

基督教聖約教會 耀安長者鄰舍中心

我愛耆義果

KEEP ON 一團火



工作報告
2018-2019年度

電話：2641 7787

傳真：2641 4634

網址：www.yiuonec.org.hk

電郵：info@yiuonec.org.hk

中心手機APPs程式：「傳心全意」

沙田馬鞍山耀安邨耀頌樓地下

社聯
HKCSS



香港公益金會員機構
A MEMBER AGENCY OF
THE COMMUNITY CHEST

『年老的有智慧，壽高的有知識。』 《約伯記第12章：12-13》



目錄

機構簡介/服務宗旨/入會資格/開放時間	P.1
會員資料分析	P.2-3
服務工作表現統計	P.4
經理匯報	P.5-7
全年服務一覽表	P.8-13
義工招募及發展	P.14
活動相片巡禮+29週年感恩聚餐	P.15-20
書畫班學生作品	P.21-24
「智」愛認知障礙長者支援服務計劃	P.25
護老者/有需要護老者支援服務	P.26-27
員工培訓及發展	P.28-29
核數報告+社署財務報告(整筆撥款運用儲備公佈)	P.30-35
鳴謝	P.36-37
組織架構圖	P.38
委員會及中心職員名單	P.39
優質服務(SQS)話你知?	P.40
捐款表格	P.41
聖約教會各堂會、教育及社會服務資料	封底

機構簡介

基督教聖約教會在香港的服務始於50年代，初期由挪威聖約教會宣教士在港工作，集中在調景嶺難民營、將軍澳及清水灣一帶鄉村，從事福音及醫療工作。又與數個基督教團體合力成立「將軍澳醫援會」，工作包括調景嶺基督教醫院中心、靈實醫院及恩光學校。

70年代起更開展教育及社會服務工作，1969年創辦在香港第一間學校，名為「堅樂牧師紀念中學」，直至1993年香港聖約教會宣告自立。時至今日，先後陸續開辦學校、幼稚園、長者中心及頤養院等服務。

本中心成立是由挪威聖約教會香港區會（基督教聖約教會前身）於1984年向政府表達申辦長者中心的意願，當時得「堅樂堂」積極協助籌備並跟進，並於1987年正式獲批在馬鞍山耀安邨開辦長者中心。長者中心於1989年10月正式投入服務，並同時建立教會「耀安堂」。到2014年10月，政府將本中心提升為長者鄰舍中心。

服務宗旨

本著**基督耶穌的愛**，開辦耀安長者鄰舍中心，運用社區資源，為長者提供**不同類型活動及全人服務**，關心長者的**身、心、靈**需要，使他們的晚年生活**積極、豐盛及有意義**。

入會資格

歡迎年**六十歲或以上**之人士，並居住**耀安邨、馬鞍山或鄰近區域**申請成為會員。

- 歡迎需要全/半職照顧**六十歲或以上**人士申請成為**護老者會員**。
- 歡迎需要照顧**六十歲或以上體弱人士**，如**行動不便、懷疑或確診患者認知障礙症等**，申請成為**有需要護老者會員**。

