
 曾麗萍姑娘
 葉凱珊姑娘

獲長期服務獎(五年)：

行政主任

勞正樂先生



員工培訓及發展

因應疫情關係，今年度未能舉行管委員工之周年聚餐，但在可行情況下如常順利完成員工Cheer Up活動，增強團隊的士氣和彼此合一精神。



Independent Auditor's Report

TO THE EXECUTIVE COUNCIL MEMBERS OF
THE MISSION COVENANT CHURCH LIMITED
(Incorporated in Hong Kong with liability limited by guarantee)

OPINION

We have audited the financial statements of The Mission Covenant Church Yiu On Neighbourhood Elderly Centre (the "Centre"), a division of The Mission Covenant Church Limited, set out on pages 4 to 23, which comprise the statement of financial position as at 31 March 2021, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion the financial statements that give a true and fair view of the financial position of the Centre as at 31 March 2021 and of its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with the Hong Kong Financial Reporting Standard for Private Entities ("HKFRSPE") issued by the Hong Kong Institute of Certified Public Accountants ("HKICPA") that are relevant to these financial statements and have been properly prepared in compliance with the Hong Kong Companies Ordinance.

BASIS FOR OPINION

We conducted our audit in accordance with Hong Kong Standards on Auditing ("HKSAs") issued by the HKICPA. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Centre in accordance with the HKICPA's Code of Ethics for Professional Accountants ("the Code"), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

RESPONSIBILITIES OF THE EXECUTIVE COUNCIL MEMBERS FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

The executive council members of the Centre are responsible for the preparation of the financial statements that give a true and fair view in accordance with HKFRSPE issued by the HKICPA and the Hong Kong Companies Ordinance, and for such internal control as the executive council members determine are necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the executive council members are responsible for assessing the Centre's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the executive council members either intend to liquidate the Centre or to cease operations, or have no realistic alternative but to do so.

Independent Auditor's Report - Continued

AUDITOR'S RESPONSIBILITIES FOR THE AUDIT OF THE FINANCIAL STATEMENTS

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion solely to you, as a body, in accordance with Section 405 of the Hong Kong Companies Ordinance, and for no other purpose. We do not assume responsibility towards or accept liability to any other person for the contents of this report. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with HKSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with HKSAs, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Centre's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the executive council members.
- Conclude on the appropriateness of the executive council members' use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Centre's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Centre to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Lo & Kwong
Lo and Kwong C.P.A. Company Limited
Certified Public Accountants (Practising)
Ng Man Li
Practising Certificate Number: P03017
Hong Kong
2 July 2021

Statement of Surplus or Deficit and
Other Comprehensive Income
For the year ended 31 March 2021

Note	2021 HK\$	2020 HK\$
INCOME		
Government subsidies	5,664,782	5,678,092
Reimbursement of rent and rates	165,797	165,060
Fee income	24,525	29,800
Programme income	13,190	749,635
Donation income	-	1,000
Bank interest income	13,571	16,796
Sundry income	8,100	29,612
	6,089,965	6,661,195
LESS: EXPENDITURES		
Accounting support	78,000	72,000
Advertising	3,408	4,542
Auditor's remuneration	5,798	5,698
Cleaning	44,831	44,545
Contributions to Mandatory Provident Fund ("MPF")	326,426	311,168
Electricity, gas and water	12,174	38,696
Insurance	32,815	28,261
Medical expenses	60,747	40,660
Membership fee	1,165	1,165
Minor furniture and equipment	31,755	31,304
Newspaper and periodical	399	4,465
One-off Subsidy for Covid 19	30,000	-
Postage	21,290	4,865
Printing and stationery	42,605	40,453
Programme expenses	127,243	855,803
Rent and rates	154,860	162,510
Repairs and maintenance	90,184	21,160
Salaries	4,182,674	4,073,088
Staff welfare	19,788	8,060
Study allowance and conference subsidy	2,880	-
Sundry expenses	348	347
Telephone and internet	5,906	6,011
Travelling	795	2,993
	5,276,882	5,767,206
SURPLUS FOR THE YEAR	814,083	1,109,989
Transfer to Block Grant Reserve Funds	(70,245)	(69,670)
Transfer to Social Welfare Department ("SWD") Subvention Reserves	(753,838)	(952,069)
TOTAL COMPREHENSIVE (DEFICIT) / SURPLUS FOR THE YEAR	(10,000)	58,250

Statement of Financial Position
At 31 March 2021

	2021 HK\$	2020 HK\$
ASSETS		
CURRENT ASSETS		
Temporary payments	79,971	79,971
Deposits paid	9,500	9,500
Amount due from head office	446,817	405,274
Bank balances and cash	3,198,554	2,901,093
TOTAL ASSETS	3,734,842	3,395,838
RESERVES AND LIABILITIES		
RESERVES		
General Funds	(128,423)	(118,423)
Special Funds	309,846	309,846
Block Grant Reserve Funds	307,765	237,517
Social Welfare Development Fund	152,232	138,650
SWD Subvention Reserves	3,093,422	2,828,249
TOTAL RESERVES AND LIABILITIES	3,734,842	3,395,838
NET CURRENT ASSETS	3,734,842	3,395,838

The financial statements on pages 4 to 23 were approved and authorised for issue by the Executive Council on 2 July 2021 and are signed on its behalf by:

Mr. Lee Chun Lam Philip
Chairman of the
Executive Council

Ms. Yu Fung Ping Polly
Hon. Treasurer

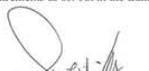
ANNUAL FINANCIAL REPORT The Mission Covenant Church Limited

1 APRIL 2020 TO 31 MARCH 2021

Appendix A

	Notes	2020-2021 \$	2019-2020 \$
A. INCOME			
1. Lump Sum Grant			
a. Lump Sum Grant (excluding Provident Fund)	1b	6,140,101.00	6,085,858.00
b. Provident Fund	1c	481,749.00	481,756.00
2. Fee Income	2	24,525.00	29,800.00
3. Central Items	3	0.00	0.00
4. Rent and Rates	4	165,797.00	165,060.00
5. Other Income	5	21,290.00	797,168.50
6. Interest Received		13,576.33	17,334.73
TOTAL INCOME		6,847,038.33	7,576,977.23
B. EXPENDITURE			
1. Personal Emoluments			
a. Salaries		5,018,339.00	4,823,306.00
b. Provident Fund	1c	364,308.74	345,078.81
c. Allowances		-	-
Sub-total	6	5,382,647.74	5,168,384.81
2. Other Charges	7	468,227.02	1,092,595.44
3. Central Items	3	18,800.00	23,800.00
4. Rent and Rates	4	154,860.00	162,510.00
TOTAL EXPENDITURE		6,024,534.76	6,447,290.25
C. SURPLUS/(DEFICIT) FOR THE YEAR	8	822,503.57	1,129,686.98

The Annual Financial Report from pages 1 to 6 has been prepared in accordance with the requirements as set out in the Lump Sum Grant Manual.