🕒 開放時間

星期一至五 上午八時半至下午五時半

星期六 上午八時半至下午十二時半

星期日及公眾假期休息

會員資料分析

會員人數：

上年度3月底有效會員461人；新會員 175人；續會會員1008人；到期會員459人；退會會員8人。至今年度3月底累計基本會員人數：1177人

會員總歲數：87,511歲，平均年歲：74歲

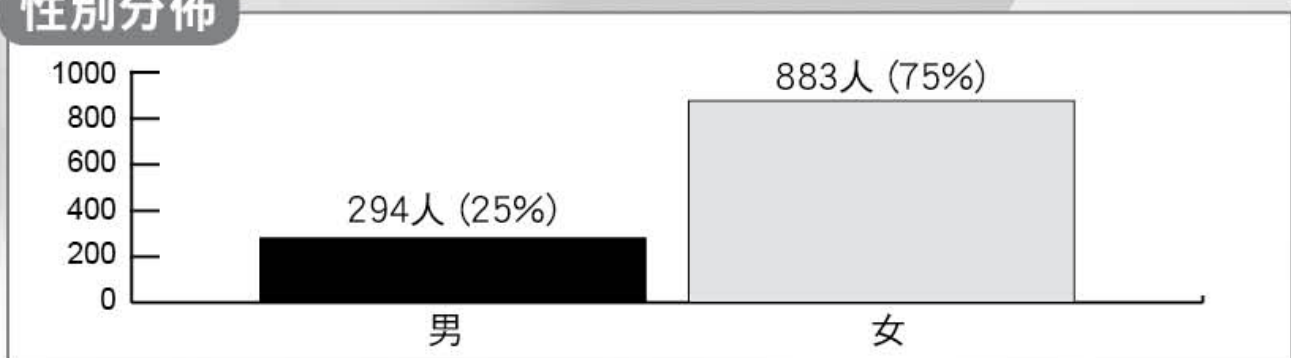
辭世之會員：

黎少明、周杏彩、黃文、陳佩文、吳幼慈、蔡平心、王愛蓮、周宏模 先後離世，共8位長者，中心已向家人表示慰問。

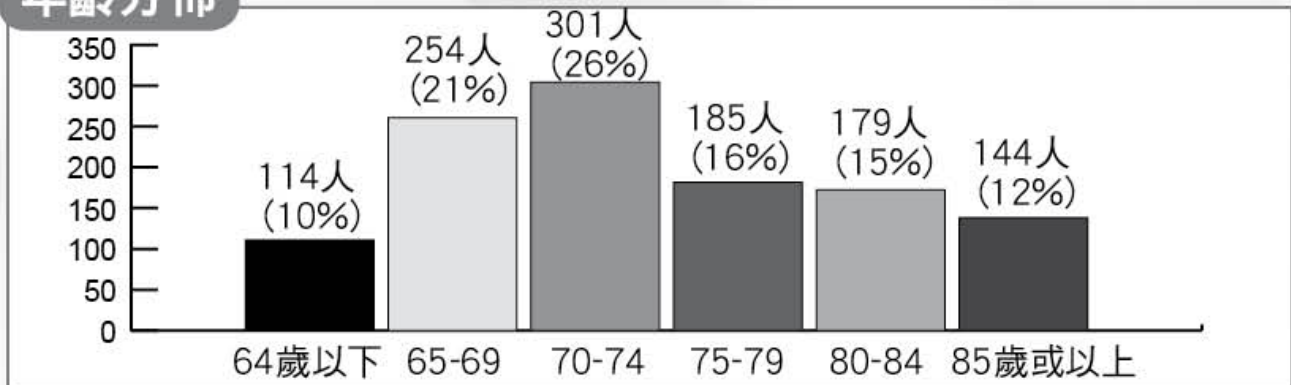
轉入院舍/護理中心：李惠芳、江燕君、李健好，共3位長者。

受浸加入教會：劉轉娘，共1位長者。

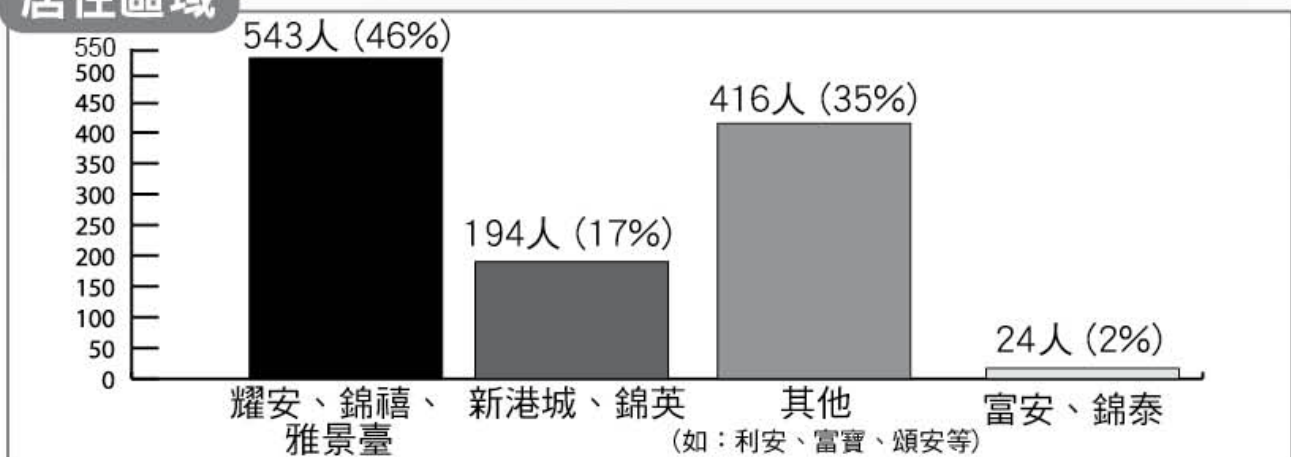
性別分佈



年齡分佈

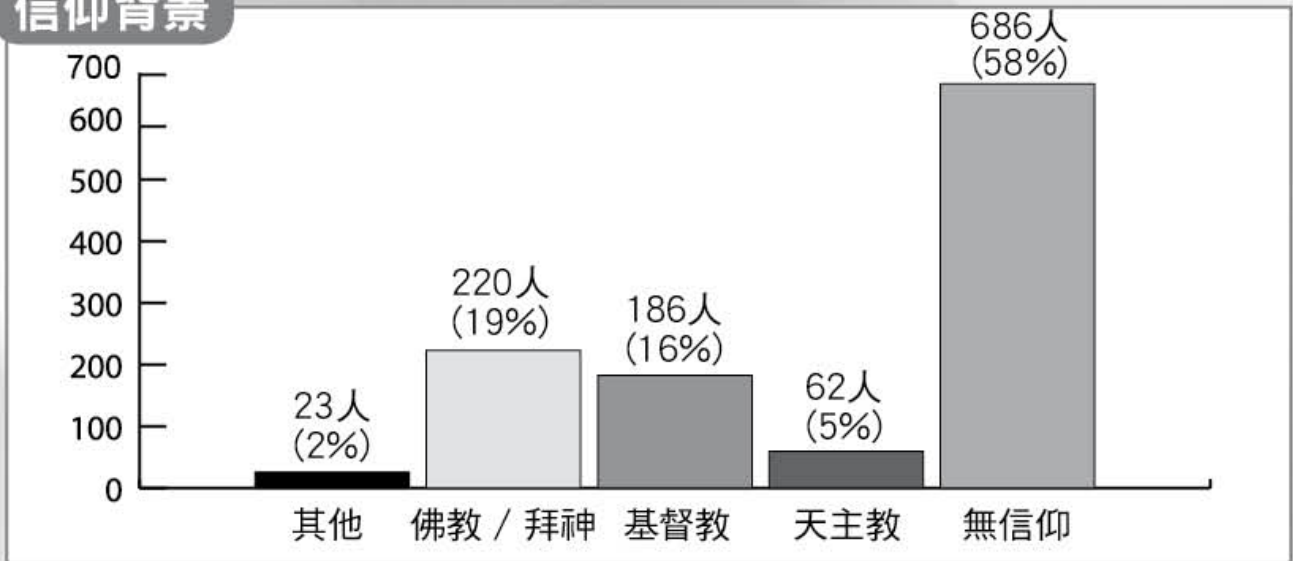


居住區域

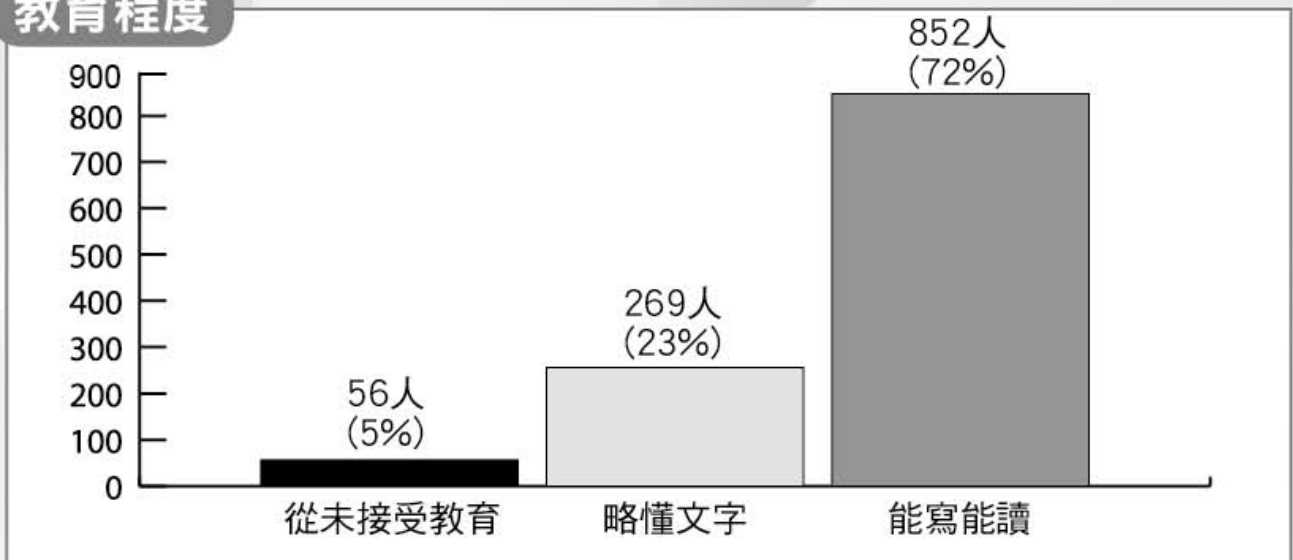


會員資料分析

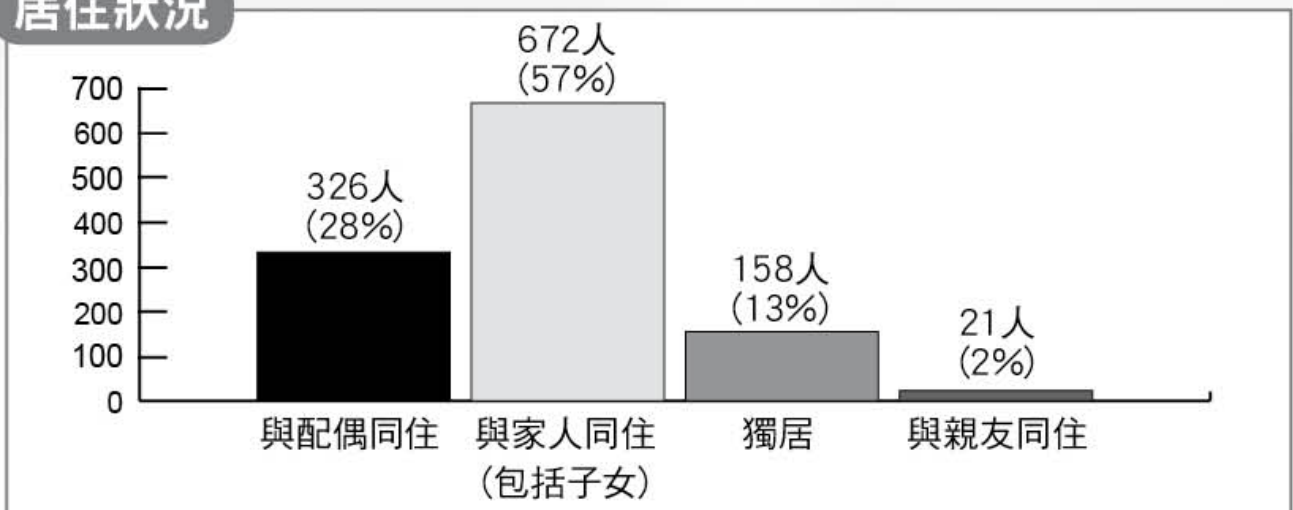
信仰背景



教育程度



居住狀況



服務工作表現統計

(截至2019年3月)

中心服務量指標	議定水平	中心服務水平
一年內的平均會員人數	400	1069.25
一年內的每節的平均出席人數	60	159.96
一年內舉辦的小組、活動及計劃的總數	200	277
a. (i)推廣長者「健康與積極樂頤年」、生理、心理及社交健康； (ii)滿足長者的教育及發展需要；及(iii)滿足長者的社交及康樂需要	120	181
b.義工招募、發展及服務；	40	49
c.提供護老者支援服務，包括互助支援小組及培訓活動等；	40	47
一年內的義工總數	100	161
一年內活躍輔導個案		
a.有議定計劃的活躍輔導個案的每月平均數目	80	131.16
b.活躍輔導個案的流轉率	20%	26.45%
一年內服務的護老者總數	140	147
為隱蔽或需要照顧的長者提供的服務		
a. 每月隱蔽或需要照顧的長者活躍個案的平均數目	35	41.5
b. 一年內處理的隱蔽或需要照顧的長者個案的流轉率	20%	29.03%
一年內就服務推廣及 / 或建立策略夥伴關係而與地區持份者舉辦的活動總數。	12	33
一年內進行「長者健康及家居護理評估」的總數	35	75
認知障礙症相關服務(由2018年10月1日生效)		
a. 已接受認知障礙症相關訓練人員總數；	30(15)	(28)
b. 舉辦認知障礙症的公眾教育活動及計劃總數；	10(5)	(5)
c. 提供支援及訓練予認知障礙症患者及照顧者的活動總數；	6(3)	(4)
d. 提供支援及訓練予認知障礙症患者及照顧者的小組總數；	3(1.5)	(5)
e. 給予職員接受認知障礙症相關訓練總節數	15(7.5)	(9.5)
為有需要護老者支援服務(由2018年10月1日生效)		
a. 一年內舉辦有需要護老者的支援小組總數；	4(2)	(2)
b. 一年內舉辦有需要護老者的訓練活動及計劃總數；	15(7.5)	(10)
c. 提供有需要護老者支援服務 (如: 義工探訪、護送服務及不定期 托管服務等)的項目總數	100(50)	(61)
d. i) 一年內服務的有需要護老者總數； ii) 一年內服務的有需要護老者退出服務流轉率；	50(25) 20%(20%)	(34) (20.58%)
e. 提供訓練計劃予地區持份者的活動總數，如保安人員、或互委會 以每年提高關注識別特別需要護老者	4(2)	(3)

中心服務成效指標	議定水平	中心服務水平
服務使用者滿意中心服務的百分率	70%	96.25%
護老者滿意中心服務的百分率	70%	97.78%
長者義工滿意其義工服務及 / 或組織中心活動的百分率	70%	98%
根據第 5 段的服務量指標第 3 項，長者會員參與籌劃及執行的小組、活動及計劃百分率	10%	13.35%
護老者在接受服務後，照顧長者的壓力得以減低的百分率	70%	91.84%
服務使用者的支援網絡得以擴大的百分率	70%	96%
護老者照顧認知障礙症患者滿意支援及訓練小組的百分率 (由2018年10月1日生效)	75%	
有需要護老者滿意護老支援服務的百分率(由2018年10月1日生效)	75%	

《由2018年10月1日生效之服務量及服務成效指標暫譯中文本，待社署最新資料為準。》

關愛基金牙科資助項目申請轉介個案：136位

全年投訴個案次數：0次

《全年主題：我愛耆義果、Keep On一團火》

服務展開Keep On...

配合社會轉變和切合地區上不同長者需要，中心從老人中心轉型至長者鄰舍中心，服務經蛻變、優化後已達到穩步成熟的階段，服務種類亦推進更貼身及多元化了。

由今年下旬10月起，因應社署新增資源增加人手，中心首要任務是理順和完成重整人手架構，積極招聘員工，及重設辦公空間和添置所須的傢具設備等，以配合持續發展的步伐。其間招聘兩位社工及一位照顧員，開展新的服務，包括推廣認知障礙症支援服務、有需要護老者支援服務、及綜合到戶服務，以提供更多元化和前瞻性服務予不同需要的長者及他們的照顧者。

在此感謝各位員工經過下半年的十分努力工作下，在3月底前中心工作服務表現之各項協議水平數字上均能完全達標了(詳見報告內服務數字統計足見一斑)。

「義」人同行 凡事都能

過去一年，中心致力以推動「義工服務」為主要目標，由積極培訓、分配、服務及獎勵義工集成寶貴資源，加強長者策劃，及實踐關懷服務，提高他們參與度和發揮機會，而主題「耆義」果就正表達重視發展長者義工所獲得的成效。

截至2018年3月，義工數目增至現在約161名。當中約有70名(約佔50%)的義工充滿活力和較為資深的(參加義工達5年以上)，其餘為後期陸續加入的後起新秀。隨著義工人數上升，當中年青的長者義工人數亦有所躍升，他們是有能力的，又積極主動參與活動，和極具潛能的一群。因此，中心定期組織會議、團隊活動、及聯誼聚餐等活動，鞏固兩批義工合作團隊的精神和凝聚力。

此外，今年義工安排接受不同的訓練如Ukulele小結他訓練、「耆義人生」義工領袖訓練、「生命共行」預防長者自殺訓練等，認識義務工作及相關技巧，提升義工的質素之餘，並鼓勵義工參與策劃活動，效果十分理想。從義工精神由理念積極轉化成行動，達至「義」人同行，凡事都能。除了恆常探訪活動，中心又與神託會創耆坊協作，促進義工與精神康復者之間的共融合作，包括參與氣排球體驗、香薰包製作、新春探訪等，建立友情，為日後展開更緊密關愛及支援長者的工作。並適逢2018年沙田節，中心與民政署、及多間不同政府部門、社區組織、長者中心等合辦，舉行大型探訪送暖行動、及長者家居清潔服務，動員義工於區內進行到戶探訪活動，積極投入計劃，熱心參與義務工作，以支援獨居弱老的群體，為長者們送上關懷和愛心。

關懷護老 壓力全無

在推行護老者支援服務方面，中心定期舉行月會、講座、照顧技巧、照顧者資源站等，為護老者提供支援及建立互助網絡。今年度中心舉辦專業的減壓小組，如運用

香薰、藝術、園藝、瑜珈等多元治療方法，以紓緩護老者的照顧壓力。加上，為表揚護老者在照顧路上的辛勞及無私精神，中心參與沙田區協作計劃舉行一系列的減壓工作坊，並推薦提名三位護老者出席沙田區護老者嘉許禮，獲嘉許的護老者及其家人均感被重視和鼓舞。

同伴護老 愛老同行

實質上，中心在早期已關注照顧認知障礙症患者及其家屬的需要，透過舉辦一連串認知障礙系列項目，例如玩物益智小組、與腦同行減壓小組、參觀智友善家居探知館等，讓照顧者得以喘息的空間及發揮「同行者」角色。下半年度，中心著手展開全新的『有需要』護老者支援服務，首先中心順利完成外展宣傳工作，隨後積極評估和發掘有特殊需要的護老者登記成為會員，並設立同伴專線電話，由專責社工提供個別的心理輔導，個案及早發現、及早介入，有需要時作出適切的跟進。同時，幫助體弱而未能到中心參加訓練之長者，提供綜合到戶支援服務，包括在家看顧、認知訓練、復康運動、護送、陪診、購物等，讓長者可繼續接受訓練保持身心健康，也能適切地延伸支援護老者的需要。此項新服務在很短時間內順利開展，並訂立良好的發展契機。

「智」愛友善 齊步向前

面對早期懷疑或輕度認知障礙症患者個案及其需要持續增加，由增加人手之專責認知障礙照顧策劃隊伍接手。初步中心將現時每星期讀報轉為「護老知多點」時段，及加設「棋樂無窮」米蘭棋班，按時透過遊戲、或訓練，激活長者大腦，延緩會員退化的情況。

其一，社區教育是首要預防性工作，中心連結地區團體、邨內管業處、房署、學校等加緊合作，進行積極培訓義工，招募義工成為「智愛」大使；社工亦順利完成為本邨保安員提供訓練，推動他們對認知障礙症相關知識與技巧的裝備，協助日後多加留意及識別有需要而被忽略的認知障礙患者，大大提高持續支援有認知困難的長者家庭，共建長者友善社區的概念。此外，中心透過設立街站、派發單張、進行評估長者認知的狀況等外展活動宣傳，使社工能更有效接觸和提供個案輔導、或及時轉介，令長者及其照顧者獲得適當的支援。

其二，中心承接社署、醫院或地區轉介的有關認知障礙症患者的個案日益繁重，除了義工探訪慰問外，亦舉行推廣認知障礙症病者及其家屬的支援活動和小組例如：椅上運動班、健腦畫作班、現實導向等，透過職員及家人鼓勵慢慢適應到中心參與活動，包括針對性的認知訓練，減低早期患者的焦慮程度，從而保持或提升他們的認知能力，並改善患者與其照顧者之間的關係。

此外，就認知障礙症相關技巧與知識，中心內部連繫地區上相關的團體和資源，加強推行員工專業的裝備，鼓勵積極參與合適的認知訓練課程。因此，員工為每個個案制定適切照顧策劃的方案，應用提供相關的資訊及訓練工具以支援長者及其照顧者，共回應社區及早介入和預防早期認知障礙或有記憶力衰退長者的需要。

展望 — 迎向三十 再創新高

明年中心邁入第三十年的工作，我們會繼續努力不懈地與地區不同持份者、商界等良好夥伴合作，提供有質量的、有心思的、獨有破格的活動及項目。來年重點是推動長者學習藝術訓練和演藝技能，以戲劇、繪畫、音樂等形式建立自信、增強和肯定自己的價值，為長者建立一個多元化藝術交流平台。同時，中心將舉辦一連串慶祝「30」活動，包括中心與教會聯合感恩聚餐，及與耀安邨不同組織或團體協作。基於地方有限，中心仍極殷切爭取發展空間，盡早達到社署對鄰舍中心承諾單位尺數的基準，以配合現時多元化的服務和長者持續增長的需要。

在應用資訊科技方面，中心正式啟用新網頁，網頁優化後能適用於手機版，並引入增加鄰舍中心的新服務與新創意，增設會員積分獎賞計劃，會員登入獎賞介面於每篇分享或貼文讚好、或及留言回應會獲取指定分數換領禮品，務求切合年青長者應用手機獲取服務的需要。往前，中心考慮申請「樂齡及康復創科應用基金」，購買、租借或試用科技產品，以支援發展專業的服務。在裝備員工方面，為持續保持優質服務的水平，中心繼續運用社會福利發展基金的資助整體員工培訓和發展計劃。今年度，中心完成舉行煮食挑戰、地壺球、調劑天然香水及城市定向等工作坊，讓員工忙中抒壓、及凝聚新舊員工以發揮團隊的精神。

今年最難忘的是，中心順利帶領30名長者前往日本四國平安回來，真料不到回來後所踏足過的岡山、廣島等發生罕見的嚴重水災，深深體會到珍惜生命，感恩每一天的可貴。在此感謝天父賜予本中心「有愛」的團隊，我們每一次做服務，帶著熱誠同心地幹，就是那一團不滅的火…，讓長者們同感經歷無比的得著和喜悅。在現今安老服務新世代，更需要在服務中活出愛，我們同行者一起努力向高處行，香港人加油!!!

中心經理
陳燕玲



全年活動一覽表

(1) 舉辦小組、活動及計劃

1.1 健康推廣

活動日期	活動名稱	活動人數
10/04/18	腸道暢通飲食秘笈講座+三花買奶粉	53
24/04/18, 29/05/18, 26/06/18, 31/07/18, 28/08/18, 18/09/18, 30/10/18, 27/11/18, 18/12/18, 29/01/19, 26/02/19, 26/03/19	2018/19健康日	711
26/04/18	2018/19長者保健計劃(看報告)	14
15/05/18	聽覺保健知多少講座	30
19/06/18	預防家居意外講座	16
03/07/18	睡眠質素到身心健康講座+買佳膳奶粉	21
04/07/18	醒目健視老友記講座及簡易視力測試	25
10/07/18	防癌養生之道講座+三花買奶粉	57
17/07/18	退化性膝關節炎講座	26
14/08/18	認識柏金遜症講座	29
04/09/18	認識認知障礙症講座	25
02/10/18	心理健康之情緒健康面面觀講座	29
09/10/18	齊來健康纖體講座+三花買奶粉	57
24/10/18	人生寶盒工作坊	19
06/11/18	2018注射流感疫苗	160
13/11/18	糖尿病者的健康飲食講座	28
04/12/18	低溫症講座	23
08/01/19	食物安全處理講座+三花買奶粉	63
19/03/19	2018/19長者保健計劃(全身檢查) + 使用醫療券	18
26/03/19	長者常見皮膚問題的護理講座	26

累積活動數目：31

1430

1.2 教育及發展性

活動日期	活動名稱	活動人數
01/04/18 - 19/03/19	棋樂無窮(第1,2,3,4期)	419
03/04/18	活力長者健康操	25
03/04/18 - 30/03/19	馬鞍山夕陽紅2018(第1,2,3,4季)	1238
03/04/18 - 26/03/19	耆樂團契(第1,2,3,4期)	748
09/04/18 - 11/06/18	粵曲班A(第1,2,3,4期)	1129
09/04/18 - 11/06/18	粵曲班B(第1,2,3,4期)	975
10/04/18 - 19/06/18	柴娃娃歌唱A班(第1期)	195
10/04/18 - 19/06/18	柴娃娃歌唱B班(第1期)	235
12/04/18 - 17/03/19	生活化英語班Living English (第1,2,3,4期)	772

全年活動一覽表

13/04/18-14/09/18	書法技巧研習班(第1,2期)	276
14/04/18	水墨畫興趣班(第1,2,3,4期)	846
14/04/18 - 23/03/19	嶺南派水墨畫班(第1,2,3,4期)	690
19/04/18 - 28/03/19	新·唱家班(第1,2,3,4期)	1173
19/04/18 - 28/03/19	輕盈唱家班(第1,2,3,4期)	1322
20/04/18 - 29/03/19	社交舞班(第1,2,3,4期)	380
20/04/18 - 22/03/19	活學活用普通話班(第1,2,3,4期)	1001
27/04/18 - 29/03/19	書法興趣班(第1,2,3,4期)	731
07/05/18 - 25/03/19	粵曲練習班(第1,2,3,4期)	237
13/06/18	運動與健康巡迴展覽	161
17/07/18 - 19/03/19	柴娃娃歌唱初班(第2,3,4期)	757
17/07/18 - 19/03/19	柴娃娃歌唱進階班(第2,3,4期)	618
19/07/18	長者智能手機班 (A班)	15
24/07/18	平安鐘講座『認知障礙知多少』	20
26/07/18	長者智能手機班 (B班)	14
10/08/18 - 28/12/19	中國舞基礎班(第1,2期)	224
22/08/18	長者健體運動之毛巾操	27
05/09/18	紮作燈籠製作班	25
03/10/18	道路安全講座	22
03/10/18 - 27/03/19	樂在其中卡拉OK(第3,4期)	65
10/10/18	「全城·傳誠45」沙田區倡廉活動巡迴展覽	176
23/10/18	長者理財之道講座	37
20/11/18	身後事我話事講座	34
13/12/18	防火安全你要識講座	21
11/01/19 - 15/03/19	篆隸初探書法班(第1期)	143
15/01/19	識破騙案·慎防盜竊講座	42
22/01/19	新春掛飾製作班	9

累積活動數目：85

14802

1.3 社交及康樂

活動日期	活動名稱	活動人數
03/04/18 - 30/03/19	天天見你面獎勵計劃(第1,2,3,4期)	487
04/04/18 - 26/09/18	樂在其中卡拉OK(第1,2期)	72
07/04/18 - 29/09/18	星期六影院(4,5,6,7,9月)	441
09/04/18 - 25/03/19	平常談(4,5,6,7,8,9,1,2,3月)	425
23/04/18	伯萬行-遊覽鷹巢山自然教育徑	19
25/04/18	暢遊金管局蓮香居點心風味宴	38
06/05/18	SAMSUNG第61屆體育節 萬年青盾門球比賽	6
09/05/18	摯愛爸媽雙親節活動	58
31/05/18	日本岡山四國五天團茶會	24
16/06/18	伯萬行-爸B萬歲早茶	20

全年活動一覽表

18/06/18 - 22/06/18	日本岡山四國五天團	135
25/06/18	遊警署自助餐及探究軍營之旅	34
27/06/18	「我愛耆義果」4-6月生日會	185
03/07/18	西式下午茶製作班	10
04/07/18	我愛耆義果迎新會	33
06/07/18	任點任食探索歷史之旅	38
04/08/18	耆老南行覓跡素食之旅	26
15/08/18	參觀入境事務學院自助午餐之旅	33
20/08/18	伯萬行-遊鳳園蝴蝶保育區	19
05/09/18	品嚐美味海鮮遊西貢	48
11/09/18	光影中的沙田電影分享會	15
19/09/18	「我愛耆義果」7-9月生日會	204
20/09/18	「月餅」蜜蜜送	502
26/09/18	體感360遊戲	16
07/10/18 - 14/10/18	2018全港門球聯賽(乙組賽事)	14
19/10/18	我愛耆義果29週年感恩聚餐	357
29/10/18	伯萬行-遊覽鳳坑家樂徑	20
31/10/18	海事稻鄉自助餐之旅	58
16/11/18	順德、中山跨港珠澳大橋三天團講解會	35
22/11/18 - 24/11/18	順德、中山跨港珠澳大橋三天團	132
27/11/18	沙田節敬老關愛午宴	12
28/11/18	大館 港島一天遊	48
03/12/18 - 17/12/18	室內門球練習日2018	15
05/12/18	喜樂泉源聖誕分享會	73
17/12/18	暢遊天際慶聖誕之旅	57
19/12/18	「我愛耆義果」10-12月生日會	228
28/12/18 - 18/01/19	新年朝氣福音護膚化妝班	20
31/12/18	伯萬行-遊覽甲龍古道郊遊徑	16
23/01/19	冬日任食火鍋暢遊可樂廠	38
27/01/19	2018-2019年全港門球大賽	5
20/02/19	金豬獻瑞賀團拜	106
21/02/19	新·唱家班春茗賀豬年	35
21/02/19	輕盈唱家班春茗賀豬年	37
25/02/19	伯萬行-遊覽大美督家樂徑	19
12/03/19	夕陽紅總結午餐會2018/19	11
20/03/19	「我愛耆義果」1-3月生日會	232
22/03/19	參觀新聞館享素菜遊花展之旅	58
25/03/19	2018/19 家會茶聚智多星	183
31/03/19	中國香港門球總會成立26周年門總盃	7