LEE CHUN-HAM PHILIP
CHAIRMAN
DATE: 30th September 2021


REV. NG WAI MING
VICE GENERAL SECRETARY
DATE: 30th September 2021

Page 1 of 6

NOTES ON THE ANNUAL FINANCIAL REPORT

1. Lump Sum Grant (LSG)	The Annual Financial Report (AFR) is prepared in respect of all Funding and Service Agreement (FSA) activities (including support services to FSA activities) funded by the Social Welfare Department under the Lump Sum Grant Subvention System. AFR is prepared on cash basis, that is, income is recognised upon receipt of cash and expenditure is recognised when expenses are paid. Non-cash items such as depreciation, provisions and accruals have not been included in the AFR.		
a. Basis of preparation			
b. Lump Sum Grant (excluding Provident Fund)	This represents LSG (excluding Provident Fund) received for the year.		
c. Provident Fund	This is Provident Fund received and contributed during the year. Snapshot staff are defined as those staff occupying recognised or holding against subvented posts as at 1 April 2020. 6.8% and other posts represent those staff that are employed after 1 April 2020. The Provident Fund received and contributed for staff under the Central Items have been shown under Note 3. Details are analysed below:		
Provident Fund Contribution	Snapshot Staff	6.8% and Other Posts	Total
	\$	\$	\$
Subvention Received	121,131.00	360,618.00	481,749.00
Provident Fund Contribution			
Paid during the year	(115,686.00)	(248,622.74)	(364,308.74)
Surplus/(Deficit) for the year	5,445.00	111,995.26	117,440.26
Add: Surplus/(Deficit) b/f	10,584.50	834,408.16	844,992.66
Additional subvention received for previous year(s)	-	-	-
Less: Refund from Government	-	-	-
Surplus/(Deficit) c/f	16,029.50	946,403.42	962,432.92

2. Fee Income	This represents social welfare fee income received for the year in respect of the fees and charges recognised for the purpose of subvention as set out in the LSG Manual.		
3. Central Items	These are subvented service activities which are not included in LSG and are subject to their own procedures as set out in other SWD's papers and correspondence with the NGOs. The Provident Fund received and contributed for staff under the Central Items have been separately included as part of the income and expenditure of the relevant items (paragraph 3.14 of the LSG Manual (October 2016)). The income and expenditure of each of the Central Items are as follows:		

	2020-2021 \$	2019-2020 \$
a. Income		
-Training Subsidy under Training Scheme for Child Care Supervisors and Special Child Care Workers in Pre-school Rehabilitation Services	0.00	0.00
	0.00	0.00
b. Expenditure		
-Training Subsidy under Training Scheme for Child Care Supervisors and Special Child Care Workers in Pre-school Rehabilitation Services	18,800.00	23,800.00
	18,800.00	23,800.00

Page 2 of 6

4. Rent and Rates	This represents the amount paid by SWD in respect of premises recognised by SWD. Expenditure on rent and rates in respect of premises not recognised by SWD have not been included in AFR.	
5. Other Income	This includes programme income and all income other than recognised social welfare fee income received during the year. Non-SWD subventions and donations received have not been included as Other Income in AFR. In this respect, donations have been included if it is used to finance expenditure reflected in the AFR.	

The breakdown on Other Income is as follows:

Other Income	2020-2021 \$	2019-2020 \$
(a) Fees and charges for services incidental to the operation of subvented services	13,190.00	746,635.00
(b) Others	8,100.00	50,533.50
Total	21,290.00	797,168.50

6. Personal Emoluments	Personal Emoluments include salary, provident fund and salary-related allowances. The analysis on number of posts with annual Personal Emoluments over \$700,000 each paid under LSG is appended below:	
------------------------	---	--

Analysis of Personal Emoluments paid under LSG	No of Posts	\$
HK\$700,001-HK\$800,000 p.a.	1	773,640.00
HK\$800,001-HK\$900,000 p.a.	-	-
HK\$900,001-HK\$1,000,000 p.a.	-	-
HK\$1,000,001-HK\$1,100,000 p.a.	-	-
HK\$1,100,001-HK\$1,200,000 p.a.	-	-
>HK\$1,200,000 p.a.	-	-

7. Other Charges	The breakdown on Other Charges is as follows:	
	2020-2021 \$	2019-2020 \$
Other Charges		
(a) Utilities	12,174.10	38,696.00
(b) Food	-	-
(c) Administrative Expenses	37,566.50	22,650.60
(d) Stores and Equipment	67,434.45	58,584.55
(e) Repair and Maintenance	90,183.89	21,160.30
(f) Special Allowances	-	-
(g) Programme Expenses	143,703.40	871,662.80
(h)Transportation and Travelling	785.80	2,092.70
(i) Insurance	32,615.17	28,361.38
(j) Miscellaneous	83,763.71	49,387.11
Total	468,227.02	1,092,595.44

Page 3 of 6

8. Analysis of Lump Sum Grant Reserve and balances of other SWD subventions

	Lump Sum Grant (LSG) \$	Rent and Rates \$	Central Items \$	Total \$
Income				
Lump Sum Grant	6,621,850.00	-	-	6,621,850.00
Fee Income	24,525.00	-	-	24,525.00
Other Income	21,290.00	-	-	21,290.00
Interest Received (Note 1)	13,576.33	-	-	13,576.33
Rent and Rates	-	165,797.00	-	165,797.00
Central Items	-	-	-	-
Total Income (a)	6,681,241.33	165,797.00	-	6,847,038.33
Expenditure				
Personal Emoluments	5,382,647.74	-	-	5,382,647.74
Other Charges	468,227.02	-	-	468,227.02
Rent and Rates	-	154,860.00	-	154,860.00
Central Items	-	-	18,800.00	18,800.00
Total Expenditure (b)	5,850,874.76	154,860.00	18,800.00	6,024,534.76
Surplus/ (Deficit) for the year (a)-(b)	830,366.57	10,937.00	(18,800.00)	822,503.57
Less: Surplus/(Deficit) of Provident Fund	117,440.26	-	-	117,440.26
	712,926.31	10,937.00	(18,800.00)	705,063.31
Surplus/ (Deficit) b/f (Note 2)	2,445,968.16	2,550.00	92,975.00	2,541,493.16
Add: Refund from Government	-	-	-	-
Less: Refund to Government	(779,958.71)	(2,550.00)	-	(782,508.71)
Transfer from LSG Reserve to cover the salary adjustment for Dementia Supplement and Infirmary Care Supplement (Note 3)	-	-	-	-
Surplus/ (Deficit) c/f (Note 4)	2,378,935.76	10,937.00	74,175.00	2,464,047.76

Notes:

- Interest received on LSG and Provident Fund reserves, rent and rates, central items are included as one item under LSG; and the item is considered as part of LSG reserve.
- Accumulated balance of LSG Surplus b/f from previous years (including holding account) and all interest received in previous years should be included in the surplus b/f under LSG.
- Amount of LSG Reserve used to cover the salary adjustment for Dementia Supplement and Infirmary Care Supplement, if any, as per Schedule for Central Items.
- The level of LSG cumulative reserve, less LSG Reserves kept in the holding account, will be capped at 25% of the NGOs operating expenditure (excluding Provident Fund expenditure) for the year.

Page 4 of 6

社署財務報告

整筆撥款儲備運用公佈

過去一年使用整筆撥款儲備報告

本機構於2020-2021年度獲得整筆撥款\$6,621,850.00，全年整筆撥款支出(薪金及其他支出)為\$5,850,874.76。

基於疫情關係影響，本機構服務的運作亦因此受阻而未能全面開展。本機構在監控2020-2021年度各項支出下，經計算後共錄得\$712,926.31盈餘，整體來說財政處於良好狀況。而社署撥予本機構資助超出25%的盈餘數額\$820,260.16於2022年1月發還社署。