累積活動數目：65

4704

全年活動一覽表

1.4 義工招募 / 發展與服務

活動日期	活動名稱	活動人數
03/04/18-29/06/18	2018/19年服務中心義工 (4-6月)	21
12/04/18	眼睛想旅行-VR體驗之旅	18
18/04/18	「義人同行」義工活動巡禮	53
02/05/18	中心智囊團1819(4-6月)	20
09/05/18	2018/2019愛心剪髮服務(5月)	23
19/05/18	愛心義工組~探訪陳嫻護理安老院	9
23/05/18-27/06/18	2018/2019 愛心義工組(4-6月)	53
23/05/18-06/06/18	「耆義人生」義工領袖培訓計劃	91
08/06/18-22/06/18	長者外展服務站2018(第1季)	25
06/06/18	愛心義工組~端午愛心探訪活動2018	26
11/06/18-30/06/18	關懷隱長端午探訪服務2018	20
14/06/18	愛心義工組~義工組長大召集2018	8
03/07/18-29/09/18	2018/19年服務中心義工 (7-9月)	23
10/07/18	中心智囊團1819(7-9月)	21
17/07/18	全城關愛長者冬(Don't)瓜宴 2018	18
25/07/18-28/09/18	2018/2019 愛心義工組(7-9月)	129
13/08/18	愛心義工組~探訪伸手助人協會樟木頭長者日間護理中心	20
12/09/18-10/10/18	「生命共行」預防長者自殺義工訓練課程(第3期)	51
14/09/18	關懷隱長中秋探訪服務2018	20
21/09/18	氣排球初體驗	19
22/09/18	愛心義工組 - 中秋探訪	26
27/09/18	中心智囊團 - 參觀夏達華文物展館	14
05/10/18-19/10/18	長者外展服務站2018(第3季)	33
20/10/18	氣排球友誼賽	4
20/10/18-31/12/18	2018/19年服務中心義工 (10-12月)	22
25/10/18-27/03/19	愛心義工組 - 「生命共行」分享會(第3期)	75
31/10/18-05/12/18	愛心義工組 - Ukulele夏威夷小結他培訓班	35
31/10/18-28/12/18	2018/2019 愛心義工組(10-12月)	27
07/11/18	中心智囊團1819(10-12月)	20
07/11/18	2018/2019愛心剪髮服務(11月)	24
27/11/18-31/01/19	2018沙田節 - 社區愛心探訪	14
11/12/18	2018冬至長幼同歡慶	72
22/12/18	長青共融廚藝比賽	10
02/01/19-30/03/19	2018/19年服務中心義工(1-3月)	22
02/01/19	中心智囊團新年午餐會	24
02/01/19	制作中式包點+理財之道講座	10
07/01/19	長幼同樂齊歡唱	29
10/01/19-07/03/19	愛心義工組 - Ukulele夏威夷小結他培訓班(第二期)	92
14/01/19-18/02/19	關懷隱長新春探訪服務2019	20
16/01/19	愛心義工組 - 《香港人·香港心》手工班	15
23/01/19	2018/2019愛心剪髮服務(1月)	19

全年活動一覽表

30/01/19-31/03/19	2018/2019 愛心義工組(1-3月)	129
13/02/19-20/02/19	愛心義工組~18/19問卷調查義工訓練	19
15/02/19	愛心義工組~新春關愛長者探訪2019	15
06/03/19	2018/19「義」人同行義工嘉許禮	42
13/03/19	長者外展服務站2018(第4季)	30
16/03/19	18/19年度「生命共行」義工交流會暨嘉許禮	14
27/03/19	2018/2019愛心剪髮服務(3月)	24
29/03/19	中心智囊團1819(1-3月)	23

累積活動數目：49

1571

1.5 護老者支援服務包括互助小組及訓練活動

活動日期	活動名稱	活動人數
03/04/18 - 30/03/19	護老者復康用品借用服務(第1,2,3,4期)	66
03/04/18 - 30/03/19	護老資訊支援服務(第1,2,3,4期)	15
07/04/18 - 29/05/18	與腦同行: 護老者減壓小組	45
14/04/18	「顧得開心」護老者月會之四道人生之道愛	12
02/05/18	2017/18護老周年播關懷	26
12/05/18	「顧得開心」護老者月會之四道人生之道謝 、道歉	24
26/05/18	中風後的復康運動	22
30/05/18	認知障礙症系列 - 參觀智友善家居探知館	16
09/06/18	「顧得開心」護老者月會之四道人生之道別	17
11/06/18 - 22/06/18	2018護老者端午探訪	17
16/06/18	防跌及步行訓練	19
22/06/18	食亦有道 - 認識吞嚥困難講座	17
29/06/18	情緒面面觀	21
07/07/18	「顧得開心」護老者月會之預防認知障礙症 之益智活動篇	16
09/07/18 - 30/07/18	我和壓力說bye bye小組	40
01/08/18	「耆妙用藥」之骨質疏鬆症藥物講座及諮詢	24
04/08/18	「顧得開心」護老者月會之預防認知障礙症 之飲食篇	20
09/08/18 - 13/09/18	「玩物益智」小組	27
22/08/18	「耆妙用藥」之哮喘及慢性阻塞性肺病 藥物講座及諮詢	22
01/09/18	「顧得開心」護老者月會之預防認知 障礙症之運動篇	16
03/09/18 - 30/03/19	護腦加油站 (第1,2,3期)	19
08/09/18	參觀耆康會群芳念慈日間中心	11
10/09/18 - 24/09/18	2018護老者中秋探訪	20
28/09/18	「與認知障礙症長者之溝通技巧」講座	11
13/10/18	「顧得開心」護老者月會之社區支援 服務介紹	18
16/10/18	開心生活由我創講座	30
24/10/18 - 31/10/18	舒痛伸展運動工作坊	20

全年活動一覽表

10/11/18	「願得開心」護老者月會之銀齡創新生活 輔助用具介紹	25
19/11/18 - 31/12/18	2018沙田節 - 家居清潔	6
21/11/18 - 28/11/18	香薰舒壓工作坊	20
22/11/18	參觀樂齡科技博覽	22
08/12/18	「願得開心」護老者月會之長者福利知多D	23
05/01/19	「願得開心」護老者月會之認識水療運動	20
12/01/19	長照背後 情書*情紓 - 護老者嘉許禮	3
14/01/19 - 02/02/19	2019護老者新春探訪	35
23/01/19	輕輕鬆鬆做瑜珈	16
16/02/19	「願得開心」護老者月會之音樂治療介紹	20
11/03/19	護老野餐鬆一鬆	9
16/03/19	「願得開心」護老者月會之做個快樂護老者	21

累積活動數目：47

831

1.6 認知障礙症相關服務包括公眾教育活動、支援訓練活動和小組

活動日期	活動名稱	活動人數
29/10/18	2018/2019吾會腦小組(10月)	59
18/11/18	「耆義同心同前行」敬老活動	267
26/11/18	2018/2019吾會腦小組(11月)	66
19/12/18	腦伴同行-照顧者身心靈工作坊	15
29/12/18	「智樂人生」體驗之旅	18
29/12/18	「智樂人生」體驗之旅-茶聚及探訪	24
31/12/18	2018/2019 吾會腦小組(12月)	73
13/01/19	腦力闖關攤位	150
22/01/19	智·友善家居生活寫意D	23
19/03/19	2018/19 棋樂無窮D	11
22/03/19	認知障礙與營養的關係講座	36
25/03/19	護腦知多點(3月)	98
12/03/19	「認知友善好友」地區分享會	10
22/03/19	護老者關愛站	46

累積活動數目：14

896

1.7 有需要護老者支援服務包括支援小組、及地區持份者活動

活動日期	活動名稱	活動人數
14/03/19-20/03/19	開心一點點	14
06/03/19	特別護老者「鬆一鬆」小組	14
15/01/19, 22/01/19	護老同行計劃(1),(2),(3)	32

累積活動數目：5

60

義工招募及發展

目標

1. 透過活動及訓練，進行推廣及實踐義工精神予長者。
2. 鼓勵長者發揮潛能，促進長者的參與，並提供機會予長者服務社群，實踐「老有所為」。
3. 鼓勵長者與社會保持接觸，擴闊並加強長者社交網絡，以渡過豐盛的晚年。

18/19年度義工人數：161名（截至2019年3月份）

長者義工（60歲或以上）	152名
非長者義工（60歲以下）	9名

發展

義人同行 凡事都能

本年度愛心義工組的成員增加至161名，當中超過9成義工為本中心會員。隨著參與義工人數增加，中心的義工服務質素與效能亦有所提升。中心於去年一共舉辦49個義工活動，超過1571人次參加，進一步把關愛傳達至社區。為配合中心年度主題《我愛耆義果，Keep On一團火》，本年度工作人員亦會重點安排義工接受訓練，如：鼓勵長者義工參與策劃活動、進行「耆義人生」義工領袖訓練、Ukulele小結他訓練等，從而提升義工的質素之餘，亦能發揮義工們的潛能。

有鑑於組內存有新加入及資深兩批義工，為加強小組之凝聚力，故凝聚組內義工仍為本年度小組發展方向；中心透過每月定期義工會議、外出參觀、聯誼聚餐及嘉許禮等活動，加強新、舊義工的合作，以凝聚各人力量及提升團隊精神，從而達至「義」人同行，凡事都能。

服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
義工訓練	6	330
外展服務	3	88
義工組會議	4	338
中心智囊團	4	84
中心當值服務	5	107
嘉許/聯誼活動	7	137
交流/協作活動	9	195
關懷送暖/探訪活動	11	292



義工們參與由生命熱線之義工嘉許禮。



活動與保良局莊啟程小學合辦，由老師帶領一班學生到中心進行親善探訪，一同遊戲、唱歌。



義工於新春愛心探訪前一同製作毛巾狗仔，送予長者。

又要彼此相顧，
激發愛心，勉勵行善。
(希伯來書 10:24)