本機構亦善用整筆撥款儲備，在2020-2021年度為通過試用期連續受聘之在職員工，改善員工聘用條件及支援人力資源發展。當中包括：

- 微調整體員工薪酬架構
- 頒發聖誕禮金(加入包括「半職員工」)
- 發放團隊獎勵金/及一次性獎勵金
- 享有團體住院保障計劃、及員工醫療門診津貼

此項政策已於2020年1月通過，及在同月起執行。

過去一年使用非定影員工的強積金儲備報告

本機構於2020-2021年度獲得非定影員工的強積金儲備\$ 946,403.42元。

本機構善用強積金儲備，與員工共享資源，在2020-2021年度為在職相關員工在強積金安排方面，維持僱主對長期受聘員工的6.8%供款比率，提高員工的福利。

此項政策已於2020年1月通過，及在同月起執行。

未來使用整筆撥款儲備計劃

本機構將依照「整筆撥款(LSG)儲備運用政策」文件中的指引，善用儲備以改善員工的聘用條件，包括：

- 調整員工薪酬
- 繼續發放團隊獎勵金/一次性獎勵金
- 調高員工體檢計劃之津貼額
- 優化/提升團體住院保障、及員工醫療門診津貼計劃

善用儲備下，本機構可維持及加強優質服務的提供。

此項政策已於2021年1月通過，及在同月起執行。

Annex 1

Schedule for Central Items Analysis of Subvention and Expenditure for the period from 1 Apr 2020 to 31 Mar 2021

Name of Agency: The Mission Covenant Church Limited (714)

Unit Code and Name / Remittance Advice No. (Note 7)	Subvented Element	Subvention Released (Note 1)	Actual Expenditure (Note 2)	Surplus (Note 3)	Deficit for the Year			Surplus b/f (Note 5)	Refund to Government (Note 6)	Surplus c/f (Note 4)
					Deficit (Note 3)	Deficit transferred to LSG (Note 4)	Adjusted Deficit (Note 4) = (b) + (c) + (d)			
714S - The Mission Covenant Church Yiu On Neighbourhood Elderly Centre	Programme Assistant (Time-limited post)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6060 - The Mission Covenant Church Ltd-Sister Annie's Nursery	Training Scheme for Child Care Supervisors and Special Child Care Workers in Pre-school	-	18,800.00	-	18,800.00	-	18,800.00	92,975.00	-	74,175.00
Total		-	18,800.00	-	18,800.00	-	18,800.00	92,975.00	-	74,175.00

Notes:

- The figures for the whole financial year are extracted from the payroll for March (Final) or remittance advice(s) issued by the Treasury or allocation letter(s) issued by Social Welfare Department of the financial year.
- Actual expenditure represents the total expenditure incurred including provision fund for the respective services after netting off programme income, if any.
- Surplus/Deficit for each element represents the difference between subvention released and actual expenditure.
- Deficit (i.e. the following central items arising from salary adjustment are transferred to the Lump Sum Grant Reserve as stated in SWD's letter ref(33) in SWD/5/154/2 Pt.18 dated 4 March 2020.
 - Dementia Supplement for Elderly with Disabilities
 - Infirmary Care Supplement for the Aged Blind Persons
 - Dementia Supplement for Residential Elderly Services
 - Infirmary Care Supplement for Residential Elderly services
- Surplus brought forward (b/f) means surplus, if any, arising from operations in previous year.
- Surplus carried forward (c/f) means surplus brought forward and less refund to Government plus surplus, if any, arising from operations in current year.
- Unit code and name / remittance advice no. are extracted from the payroll from SWD and remittance advice from the Treasury respectively.
- The central items as listed above may not be exhaustive and any relevant details of central items released and/or expended during the year, where appropriate, should also be included.

Page 5 of 6

Annex 2

Schedule for Rent and Rates Analysis of Subvention and Expenditure for the period from 1 Apr 2020 to 31 Mar 2021

Name of Agency: The Mission Covenant Church Limited (714)

Unit Code and Name	Subvented Element	Subvention Released (Note 1)	Actual Expenditure	Surplus / Deficit (Note 2)	Refund to Government	Surplus b/f	Surplus c/f
5866 - The Mission Covenant Church Yiu On Neighbourhood Elderly Centre	Rent (Note 3)	145,140.00	145,140.00	-	-	-	-
	Rates	10,577.00	-	10,577.00	(2,550.00)	2,550.00	10,577.00
	Government Rent	10,080.00	9,720.00	360.00	-	-	360.00
	Total	165,797.00	154,860.00		(2,550.00)	2,550.00	10,937.00

Notes:

- The figures are to be extracted from the payroll for March plus subvention released in late March of the financial year.
- Surplus/Deficit for each element represents the difference between subvention released and actual expenditure.
- Rent includes all kinds of rent such as PHE rental, private rental, carpark rent, management fee, building maintenance fee and Government Rent.

Page 6 of 6

** 社署財務報告 (AFR REPORT) 可在聖約教會網址: mcc.org.hk 公開資料下載。

鳴謝

♥ 政府部門 ♥

社會福利署沙田福利辦事處
機電工程署
康樂及文化事務處
香港煤氣有限公司
中華電力有限公司
香港房屋協會長者安居資源中心

沙田民政署
食物環境衛生署
香港警務處沙田警區社區關係處
香港房屋委員會
衛生署沙田及西貢區長者健康外展隊
香港鐵路有限公司

♥ 基金 ♥

香港公益金
沙田社區基金
香港關愛基金牙科資助計劃

喬寶寶基金
社會福利發展基金

♥ 機構 / 團體 / 學校 ♥

聖公會馬鞍山(南)青少年綜合服務中心
香港神託會沙角青少年中心
香港神託會創耆坊
東華三院柏悅長者優質照顧服務站
中國香港門球總會
東華三院賽馬會耆青藝坊
伸手助人協會畢尚華神父護老頤養院
基督教聖約教會耀安堂
基督教聖約教會司務道幼稚園暨幼兒園
香港長者安居協會
明愛沙田長者中心
仁愛堂香港台山商會長者鄰舍中心
基督教香港信義會馬鞍山長者地區中心
鄰舍輔導會馬鞍山鄰里康齡中心
基督教香港信義善學慈善基金關宣卿愉翠長者鄰舍中心
基督教香港信義會沙田多元化金齡服務中心
香港明愛專上學院社會工作高級文憑學生
香港小童群益會大埔青少年綜合服務中心

國際獅子總會
香港社會服務聯會
港專賽馬會馬鞍山校園
耀安邨業主立案法團
香港紅十字會
香港賽馬會耆智園
匯縱專業發展中心
香港復康會(賽馬會健康起步計劃)
社會福利署北馬鞍山綜合家庭服務中心
香港老年學會
耆色園可泰耆英鄰舍中心
東華三院方潤華長者鄰舍中心
耆康會王華湘紀念長者鄰舍中心
香港大學臨床老人學及寧養治療碩士系

鳴謝

♥ 公司 / 商界 ♥

香港中銀集團
紐迪希亞營養(香港)有限公司
IAP 保康醫療用品公司
Grateful Aroma
香港雀巢三花有限公司
美國雅培製業有限公司
笠笠咖啡
香港傳染病預防動力
CSL電訊公司

永東旅行社有限公司
CIRCLE K
7-ELEVEN
妙健茶國際有限公司
友營堂有限公司
恆益物業管理有限公司
專業音樂治療中心
Arts' Options

♥ 個人 ♥

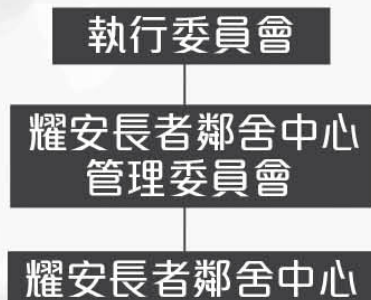
鍾卓生律師(義務法律顧問)			
英玉棠先生	吳偉明牧師	方栢佳老師	伍偉文博士
林秀蘭女士	吳超洪主席	黃蕙貞老師	莫淑芬老師
黎仲愛女士	伍小麗老師	駱少娟老師	李用全老師
彭騰開先生	周慧蘭老師	文汝傑老師	劉寶蓮老師
劉更生女士	陳孝先老師	鄭文耀老師	黎小玉老師
梁雨梅女士	李次求老師	文美珠老師	李玉清老師
周永旋先生	吳孟傑主任	梁亦旋小姐	黃樂之(Jocelyn)