活動相片巡禮

健康、及社交康樂活動



「我愛耆義果」7-9月生日會



順德、中山跨港珠澳大橋三天團



金豬獻瑞賀團拜



暢遊金管局蓮香居點心風味宴



任點任食探索歷史之旅



日本岡山四國5天團



伯萬行 — 遊覽鷹巢山自然教育徑



冬日任食火鍋暢遊可樂廠



摯愛爸媽雙親節活動



我愛耆義果4-6生日會



我愛耆義果迎新會



冬至長幼同歡慶



大館港島一天遊

活動相片巡禮

教育及發展性服務



新唱家班 春茗賀豬年



新年朝氣福音護膚化妝班



輕盈唱家班春茗賀豬年



中心智囊團總結會議



耆樂團契做手工



耆樂團契遊戲週



長者理財之道講座



體感360



2018全港門球聯賽



學習手機班



運動與健康巡迴展覽



醒目健視老友記及視力測試

活動相片巡禮

義工發展



長幼同樂齊歡唱



生命共行義工嘉許禮



義人同行義工嘉許禮



參觀夏達華文物展館



愛心義工組 — 香港人香港心
手工班



耆義同心向前行敬老活動



全城關愛長者冬(Don't)瓜宴

活動相片巡禮

外及社區網絡工作



耆義同心同前行敬老活動



耆老南行覓跡素食之旅



智愛關愛站



長者外展服務站2016

社區協作



與神託會創耆坊協作 — 紮作燈籠製作工作坊



與神託會創耆坊協作 — 鄰里撐你嘉年華



與沙田區長者機構協作 — 情書情紓護老者嘉許禮



與青年會書院協作 — 眼睛想旅行VR體驗之旅



與聖公會青少年綜合服務中心協作 — 共融廚神大賽



與香港信義會協作 — 人生寶盒工作坊

活動相片巡禮

護老者、有需要護老者支援服務



參觀智友善家居探知館



參觀群芳念慈日間中心



玩物益智小組



我和壓力說byebye



護老周年播關懷



護老野餐鬆一鬆

認知障礙長者支援服務



「智樂人生」體驗之旅



腦力闖關攤位



「智樂人生」體驗之旅
一茶聚及探訪



護腦知多點



棋樂無窮D



有需要護老者鬆一鬆小組

活動相片巡禮

29週年感恩聚餐



29週年切餅儀式 — 由管委會范主席、耀安堂吳牧師、中心陳經理及全長最高齡代表主持



29週年祝酒儀式



耆樂愛老Praise the Lord



邀請非洲鼓樂舞蹈學院 — 表演澎湃鼓樂



特色遊戲~耆義同心分FUN賞



我愛耆義果Keep On 一團火趣劇



管委會范主席頒贈服務獎予陳經理事奉25年



陳經理與徐Sir合唱 — 立志擺上



陳經理鋼琴獨奏，感激「銀」途有你



耆蹟密碼中大獎



豐富大抽獎 — 開心大利是

書畫班學生作品展

篆隸初探書法班

導師：周慧蘭老師



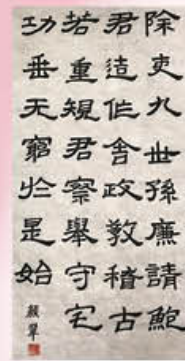
劉雅儀



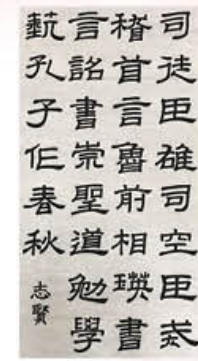
黎潤寬



黃綺芳



關顏翠



何志賢



馬星華



何燕玲



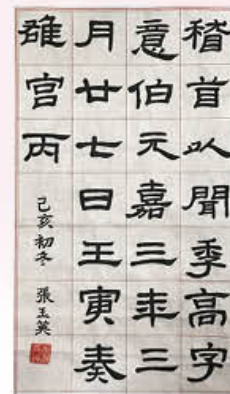
韓穎璇



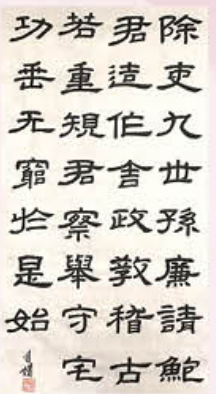
郭錦棠



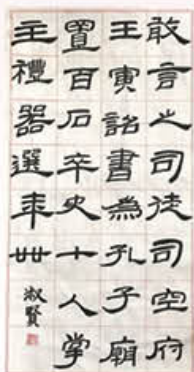
呂小德



張玉英



姚月娟



李淑賢



李綺微



葉潔



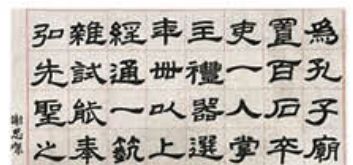
林沛然



梁桂芬



高倩卿



謝思燦

書畫班學生作品展

書法興趣班

導師：鄭文耀老師

雅還命倚嘯侶或戲
清流或翔神渚或採

黃月娥

雅還命倚嘯侶或戲清
流或翔神渚或採明珠

葉少懷

龍吟嘯

葉旺萍

仙樂風飄
雲之聞

陳襯章

為期感交
甫之棄言

何惠霞

幽亭清聽
山中雨
墅閣平收
屋上雲

陳潔芳

明珠或拾
翠羽漫南
湘之二妃
携漢濱之

董倩薇

戒急
用忍

劉麗卿

祝福人生
功德無量

勞婉萍

文字不從時尚
合功名足慰美
人心

倫寶珍

海納百川
有容乃大

余算蓮

神光離合
乍陰乍陽

梁玉珍

知者流水
樂道雄風

關潤芝

除廩金粟駘人
供水閣山亭儒
者風

廖秀文

業精於勤
荒於嬉行
成於思毀
於隨

梁超

隨緣

謝美甜

養不教父
之過教不
嚴師之情

賴春彩

樂

林永樂

書畫班學生作品展

嶺南派水墨畫班

導師：文美珠老師



李綺微



謝間娣



鄭漢周



何志賢



黃燕萍



李綺珊



貝自芬



李淑賢



董倩薇



馮潔貞



陸若真



李潔雲

書畫班學生作品展

水墨畫興趣班

導師：李用全老師



呂小德



盧蓮好



葉少懷



韓淑華



馬星華



吳蕙儀



高倩卿



馮月有



梁玉珍



姚月娟



鄭紹鈞



陳潔芳



黃雪芬



羅蘭英



黃伯元



何娛娟

「智」愛認知障礙長者支援服務計劃

目標

1. 透過與地區持份者協作，進行社區教育工作，加強他們對預防認知障礙症的認識，並鼓勵以正面態度及行動關心與支持患者與家人，共建認知友善社區。
2. 為懷疑/確診患有輕度至中度認知障礙症患者提供認知訓練，以延緩其退化情況。
3. 為照顧患有認知障礙症護老者提供多元支援，並舒緩其照顧壓力。

服務內容

社區教育	認知訓練/小組
情緒支援輔導及諮詢服務	照顧認知障礙的護老者講座及支援訓練

發展

根據全球認知障礙報告顯示，在香港，85歲或以上長者當中，每3人中便有1人患有不同程度的認知缺損，為了回應社區的需求，自2018年10月開始，本中心開展「智」愛-認知障礙長者支援服務，服務開始至今，中心已舉辦共6個照顧認知障礙的護老者支援訓練/講座及認知障礙長者的認知小組，當中共有207人次曾參與相關支援訓練及小組。此服務除可延緩患者的認知退化外，同時，亦可增加護老者對照顧認知障礙症長者的相關知識及技巧，從而舒緩他們的照顧壓力。

除此之外，為配合「全城認知無障礙大行動」的推展，中心亦致力培訓「認知友善好友」，當中已有10名中心義工成功完成培訓並登記為「認知友善好友」，以協助中心認知障礙長者支援服務的推行。加上，中心亦與不同地區團體(如神託會創耆坊、社會福利署等)協作，進行社區教育工作，從而提升區內居民對大腦健康的關注，服務至今已共有178人次參與。

最後，中心積極為員工進行培訓，以加強員工對認知障礙症的認識及相關知識，以持續提供專業支援服務。

服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
已接受認知障礙症相關訓練人數	2	28
社區教育	4	481
照顧認知障礙的護老者講座及支援訓練	4	98
認知訓練/小組	5	307
持分者活動(關注大腦健康公眾教育)	3	178
	培訓次數	培訓時數及節數
員工培訓	2	38小時(9.5節)



認知友善好友分享會



認知訓練小組



照顧認知障礙護老者支援訓練

護老者支援服務

目標

1. 協助護老者解決照顧長者的困難和壓力，令他們更能持續照顧長者。
2. 加強護老者「預防勝於治療」的理念，照顧自己及長者健康。
3. 促進社會大眾，關懷和支持護老者的需要。

專業服務	支援服務
<p>轉介及輔導服務 情緒支援、申請長期護理服務 「顧得開心」護老者月會 介紹保健小貼士及分享 護老抒情組 互助、情緒支援、治療小組、 減壓活動及工作坊 護老俱樂部 照顧技巧、生死教育、社區資訊講座及參觀</p>	<p>護老資訊站 解決護老疑難及提供社區資訊 護腦加油站 認知障礙症資訊專區、健腦遊戲及書籍借用 護老健樂康 戶外活動 復康用具借用服務 輕便輪椅、手杖、助行架 復康用品優惠 優惠價購買奶粉 關懷探訪 節日探訪及電話慰問 前護老安排 支援新手護老者</p>

發展

護老者支援服務直至2019年3月31日，接受服務之護老者會員不斷增加，至今登記成為護老者會員共294名。本年中心透過定期的護老者月會以凝聚護老者之間的互助關係，此外，承蒙2018-19年度沙田區長者服務協作計劃贊助舉辦「香薰舒壓工作坊」及「舒痛伸展運動工作坊」，以舒緩護老者的照顧壓力，另有3名護老者於「長照背後 情書*情紓—護老者嘉許禮」中獲嘉許，表揚她們在照顧長者方面的貢獻，以及鼓勵她們繼續以積極樂觀的態度面對護老工作。隨著認知障礙症的照顧需要日漸增加，中心亦開設「護腦加油站」，為護老者提供與認知障礙症有關的資訊、照顧技巧及社區資源，並備有書籍可供免費借閱，以及健腦實用教材於中心內免費借用，以支援護老者更有效地照顧家中的認知障礙症長者。來年，中心將繼續提供專業及多元化服務，讓照顧者於身心靈各方面都得到全面的支援，從而減輕照顧壓力。

服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
「顧得開心」月會	12	232
護老者講座、小組、輔導、嘉許禮	13	307
護老資訊站、探訪、工作坊、旅行	15	207
復康用品借用服務、護腦加油站	7	85人次
護老者會員	人數：294	/
接受服務之護老者會員	147	831



護老周年播關懷



香薰舒壓工作坊



參觀樂齡科技博覽

有需要護老者支援服務

目標

1. 為有需要的護老者可以有喘息的空間，舒緩照顧壓力。
2. 協助護老者提昇照顧效能，學習放鬆心情。

專業服務	支援服務
<p><u>情緒支援服務</u></p> <p>個案輔導 放鬆練習</p> <p><u>服務轉介</u></p> <p>提供資訊 申請院舍</p> <p><u>社區教育</u></p> <p>公眾教育及社區推廣</p>	<p><u>綜合到戶服務</u></p> <p>在家看顧 藥物管理</p> <p>認知訓練 照顧技巧訓練</p> <p>復康運動</p> <p><u>社區支援服務</u></p> <p>購物 護送</p> <p>陪診 義工探訪</p>

發展

自2018年10月開始，本中心開展『同伴-特別需要護老者支援計劃』，至今登記成為本計劃的會員已有34名。本計劃除了提供一般的護老者服務外，亦會因應服務對象的需要安排綜合到戶服務，數據統計所得，綜合到戶服務已有61人次參與，至今認知訓練、復康運動及陪診服務最受歡迎。

此外，計劃亦為特別需要護老者提供多元化訓練，例如教導護老者如何在家中為認知障礙症長者提供恆常的認知訓練，為護老者增權，善用資源。承蒙沙田區福利辦事處協作推廣認知障礙症的公眾教育活動，本計劃邀請馬鞍山區不同的物業管理公司參與認知障礙症分享會，強化保安人員對認知障礙症的辨識能力。期望在新的年度能接觸更多患有初期認知障礙症的人士，盡早介入，亦能為其護老者提供及時支援，達致最佳治療果效。

服務成效

項目	活動/小組次數	總出席人數
護老者支援小組	2	28
護老者訓練	10	10
護老者支援服務	61	61
持分者活動(增強認知障礙症公眾教育)	3	32
有需要護老者會員	人數：34	131
有需要護老者會員退出服務流轉率	20.58%	



『美味廚房』組員製作餃子



物業管理人員參加認知障礙症分享

員工培訓及發展

過去一年，中心善用社會福利發展基金的資助，鼓勵員工報讀各種有助提升工作及服務質素的培訓課程，以鼓勵員工不斷掌握新知識和技巧。除此之外，中心邀請外間機構合作提供團隊建立課程，加強員工之間的溝通、合作和凝聚力。

資助員工訓練課程：

整筆撥款津助制度－整筆撥款手冊及獎券基金
人力資源管理證書課程
Working with Dementia Elders for Professional Staff
日本和諧粉彩準指導課



資助團體訓練課程：

廚藝挑戰 2018年7月6日
地壺球 2018年8月17日
全天然香水調製DIY工作坊 2019年1月4日



員工培訓及發展

中心於2018年1月舉行每年一度的員工聚餐，並邀請管委會成員出席，促進管理層與員工的溝通及了解。過程中透過彼此分享、數算主恩、致謝管委、及嘉許員工等，建立彼此信任的關係。



中心根據政府發出的薪酬調整指數，按員工表現追加員工的薪酬。另外亦設立康健獎、聖誕禮金、員工Cheer Up活動、長期服務獎等，表揚及肯定員工過去一年所付出的努力，並增強團隊的士氣。

獲聖誕禮金：

中心經理 陳燕玲姑娘
行政主任 勞正樂先生
社工 梁凱怡姑娘
社工 徐少康先生
行政助理 陳佩儀姑娘
活動工作員 顏綺茵姑娘
活動工作員 曾麗萍姑娘
外展幹事 李心兒姑娘
中心助理 董楊飛姑娘
中心助理 譚秀琴姑娘

獲康健獎：

行政助理 陳佩儀姑娘
行政主任 勞正樂先生



核數報告



盧鄭會計師事務所有限公司
LO AND KWONG C.P.A. COMPANY LIMITED

AUDIT • TAX • BUSINESS ADVISORY

Independent Auditor's Report

TO THE EXECUTIVE COUNCIL MEMBERS OF
THE MISSION COVENANT CHURCH LIMITED

(incorporated in Hong Kong with liability limited by guarantee)

OPINION

We have audited the financial statements of The Mission Covenant Church Yiu On Neighbourhood Elderly Centre (the "Centre"), a division of The Mission Covenant Church Limited, set out on pages 4 to 26, which comprise the statement of financial position as at 31 March 2019, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Centre as at 31 March 2019, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Hong Kong Financial Reporting Standards ("HKFRSs") issued by the Hong Kong Institute of Certified Public Accountants ("HKICPA") and have been properly prepared in compliance with the Hong Kong Companies Ordinance.