本中心 承蒙各政府部門、各界社團
及機構、區內坊眾及友好的贊助及支持，謹致以無限的謝意！

(排名不分先後，如有錯漏，敬請原諒。)

組織架構圖

行政組織架構圖



在架構上，執行委員會是聖約教會最高的決策層，委員應由不少於五位，不多於九位的執委及兩位後補執委所組成，統籌和推動現有社會服務事工及探討有關的發展，就在申請撥款或有重大決定審批時可直達執委會作最後決定。

下設個別單位管理委員會（簡稱『管委會』），為執委會之直屬組織，成員包括當然委員由有關堂會之執事會不少於半數之執事出任；另邀請本會之會友或對社會服務有認識之人士出任委任委員。管委會職責是直接監察服務單位的日常運作及處理執行一般計劃。管委會主席或各單位主管定期直接向執委會匯報，及提出服務發展的意見。又會按個別會務需要加入合適人士協助管理。

中心組織架構圖



----- 行政交待
—— 從屬關係

委員會及中心職員名單

執行委員會

主席：李春霖先生
副主席：陳達人先生
義務文書：高穎怡女士
義務司庫：余鳳萍女士
委員：吳沛華先生、
麥嘉儀女士、
郭延豪先生、
黃進弟先生(後補)
傳道同工代表：池俊文牧師、
何麗儀牧師
顧問：黎樹濠先生
副總幹事：吳偉明牧師
義務執行幹事：楊立人先生
會計主任：莊淑珮女士
記錄：吳文迪先生

中心管理委員會

主席：范寶琮女士
副主席：朱漢榮先生
文書：謝仲梅女士
司庫：麥嘉儀女士
委員：許秀萍女士
後補委員：楊啟源醫生
列席：黎高穎怡女士(執委會代表)
吳偉明牧師(耀安堂堂主任)
陳燕玲姑娘(中心經理)
勞正樂先生(行政主任、記錄)

中心職員

中心經理：陳燕玲姑娘
行政主任：勞正樂先生
助理社會工作主任：文志堅先生
社會工作員I：湯裕源先生
社會工作員II：梁凱怡姑娘
社會工作員III：徐少康先生
社會工作員V：吳潔萍姑娘
外展幹事：李心兒姑娘(半職)(至30/06/20)
個人照顧員：葉凱珊姑娘
活動工作員I：曾洛瑤姑娘
活動工作員II：顏綺茵姑娘
活動工作員III：黎金壁姑娘(由01/07/20)
行政助理：陳佩儀姑娘
中心助理：董楊飛姑娘(半職)
譚秀琴姑娘(半職)
實習學生：香港專業教育學院(IVE)社工高級文憑課程
(實習期15/1-06/05/21)
馮綺雯姑娘、何俊杰先生

優質服務(SQS)話你知?

配合社會福利署自2000年開始實施優質服務質素標準(Service Quality Standards 簡稱 SQS)，本中心為受資助機構亦履行各階段所執行之標準指標和具體措施。這些標準明確界定了社會福利服務須達致的質素水平，希望透過福利界同工的努力以及服務使用者的參與，從而全面提升社會福利服務質素。

~優質里程~

2000至2016年期間，中心先後共6次順利通過社署服務表現事務組之首次、及定期抽樣評估探訪。所有受評估的項目包括第一期之服務標準1,4,10,11,18;第三期之服務標準3,5,6,7;及持續服務標準1,2,3,4,7,8,9,10,11,12,13,15，均完全符合各標準準則的要求。外審過程中，評估員對中心履行修訂政策的常規及紀錄，給予高度的評價。與此同時，所參與的各級職員、服務使用者皆能將服務質素指標和持續改善適當地帶引，達到符合基本服務規定和接受評估的項目準則。加上，中心自2014年升格為長者鄰舍中心，亦重新檢視並修訂所有服務質素標準的政策和文件，包括新開展的服務內容，如輔導個案服務、護老者支援、隱蔽長者服務、及與持份者策略發展工作等，務求提供更適合長者，水準更高的服務。NEC服務經順利通過評估，服務再次獲得肯定。