BASIS FOR OPINION

We conducted our audit in accordance with Hong Kong Standards on Auditing ("HKSA") issued by the HKICPA. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Centre in accordance with the HKICPA's Code of Ethics for Professional Accountants ("the Code"), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

RESPONSIBILITIES OF THE EXECUTIVE COUNCIL MEMBERS FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

The executive council members of the Centre are responsible for the preparation of the financial statements that give a true and fair view in accordance with HKFRSs issued by the HKICPA and the Hong Kong Companies Ordinance, and for such internal control as the executive council members determine are necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the executive council members are responsible for assessing the Centre's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the executive council members either intend to liquidate the Centre or to cease operations, or have no realistic alternative but to do so.



盧鄭會計師事務所有限公司
LO AND KWONG C.P.A. COMPANY LIMITED

AUDIT • TAX • BUSINESS ADVISORY

2

Independent Auditor's Report - Continued

AUDITOR'S RESPONSIBILITIES FOR THE AUDIT OF THE FINANCIAL STATEMENTS

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion solely to you, as a body, in accordance with Section 405 of the Hong Kong Companies Ordinance, and for no other purpose. We do not assume responsibility towards or accept liability to any other person for the contents of this report. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with HKSA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with HKSA, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Centre's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the executive council members.
- Conclude on the appropriateness of the executive council members' use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Centre's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Centre to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the Centre to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Lo & Kwong

Lo and Kwong C.P.A. Company Limited
Certified Public Accountants (Practising)
Ng Man Li
Practising Certificate Number: P03017

Hong Kong
17 June 2019

核數報告

The Mission Covenant Church Yiu On Neighbourhood Elderly Centre
 基督教聖約教會彌安長者鄰舍中心
 (A Division of The Mission Covenant Church Limited)

3

Statement of Surplus or Deficit and Other Comprehensive Income For the year ended 31 March 2019

Note	2019 HK\$	2018 HK\$
INCOME		
Government subsidies	4,762,120	3,946,135
Reimbursement of rent and rates	151,220	156,333
Fee income	29,525	29,300
Programme income	904,273	780,780
Donation income	50	-
Bank interest income	2,178	432
Sundry income	16,505	56,745
	5,865,871	4,989,725
LESS : EXPENDITURES		
Accounting support	60,000	48,000
Advertising	14,217	7,520
Auditor's remuneration	5,408	5,280
Bank charges	660	600
Cleaning	20,693	14,975
Contributions to Mandatory Provident Fund ("MPF")	235,666	219,962
Electricity, gas and water	36,076	35,542
Food provision	19,200	15,000
Insurance	19,579	15,779
Medical expenses	24,052	12,271
Membership fee	1,100	1,100
Minor furniture and equipment	88,077	21,698
Newspaper and periodical	4,386	4,299
Postage	1,950	2,438
Printing and stationery	39,257	40,264
Programme expenses	1,005,396	876,015
Rent and rates	151,220	155,780
Repairs and maintenance	15,430	18,902
Salaries	3,002,986	2,593,681
Staff welfare	14,507	10,094
Sundry expenses	312	471
Telephone and internet	10,631	9,784
Travelling	2,012	2,065
	4,772,815	4,111,520
SURPLUS FOR THE YEAR	1,093,056	858,205
Transfer to Block Grant Reserve Funds	(3,645)	(47,302)
Transfer to Social Welfare Department ("SWD") Subvention Reserves	(1,089,411)	(810,903)
TOTAL COMPREHENSIVE SURPLUS FOR THE YEAR	-	-

The Mission Covenant Church Yiu On Neighbourhood Elderly Centre
 基督教聖約教會彌安長者鄰舍中心
 (A Division of The Mission Covenant Church Limited)

4

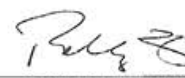
Statement of Financial Position At 31 March 2019

	2019 HK\$	2018 HK\$
ASSETS		
CURRENT ASSETS		
Temporary payments	79,971	79,971
Deposits paid	9,500	9,500
Amount due from head office	428,559	-
Bank balances and cash	2,580,452	2,642,747
TOTAL ASSETS	3,098,482	2,732,218
RESERVES AND LIABILITIES		
RESERVES		
General Funds	(176,673)	(176,673)
Special Funds	309,846	309,846
Block Grant Reserve Funds	167,845	164,198
Social Welfare Development Fund	154,708	124,393
SWD Subvention Reserves	2,642,756	2,210,116
	3,098,482	2,631,880
CURRENT LIABILITY		
Amount due to head office	-	100,338
TOTAL RESERVES AND LIABILITIES	3,098,482	2,732,218
NET CURRENT ASSETS	3,098,482	2,732,218

The financial statements on pages 4 to 26 were approved and authorised for issue by the Executive Council on 17 June 2019 and are signed on its behalf by:



Mr. Lee Chun Lagg Philip
 Chairman of the
 Executive Council



Ms. Yu Fung Ping Polly
 Hon. Treasurer

社署財務報告

ANNUAL FINANCIAL REPORT The Mission Covenant Church Limited

1st APRIL 2018 TO 31st MARCH 2019

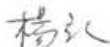
	Notes	2018-2019 \$	2017-2018 \$
A. INCOME			
1. Lump Sum Grant			
a. Lump Sum Grant (excluding Provident Fund)	1b	5,119,694.00	4,219,181.00
b. Provident Fund	1c	405,652.00	336,720.00
2. Fee Income	2	29,525.00	29,300.00
3. Central Items	3	0.00	0.00
4. Rent and Rates	4	151,220.00	156,333.00
5. Other Income	5	920,827.75	837,525.00
6. Interest Received		2,342.69	439.94
TOTAL INCOME		6,629,261.44	5,579,498.94
B. EXPENDITURE			
1. Personal Emoluments			
a. Salaries		3,727,790.75	3,270,011.00
b. Provident Fund	1c	268,906.18	251,378.14
c. Allowances		-	-
Sub-total	6	3,996,696.93	3,521,389.14
2. Other Charges	7	1,250,906.35	1,072,115.77
3. Central Items	3	21,050.00	26,800.00
4. Rent and Rates	4	151,220.00	155,780.00
TOTAL EXPENDITURE		5,419,873.28	4,776,084.91
C. SURPLUS/(DEFICIT) FOR THE YEAR	8	1,209,388.16	803,414.03

The Annual Financial Report from pages 1 to 6 has been prepared in accordance with the requirements as set out in the Lump Sum Grant Manual.



LEE CHUN LAM PHILIP
CHAIRMAN

DATE: 30th September 2019



YEUNG LAP YAN
HONORARY EXECUTIVE SECRETARY

DATE: 30th September 2019

Page 1 of 6

NOTES ON THE ANNUAL FINANCIAL REPORT

1. Lump Sum Grant (LSG)

a. Basis of preparation The Annual Financial Report (AFR) is prepared in respect of all Funding and Service Agreement (FSA) activities (including support services to FSA activities) funded by the Social Welfare Department under the Lump Sum Grant Subvention System. AFR is prepared **on cash basis**, that is, income is recognised upon receipt of cash and expenditure is recognised when expenses are paid. **Non-cash items** such as depreciation, provisions and accruals **have not been included** in the AFR.

b. Lump Sum Grant (excluding Provident Fund)

This represents LSG (excluding Provident Fund) received for the year.

c. Provident Fund

This is Provident Fund received and contributed during the year.

Snapshot staff are defined as those staff occupying recognised or holding against subvented posts as at 1 April 2000. 6.8% and other posts represent those staff that are employed after 1 April 2000. The Provident Fund received and contributed for staff under the Central Items have been shown under Note 3.

Details are analysed below:

	Provident Fund Contribution	Snapshot Staff	6.8% and Other Posts	Total
	\$	\$	\$	\$
Subvention Received		105,021.00	300,631.00	405,652.00
Provident Fund Contribution				
Paid during the year	(105,021.00)	(163,885.18)	(268,906.18)	(268,906.18)
Surplus/(Deficit) for the year	-	136,745.82	136,745.82	136,745.82
Add: Surplus/(Deficit) b/f	(2,204.50)	571,569.15	569,364.65	569,364.65
	(2,204.50)	708,314.97	706,110.47	706,110.47
Additional subvention received for previous years)	-	-	-	-
Less: Refund to Government	(1,571.00)	-	-	(1,571.00)
Surplus/(Deficit) c/f	(3,775.50)	708,314.97	704,539.47	704,539.47

2. Fee Income

This represents social welfare fee income received for the year in respect of the fees and charges recognised for the purpose of subvention as set out in the LSG Manual.

3. Central Items

These are subvented service activities which are not included in LSG and are subject to their own procedures as set out in other SWD's papers and correspondence with the NGOs. The Provident Fund received and contributed for staff under the Central Items have been separately included as part of the income and expenditure of the relevant items (paragraph 3.14 of the LSG Manual (October 2016)). The income and expenditure of each of the Central Items are as follows:

	2018-2019 \$	2017-2018 \$
a. Income		
-Training Subsidy under Training Scheme for Child Care Supervisors and Special Child Care Workers in Pre-school Rehabilitation Services	0.00	0.00
	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
b. Expenditure		
-Training Subsidy under Training Scheme for Child Care Supervisors and Special Child Care Workers in Pre-school Rehabilitation Services	21,050.00	26,800.00
	<u>21,050.00</u>	<u>26,800.00</u>

社署財務報告

4. Rent and Rates This represents the amount paid by SWD in respect of premises recognised by SWD. Expenditure on rent and rates in respect of premises not recognised by SWD have not been included in AFR.

5. Other Income This includes programme income and all income other than recognised social welfare fee income received during the year. Non-SWD subventions and donations received have not been included as Other Income in AFR. In this respect, donations have been included if it is used to finance expenditure reflected in the AFR.

The breakdown on Other Income is as follows:

Other Income	2018-2019 \$	2017-2018 \$
(a) Fees and charges for services incidental to the operation of subvented services	904,272.90	780,780.00
(b) Others	16,554.85	56,745.00
Total	920,827.75	837,525.00

6. Personal Emoluments Personal Emoluments include salary, provident fund and salary-related allowances. The analysis on number of posts with annual Personal Emoluments over \$700,000 each paid under LSG is appended below:

Analysis of Personal Emoluments paid under LSG	No of Posts	\$
HK\$700,001-HK\$800,000 p.a.	-	-
HK\$800,001-HK\$900,000 p.a.	-	-
HK\$900,001-HK\$1,000,000 p.a.	-	-
HK\$1,000,001-HK\$1,100,000 p.a.	-	-
HK\$1,100,001-HK\$1,200,000 p.a.	-	-
>HK\$1,200,000 p.a.	-	-

7. Other Charges The breakdown on Other Charges is as follows:

Other Charges	2018-2019 \$	2017-2018 \$
(a) Utilities	36,076.10	35,542.90
(b) Food	-	-
(c) Administrative Expenses	29,296.00	22,891.50
(d) Stores and Equipment	64,336.59	59,536.95
(e) Repair and Maintenance	39,821.50	22,731.90
(f) Special Allowances	-	-
(g) Programme Expenses	1,020,913.95	890,731.30
(h) Transportation and Travelling	2,011.90	2,065.20
(i) Insurance	19,578.53	15,779.82
(j) Miscellaneous	38,871.78	22,836.20
Total	1,250,906.35	1,072,115.77

Page 3 of 6

8. Analysis of Lump Sum Grant Reserve and balances of other SWD subventions

	Lump Sum Grant (LSG) \$	Rent and Rates \$	Central Items \$	Total \$
Income				
Lump Sum Grant	5,525,346.00	-	-	5,525,346.00
Fee Income	29,525.00	-	-	29,525.00
Other Income	920,827.75	-	-	920,827.75
Interest Received (Note 1)	2,342.69	-	-	2,342.69
Rent and Rates	-	151,220.00	-	151,220.00
Central Items	-	-	-	-
Total Income (a)	6,478,041.44	151,220.00	-	6,629,261.44
Expenditure				
Personal Emoluments	3,996,696.93	-	-	3,996,696.93
Other Charges	1,250,906.35	-	-	1,250,906.35
Rent and Rates	-	151,220.00	-	151,220.00
Central Items	-	-	21,050.00	21,050.00
Total Expenditure (b)	5,247,603.28	151,220.00	21,050.00	5,419,873.28
Surplus/ (Deficit) for the year (a)-(b)	1,230,438.16	-	(21,050.00)	1,209,388.16
Less: Surplus/(Deficit) of Provident Fund	136,745.82	-	-	136,745.82
	1,093,692.34	-	(21,050.00)	1,072,642.34
Surplus/ (Deficit) b/f (Note 2)	1,927,212.99	553.00	138,177.35	2,065,943.34
SWD suggested adjustment *	352.35	-	(352.35)	-
Less: Refund to Government	(654,647.21)	(553.00)	-	(655,200.21)
Transfer from LSG Reserve to cover the salary adjustment for Dementia Supplement and Infirmity Care Supplement (Note 3)	-	-	-	-
Surplus/ (Deficit) c/f (Note 4)	2,366,610.47	-	116,775.00	2,483,385.47

* Adjustment requested by SWD as per letter dated 21 May 2019 *Ref (76) in SWD SF/SAS/4-65/144(714)

Notes :

- Interest received on LSG and Provident Fund reserves, rent and rates, central items, Special One-Off Grant are included as one item under LSG; and the item is considered as part of LSG reserve.
- Accumulated balance of LSG Surplus b/f from previous years (including holding account) and all interest received in previous years should be included in the surplus b/f under LSG.
- Amount of LSG Reserve used to cover the salary adjustment for Dementia Supplement and Infirmity Care Supplement, if any, as per Schedule for Central items.
- The level of LSG cumulative reserve, less LSG Reserves kept in the holding account, will be capped at 25% of the NGO's operating expenditure (excluding Provident Fund expenditure) for the year.