~標準簡介~

標準1	服務資料： 服務單位確係製備說明資料，清楚陳述其宗旨、目標和提供服務的形式，隨時讓公眾索閱。
標準2	檢討及修訂政策和程序： 服務單位應檢討及修訂有關服務提供方面的政策和程序。
標準3	運作及活動紀錄： 服務單位存備其服務運作和活動的最新準確記錄。
標準4	職務及責任： 所有職員、管理人員、管理委員會和/或理事會或其他決策組織的職務及責任均清楚界定。
標準5	人力資源： 服務單位實施有效的職員招聘、簽訂職員合約、發展、訓練、評估、調派及紀律處分守則。
標準6	計劃、評估及收集意見： 服務單位定期計劃、檢討和評估本身的表現，並制定有效的機制以收集意見過程之政策。
標準7	財政管理： 服務單位實施政策及程序確保有效的財政管理。
標準8	法律責任： 服務單位運作需遵守一切相關法律責任及專業守則。
標準9	安全的環境： 服務單位採取一切合理步驟，以確保職員和服務使用者處身於安全的環境。
標準10	申請及退出服務： 服務單位確保服務使用者獲得清楚明確的資料，知道如何申請接受和退出服務。
標準11	評估服務使用者的需要： 服務單位運用有計劃的方法以評估和滿足服務使用者的需要。
標準12	知情的選擇： 服務單位尊重服務使用者知情下作出服務選擇的權利。
標準13	私人財產： 服務單位尊重服務使用者的私人財產權利。
標準14	私隱和保密： 服務單位尊重服務使用者保護私隱和保密的權利。
標準15	申訴： 每一位服務使用者及職員均有自由申訴其對機構或服務單位的不滿，而毋須憂慮遭受責罰，所提出的申訴亦應得到處理。
標準16	免受侵犯： 服務單位採取一切合理步驟，確保服務使用者免受侵犯。

本中心已備存上述標準詳盡之政策及程序文件，亦歡迎社區人士瀏覽本中心網頁：www.yuonec.org.hk，或親臨中心參考【服務質素資料冊】範本查閱，謝謝。

捐款表格

本人樂意支持 基督教聖約教會 耀安長者鄰舍中心，現奉獻港幣\$ 作以下用途：
I would like to support The Mission Covenant Church Yiu On Neighbourhood Elderly Centre, my donation is HK\$ for following purpose:

- ☐ 捐助本中心服務經費
for general expenditure
- ☐ 捐助指定用途(請註明指定項目):
for designated purpose (Please specify):
- ☐ 捐助本中心發展非政府資助的服務
for develop the government non-subservent services

個人資料

Personal Information

捐款人姓名: *

Name of Donor

☐ 先生Mr / ☐ 女士Ms

團體/公司名稱: (如以團體或公司名義捐助, 請填寫此欄。)

Name of Organization/Company

聯絡電話: *

Contact No.

電郵:

E-mail

地址: *

Address

開發收據:

issue Receipt

☐ 是 Yes ☐ 否 No

*必須填寫

謝謝您的慷慨支持!

Thank You for your kind support!

捐款者之個人資料，只供本中心聯絡閣下及處理有關捐款之用。

The Donors' particulars only use to process the donation.

捐款方法

1. 支票捐款

請附上劃線支票(抬頭祈付:『基督教聖約教會 耀安長者鄰舍中心』)

“THE MISSION COVENANT CHURCH YIU ON NEIGHBOURHOOD ELDERLY CENTRE”)

銀行名稱: 支票號碼: , 然後寄回本中心。

2. 直接捐款

您可以將捐款直接存入本中心戶口(匯豐銀行HSBC: 118-060052-001)。

捐款人請保留銀行存款收據連同捐款表格郵寄、或傳真至本中心。

(地址: 沙田馬鞍山耀安邨耀頌樓地下·傳真: 26414634)