Page 4 of 6

社署財務報告

Annex 1

Schedule for Central Items Analysis of Subvention and Expenditure for the period from 1 Apr 2018 to 31 Mar 2019

Name of Agency: The Mission Covenant Church Limited (714)

Unit Code and Name (Note 7)	Subvented Element	Subvention Released (Note 1)	Actual Expenditure (Note 2)	Surplus (Note 3) (a)	Deficit for the Year			Surplus b/f (Note 5) (e)	Refund to Government (f)	Surplus c/f (Note 6) (g)-(e)+(a)-(d)-(f)
					Deficit (Note 3) (b)	Deficit transferred to LSG (Note 4) (c)	Adjusted Deficit (d)=(b)-(c)			
714S - The Mission Covenant Church Yiu On Neighbourhood Elderly Centre	Programme Assistant (Time-limited post)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6060 - The Mission Covenant Church Ltd-Sister Annie's Nursery	Training Scheme for Child Care Supervisors and Special Child Care Workers in Pre-school	-	21,050.00	-	21,050.00	-	21,050.00	137,825.00	-	116,775.00
	Total	-	21,050.00	-	21,050.00	-	21,050.00	137,825.00	-	116,775.00

* Adjustment requested by SWD as per letter dated 21 May 2019 *Ref (76) in SWD SF/SAS/4-65/144(714)

Notes:

- The figures for the whole financial year are extracted from the payroll for March (Final) of the financial year.
- Actual expenditure represents the total expenditure incurred including provident fund for the respective services after setting off programme income, if any.
- Surplus/Deficit for each element represents the difference between subvention released and actual expenditure.
- Deficit i.e. the following central items arising from salary adjustment are transferred to the Lump Sum Grant Reserve as stated in SWD's letter ref.(5) in SWD-S/104/2 P.15 dated 20 July 2018.
 - Dementia Supplement for Elderly with Disabilities
 - Infirmity Care Supplement for the Aged Blind Persons
 - Dementia Supplement for Residential Elderly Services
 - Infirmity Care Supplement for Residential Elderly services
- *Surplus brought forward (b/f) means surplus, if any, arising from operations in previous years.
- *Surplus carried forward (c/f) means surplus brought forward less refund to Government plus surplus, if any, arising from operations in current year.
- Unit code and name are extracted from the payroll from SWD.
- The central items as listed above may not be exhaustive and any relevant details of central items released and/or expended during the year, where appropriate, should also be included.

Page 5 of 6

Annex 2

Schedule for Rent and Rates Analysis of Subvention and Expenditure for the period from 1 Apr 2018 to 31 Mar 2019

Name of Agency: The Mission Covenant Church Limited (714)

Unit Code and Name	Subvented Element	Subvention Released (Note 1)	Actual Expenditure	Surplus / Deficit (Note 2)	Refund to Government	Surplus b/f	Surplus c/f
		\$	\$		\$	\$	\$
5866 - The Mission Covenant Church Yiu On Neighbourhood Elderly Centre	Rent (Note 3)	135,300.00	135,300.00	-	-	-	-
	Rates	6,200.00	6,200.00	-	(305.00)	305.00	-
	Government Rent	9,720.00	9,720.00	-	(248.00)	248.00	-
	Total	151,220.00	151,220.00		(553.00)	553.00	-

Notes:

- The figures are to be extracted from the payroll for March plus subvention released in late March of the financial year.
- Surplus/Deficit for each element represents the difference between subvention released and actual expenditure.
- Rent includes all kinds of rent such as PHE rental, private rental, carpark rent, management fee, building maintenance fee and Government Rent.

Page 6 of 6

整筆撥款儲備運用公佈

過去一年使用整筆撥款儲備報告

本機構於2018-2019年度獲得整筆撥款\$5,525,346.00，全年整筆撥款支出(薪金及其他支出)為\$5,247,603.28。

由於本機構能有效地監控2018-2019年度各項支出，經計算後共錄得\$1,093,692.34盈餘，整體來說財政處於良好狀況。而社署撥予本機構資助超出25%的盈餘數額\$934,549.75於2020年1月發還社署。

本機構善用整筆撥款儲備，在2018-2019年度為通過試用期連續受聘之在職員工，改善員工聘用條件及支援人力資源發展。當中包括：

- 調整員工薪酬(包括離職員工)
- 頒發聖誕禮金
- 發放團隊獎勵金/及一次性獎勵金
- 享有團體住院保障計劃、及員工醫療福利

此項政策已於2018年1月通過，及在同月起執行。

過去一年使用非定影員工的強積金儲備報告

本機構於2018-2019年度獲得非定影員工的強積金儲備\$ 708,314.97元。

本機構善用強積金儲備，與員工共享資源，在2018-2019年度為在職相關員工在強積金安排方面，維持僱主對長期受聘員工的6.8%供款比率，提高員工的福利。

此項政策已於2018年1月通過，及在同月起執行。

未來使用整筆撥款儲備計劃

本機構將依照「整筆撥款(LSG)儲備運用政策」文件中的指引，善用儲備以改善員工的聘用條件，包括：

- 調整員工薪酬(包括離職員工)
- 調高發放團隊獎勵金/一次性獎勵金
- 繼續享有團體住院保障計劃/員工體檢計劃
- 調高員工醫療門診資助額

善用儲備下，本機構可維持及加強優質服務的提供。

此項政策已於2019年1月通過，及在同月起執行。

鳴謝

♥ 政府部門 ♥

社會2018沙田節籌委會
社會福利署沙田福利辦事處
中華電力有限公司
香港中華煤氣有限公司
食物環境衛生署
衛生署沙田及西貢區長者健康外展隊
香港存款保障委員會
香港人民入境事務處學院
香港房屋協會長者安居資源中心

香港警務處警民關係公共科
香港警務處新界南區交通部道路安全組
香港消防署
馬鞍山消防局
香港房屋委員會
康樂及文化事務署
香港廉政公署社區關係處
香港政府新聞館
香港環保協會

♥ 基金 ♥

楊玉光先生慈善基金有限公司
社會福利署「老有所為活動計劃」基金
香港藥學服務基金
2018-19沙田區長者服務協作計劃

香港公益金
香港關愛基金牙科資助計劃
耀陽行動
社會福利署-《香港人·香港心》義工計劃

♥ 機構 / 團體 / 學校 ♥

香港社會服務聯會
廣福社區健康中心
香港長者安居協會
港專賽馬會馬鞍山校園
生命熱線
香港神託會創耆坊
香港伸展運動學會
香港中國婦女會馮堯敬紀念中學
智活記憶及認知訓練中心
保良局莊啟程小學
義務工作發展局
可口可樂廠
救世軍恒安工場
影音使團
香港傳染病預防動力
聯聲中心康樂組
耆康會群芳念慈護養院日間中心
基督教聖約教會司務道幼稚園暨幼兒園

耀安邨業主立案法團
明愛沙田長者中心
蜚聲色士風樂團
Emmmmm Music Co
基督教香港信義會
循理會白普理幼兒學校
非洲鼓樂舞蹈學院
香港盲人輔導會
東華三院陳嫺護理安老院
明愛向晴軒
那打素健康中心
MEM循道衛理佈道團
笑說寫教育中心有限公司
香港中國門球總會
馬鞍山家庭綜合服務中心
青年會書院
伸手助人協會樟木頭長者日間護理中心
基督教聖約教會耀安堂

鳴謝

♥ 機構 / 團體 / 學校 ♥

聖雅各福群會 — 賽馬高錕腦伴同行流動車服務
聖公會馬鞍山(南)青少年綜合服務中心 — 義工網絡
基督教香港信義會沙田多元化金齡服務中心
香港小童群益會大埔青少年綜合服務中心

♥ 公司 / 商界 ♥

A&A Limited(毅盛企業)	永東旅行社有限公司
健樂通藥業有限公司 銀杏館	
香港雀巢三花有限公司	妙健茶國際有限公司
美國雅培製業有限公司	沙田Movie Town
雀巢(香港)有限公司 Procter and Gamble HK Ltd.	
常悅素食 友營堂有限公司	
紐希亞營養(香港)有限公司	捷成有限公司

♥ 個人 ♥

范寶琮主席	方栢佳老師	林秀蘭女士	麥燕玲女士
吳超洪主席	黃蕙貞老師	鄭漢周先生	麥桂香女士
鍾卓生律師	駱少娟老師	陳妙齡女士	蔣彩蘭女士
李秀麗女士	文汝傑老師	王 玉女士	廖肖英女士
黎愛兒女士	鄭文耀老師	孔瑞琮女士	梁雨梅女士
何家碧女士	文美珠老師	張鳳珠女士	何敏清女士
小丑阿橙	李用全老師	謝思燦先生	許麗真女士
譚華基先生	李玉清老師	麥桂蓮女士	何燕玲女士
李 福先生	李次求老師	王啟鴻先生	魏國雄先生
麥玉玲女士(Hilary)	黎小玉老師	李淑賢女士	黃嘉富先生
羅老師(Teresa Veiga)	莫淑芬老師	梁 超先生	林金蓮女士
黃妙薇女士	周慧蘭老師	梁桂珍女士	朱紅梅女士
呂豐潤先生	陳孝先老師	葉旺萍女士	周永旋先生
JP Studio Panda	伍小麗老師	黎仲愛女士	陳 根先生

本中心 承蒙各政府部門、各界社團
及機構、區內坊眾及友好的贊助及支持，謹致以無限的謝意!

(排名不分先後，如有錯漏，敬請原諒。)

組織架構圖

行政組織架構圖



在架構上，執行委員會是聖約教會最高的決策層，委員應由不少於五位，不多於九位的執委及兩位後補執委所組成，統籌和推動現有社會服務事工及探討有關的發展，就在申請撥款或有重大決定審批時可直達執委會作最後決定。

下設個別單位管理委員會（簡稱『管委會』），為執委會之直屬組織，成員包括當然委員由有關堂會之執事會不少於半數之執事出任；另邀請本會之會友或對社會服務有認識之人士出任委任委員。管委會職責是直接監察服務單位的日常運作及處理執行一般計劃。管委會主席或各單位主管定期直接向執委會匯報，及提出服務發展的意見。又會按個別會務需要加入合適人士協助管理。

中心組織架構圖



----- 行政交待

—— 從屬關係

委員會及中心職員名單

執行委員會

主席	: 李春霖先生
副主席	: 陳達人先生
義務文書	: 謝國忠先生
義務司庫	: 余鳳萍女士
委員	: 高穎怡女士、 吳沛華先生、 黃進弟先生
傳道同工代表	: 譚玉江牧師、 林碧儀姑娘
顧問	: 黎樹濠先生
副總幹事	: 池俊文牧師
義務執行幹事	: 楊立人先生
會計主任	: 莊淑珮女士
記錄	: 吳文迪先生

中心管理委員會

主席	: 范寶琮女士
副主席	: 朱漢榮先生
司庫	: 麥嘉儀女士
文書	: 謝仲梅女士
委員	: 梁漢光先生
後補委員	: 楊啟源醫生
列席	: 池俊文牧師 (總會副總幹事) : 吳偉明牧師 (耀安堂堂主任) : 陳燕玲姑娘 (中心經理) : 勞正樂先生 (行政主任、記錄)

中心職員

中心經理	: 陳燕玲姑娘	
行政主任	: 勞正樂先生	
助理社會工作主任	: 陳惠貞姑娘	由04.02.19
社會工作員I	: 文志堅先生	由07.01.19
	: 李婉明姑娘	至21.11.18
	: 侯淑敏姑娘	至19.06.18
社會工作員II	: 梁凱怡姑娘	
社會工作員III	: 徐少康先生	
社會工作員V	: 吳潔萍姑娘	由07.01.19
外展幹事	: 李心兒姑娘	(半職)
個人照顧員	: 蘇志豐先生	由07.01.19
活動工作員I	: 曾麗萍姑娘	由03.07.18
	: 梁佩恩姑娘	至02.05.18
活動工作員II	: 顏綺茵姑娘	
行政助理	: 陳佩儀姑娘	
中心助理	: 董楊飛姑娘	由01.09.18 (半職)
	: 譚秀琴姑娘	由17.09.18 (半職)
	: 鍾麗嫦姑娘	至15.07.18
實習學生	: 鄺昕琪姑娘	香港大學社會工作及社會行政學系輔導系碩士課程 (9/2018-5/2019)

優質服務(SQS)話你知?

配合社會福利署自2000年開始實施優質服務質素標準(Service Quality Standards 簡稱 SQS)，本中心為受資助機構亦履行各階段所執行之標準指標和具體措施。這些標準明確界定了社會福利服務須達致的質素水平，希望透過福利界同工的努力以及服務使用者的參與，從而全面提升社會福利服務質素。

~優質里程~

2000至2016年期間，中心先後共6次順利通過社署服務表現事務組之首次、及定期抽樣評估探訪。所有受評估的項目包括第一期之服務標準1,4,10,11,18;第三期之服務標準3,5,6,7;及持續服務標準1,2,3,4,7,8,9,10,11,12,13,15，均完全符合各標準準則的要求。外審過程中，評估員對中心履行修訂政策的常規及紀錄，給予高度的評價。與此同時，所參與的各級職員、服務使用者皆能將服務質素指標和持續改善適當地帶引，達到符合基本服務規定和接受評估的項目準則。加上，中心自2014年升格為長者鄰舍中心，亦重新檢視並修訂所有服務質素標準的政策和文件，包括新開展的服務內容，如輔導個案服務、護老者支援、隱蔽長者服務、及與持份者策略發展工作等，務求提供更適合長者，水準更高的服務。NEC服務經順利通過評估，服務再次獲得肯定。

~標準簡介~

標準1	服務資料： 服務單位確保製備說明資料，清楚陳述其宗旨、目標和提供服務的形式，隨時讓公眾索閱。
標準2	檢討及修訂政策和程序： 服務單位應檢討及修訂有關服務提供方面的政策和程序。
標準3	運作及活動紀錄： 服務單位存備其服務運作和活動的最新準確記錄。
標準4	職務及責任： 所有職員、管理人員、管理委員會和/或理事會或其他決策組織的職務及責任均清楚界定。
標準5	人力資源： 服務單位實施有效的職員招聘、簽訂職員合約、發展、訓練、評估、調派及紀律處分守則。
標準6	計劃、評估及收集意見： 服務單位定期計劃、檢討和評估本身的表現，並制定有效的機制以收集意見過程之政策。
標準7	財政管理： 服務單位實行政策及程序確保有效的財政管理。
標準8	法律責任： 服務單位運作需遵守一切相關法律責任及專業守則。
標準9	安全的環境： 服務單位採取一切合理步驟，以確保職員和服務使用者處身於安全的環境。
標準10	申請及退出服務： 服務單位確保服務使用者獲得清楚明確的資料，知道如何申請接受和退出服務。
標準11	評估服務使用者的需要： 服務單位運用有計劃的方法以評估和滿足服務使用者的需要。
標準12	知情的選擇： 服務單位尊重服務使用者知情下作出服務選擇的權利。
標準13	私人財產： 服務單位尊重服務使用者的私人財產權利。
標準14	私隱和保密： 服務單位尊重服務使用者保護私隱和保密的權利。
標準15	申訴： 每一位服務使用者及職員均有自由申訴其對機構或服務單位的不滿，而毋須憂慮遭受責罰，所提出的申訴亦應得到處理。
標準16	免受侵犯： 服務單位採取一切合理步驟，確保服務使用者免受侵犯。

本中心已備存上述標準詳盡之政策及程序文件，亦歡迎社區人士瀏覽本中心網頁：www.yuonec.org.hk，或親臨中心參考【服務質素資料冊】範本查閱，謝謝。

捐款表格

本人樂意支持 基督教聖約教會 耀安長者鄰舍中心，現奉獻港幣\$ 作以下用途：
I would like to support The Mission Covenant Church Yiu On Neighbourhood Elderly Centre, my donation is HK\$ for following purpose:

- 捐助本中心服務經費
for general expenditure
- 捐助指定用途 (請註明指定項目) : _____
for designated purpose (Please specify): _____
- 捐助本中心發展非政府資助的服務
for develop the government non-subsvented services

個人資料 Personal Information

捐款人姓名：* 先生Mr / 女士Ms
Name of Donor

團體/公司名稱：(如以團體或公司名義捐助，請填寫此欄。)
Name of Organization/Company

聯絡電話：*
Contact No.

電郵：
E-mail

地址：*
Address

開發收據：
issue Receipt 是 Yes 否 No

*必須填寫

謝謝您的慷慨支持! Thank You for your kind support!

捐款者之個人資料，只供本中心聯絡閣下及處理有關捐款之用。
The Donors' particulars only use to process the donation.

捐款方法

1. 支票捐款

請附上劃線支票 (抬頭祈付：『基督教聖約教會 耀安長者鄰舍中心』)

“THE MISSION COVENANT CHURCH YIU ON NEIGHBOURHOOD ELDERLY CENTRE”)

銀行名稱：_____ 支票號碼：_____，然後寄回本中心。

2. 直接捐款

您可以將捐款直接存入本中心戶口 (匯豐銀行HSBC：118-060052-001)。

捐款人請保留銀行存款收據連同捐款表格郵寄、或傳真至本中心。
(地址：沙田馬鞍山耀安邨耀頌樓地下，傳真：26414634)

基督教聖約教會

堂會	地址	電話	傳真	電郵	傳道同工	崇拜時間
堅樂堂	九龍牛頭角道55號 利基大廈B座一樓	2758 8827	---	klc@kinlokchurch.org	趙玲琴女士、 何麗儀牧師、 潘達鯤先生	周六下午 4時45分 主日上午11時 (青少年崇拜) (成人崇拜)
遠東堂	九龍尖沙咀山林道 18號栢豪商業大廈 13樓	2362 3823	2362 4321	mcc.orientalch@gmail.com	朱璞血牧師、 吳業宏牧師、 黃俊傑先生、 黃芳女士	主日上午 10時30分 (成人崇拜)
麗道堂	(郵寄)九龍觀塘 觀塘工業中心 第4期6樓L室	2719 8345	2719 3437	church@mccleto.org	譚玉江牧師、 林明真牧師、 譚韻嫦女士、 譚穎琛女士	周三上午10時 周四上午10時 主日上午10時15分 主日上午10時30分 (樂頤居) (胡平頤養院) (兒童教會) (主日崇拜)
堅中堂	九龍觀塘曉明街 26號	2727 7887	2727 7543	hgc_g8@yahoo.com.hk	林碧儀牧師、 管麗霞女士、 周智恆先生、 曾家威先生	周六下午3時 主日上午 10時30分 (青少年崇拜) (成人崇拜)
麗晶堂	九龍灣麗晶花園 21、22座地下	2798 6969	2758 6532	mccrc@yahoo.com.hk	陳振業先生	主日上午 9時30分 ---
恩臨堂	九龍觀塘秀茂坪 秀明道77號	2348 3662	3005 7756	yanlamchhk@yahoo.com.hk	葉德洪先生、 莫美華女士、 陳慧兒女士	主日上午11時 ---
耀安堂	新界沙田馬鞍山 耀安邨耀頌樓地下	2641 6616	2641 4634	yiunmission@yahoo.com.hk	吳偉明牧師、 林真義先生	主日上午11時 ---
堅恩堂	(崇拜)新界沙田 顯徑邨顯運樓地下 青年會內	2758 5222	---	gracechurch@mcc.org.hk	林健文先生	主日上午11時 ---
厚恩堂	新界將軍澳厚德邨 德康樓3號地下	2703 7687	2623 3677	mcccharis@gmail.com	池俊文牧師	周六下午2時30分 主日上午10時30分 (長者崇拜) (成人崇拜)
豐欣堂	新界沙田馬鞍山 錦豐苑錦蕙閣地下	2640 6316	2640 6316	themccjoychurch@gmail.com	李桂英牧師、 梁玉英女士	主日上午10時 ---
盛恩堂	新界天水圍 天盛商場附翼一樓	2149 9001	2149 9002	mccpc@mcc.org.hk	麥淑賢牧師	主日上午 10時30分 ---
恩樂堂	九龍觀塘順安邨 屋邨小學第一校舍	2873 3155	2873 3989	ylc@yanlokchurch.org	何麗儀牧師	主日上午 10時30分 ---
行道堂	(郵寄)九龍觀塘觀塘 工業中心第4期6樓L室	2719 8345	2719 3437	mcclogos@gmail.com	譚玉江牧師、 譚韻嫦女士	周六下午 4時30分 ---
澳門 堅中堂	澳門祐漢新村 第八街康和廣場 V號地舖	(853) 2851 1400	(853) 2843 1974	mhgc2004@yahoo.com.hk	林碧儀女士、 鄧雲青女士	主日上午 10時30分 ---

教育及社會服務機構

教育 / 社會服務機構	地址	電話	傳真	電郵	負責人
基督教聖約教會堅樂中學	九龍觀塘曉明街26號	2727 4311	2347 3916	contact@holmglad.edu.hk	李立中校長
基督教聖約教會堅樂小學	九龍觀塘秀茂坪秀明道 77號	2757 4566	2952 3110	mcchgps@hgps.edu.hk	馬詠兒校長
基督教聖約教會堅樂 第二小學	九龍觀塘順安邨屋邨小學 第一校舍	2873 3122	2873 3168	info@hg2ps.edu.hk	蕭婷校長
基督教聖約教會小天使 (天盛)幼稚園暨幼兒園	新界天水圍天盛商場 附翼一樓	2149 9005	2149 9003	info.tsk@mcc.org.hk	溫月茹校長
基督教小天使(麗晶) 幼稚園暨幼兒園	九龍灣麗晶花園 21、22座地下	2755 0198	2795 8343	clakrg@biznetvigator.com	黃彩眉校長
基督教小天使(錦豐) 幼稚園暨幼兒園	新界沙田馬鞍山錦 豐苑錦蕙閣地下	2640 6783	2640 6392	clakkf@netvigator.com	譚靜儀校長
基督教聖約教會司務道 幼稚園暨幼兒園	新界將軍澳寶林邨寶泰樓 A及B翼地下1及8號單位	2701 0939	2703 1271	mccsan@mcc.org.hk	陳容華校長
基督教聖約教會 耀安長者鄰舍中心	新界沙田馬鞍山 耀安邨耀頌樓地下	2641 7787	2641 4634	info@yiunec.org.hk	陳燕玲經理
基督教聖約教會 康靜頤養院	九龍深水埗順寧道 38-48號順康居一樓	2725 5510	2728 8717	mccsrhe@gmail.com	謝剛華主任